



KOPANIČIARSKY REGIÓN - MIESTNA AKČNÁ SKUPINA
M.R.ŠTEFÁNKA 560/4, 907 01 MYJAVA

ROKOVACÍ PORIADOK

Monitorovacieho výboru

„Kopaničiarскеho regiónu – MAS“



Myjava
marec/2013

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Rokovací poriadok Monitorovacieho výboru (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje podľa Organizačného poriadku občianskeho združenia Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina (ďalej len „OP KR - MAS“) činnosť a spôsob zvolávania a rozhodovania Monitorovacieho výboru.
- 2) Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých účastníkov zasadnutia výboru.
- 3) Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť v území KR – MAS (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku), ale nemusia byť členmi KR – MAS.

Článok 2

Základné úlohy výboru

- 1) Monitorovací výbor Kopaničiarskeho regiónu – miestnej akčnej skupiny (ďalej: KR - MAS) vykonáva svoju činnosť v zmysle Organizačného poriadku občianskeho združenia, §10 a tohto Rokovacieho poriadku schváleného výkonným orgánom – Predsedníctvom dňa 18.05.2010.
- 2) Svoju činnosť vykonáva len v prípade implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia Kopaničiarskeho regiónu – miestnej akčnej skupiny (ďalej: ISRÚ MAS) prostredníctvom osi 4 Leader z Programu rozvoja vidieka (ďalej: PRV).
- 3) Členov monitorovacieho výboru vymenuje a schvaľuje výkonný orgán združenia. Členovia volia spomedzi seba a odvolávajú predsedu monitorovacieho výboru KR - MAS, ktorý je povinný zúčastňovať sa na zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným.
- 4) Zloženie členov monitorovacieho výboru musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov, a to počas celého obdobia implementácie stratégie, pričom na jednotlivých zasadnutiach monitorovacieho výboru nemusí byť tento pomer dodržaný.
- 5) Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne, pričom na zasadnutia musia byť pozvaní aj zástupcovia Riadiaceho orgánu (ďalej: RO), Pôdohospodárskej platobnej agentúry (ďalej: PPA) a Národnej siete rozvoja vidieka (ďalej: NSRV), ako pozorovatelia.
- 6) Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie ŽoNFP (projektov) v rámci stratégie, pripravuje a vypracováva Správy o činnosti miestnej akčnej skupiny o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na RO a PPA, vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia ŽoNFP (projektov) za ročné obdobie vrátane schvaľovania Správy o činnosti MAS za kalendárny rok a vyhodnotenie jednotlivých výziev.
- 7) Monitorovací výbor hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci ISRÚ MAS vykoná na základe:
 - a) Povinných monitorovacích ukazovateľov pre MAS za os 4 Leader,
 - b) Povinných ukazovateľov za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader,

- c) Dodatočných monitorovacích ukazovateľov na úrovni strategického cieľa, špecifických cieľov a rozvojových opatrení.

Dodatočné monitorovacie ukazovatele budú slúžiť pre monitorovanie priebehu a výsledku realizácie ŽoNFP (projektov) v rámci implementácie ISRÚ MAS a činnosti MAS vzhľadom k stanoveným cieľom. Vyššie uvedené ukazovatele tvoria **prílohu č.1**.

- 8) Monitorovací výbor si môže vyhradiť rozhodnutie v akejkoľvek otázke, ktorá patrí do jeho pôsobnosti.

Článok 3 Zásady činnosti výboru

- 1) Monitorovací výbor pri monitorovaní procesu prípravy územia na prístup LEADER a procese implementácie ISRÚ MAS vychádza najmä z nasledovných dokumentov:
 - a) Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ (vrátane Dodatkov)
 - b) Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2007-2013
 - c) Príručka pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV
 - d) Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER
- 2) Ak v priebehu monitorovacieho procesu vznikne u člena výboru s hlasovacím právom pochybnosť o jeho neustrannosti, dôvernosti informácií, nezaujatosti od zúčastnených strán, prípadne možnosť konfliktu záujmov, je povinný túto skutočnosť oznámiť predsedovi výboru a zdržať sa hlasovania o predmetnej žiadosti o NFP.

Článok 4 Zasadnutie a rokovanie výboru

- 1) Výbor môže začať svoje rokovanie po nasledujúcich procedurálnych krokoch:
 - a) musí byť uznášaniaschopná podľa ods. 2) tohto článku,
 - b) na prvom zasadnutí výboru všetci členovia výboru musia podpísať Čestné vyhlásenie o nezaujatosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov (**príloha č.2**).
- 2) Výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
- 3) Zasadnutie výboru je neverejné.
- 4) Prvé rokovanie výboru zvoláva predseda Riadiaceho orgánu KR - MAS (ďalej RO) najneskôr do 10 pracovných dní od schválenia rokovacieho poriadku MV KR - MAS. Ďalšie rokovania výboru zvoláva predseda monitorovacieho výboru, ktorého si zvolia členovia na prvom zasadnutí monitorovacieho výboru.
- 5) Pozvánka na zasadnutie monitorovacieho výboru je rozosielaná v mene predsedu RO alebo monitorovacieho výboru, manažmentom KR - MAS a musí byť odoslaná (mailovou poštou so spätným potvrdením) najneskôr 7 kalendárnych dní pred zasadnutím monitorovacieho výboru.

Pozvánka musí obsahovať najmä:

- a) miesto zasadnutia monitorovacieho výboru,
- b) dátum a hodinu začiatku zasadnutia monitorovacieho výboru,
- c) program zasadnutia monitorovacieho výboru.

- 6) Prípravu agendy a priestorov pre zasadnutie výboru zabezpečuje manažment KR - MAS, ktorý zabezpečuje aj funkciu tajomníka monitorovacieho výboru.
- 7) Ako pozorovatelia sú na zasadnutie MV KR – MAS prizvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV.
- 8) Prvé zasadnutie výboru otvorí tajomník monitorovacieho výboru. Prvým bodom programu je voľba predsedu výboru. Po jeho zvolení ďalšie rokovanie výboru riadi zvolený predseda.
- 9) Povinnosťou predsedu monitorovacieho výboru je zúčastňovať sa na zasadnutí RO s hlasom poradným.
- 10) Jednotlivé rokovania výboru riadi predseda a riadia sa predloženým programom, ktorý je zameraný hlavne na:
 - a) prípravu a vypracovanie správy o implementácii ISRÚ KR - MAS,
 - b) vypracovanie správ o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na RO a PPA
 - c) spoluprácu s príslušnými orgánmi pri vykonávaní následných kontrol po vyúčtovaní operácií,
 - d) monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev,
- 11) Zasadnutie výboru je ukončené vypracovaním, podpísaním a overením Správy monitorovacieho výboru (ďalej len „správa“).

Článok 5

Rozhodovanie výboru

- 1) Monitorovací výbor rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Členovia výboru sa môžu zdržať hlasovania len v prípadoch uvedených v ods. 3) tohto článku.
- 2) V prípade rovnosti hlasov členov je rozhodujúce stanovisko predsedu monitorovacieho výboru.
- 3) V prípade, že člen výboru zistí, že hlasovaním by porušil on, resp. iný člen výboru Čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov (**príloha č. 2**), je povinný toto bezodkladne oznámiť predsedovi výboru a zdržať sa hlasovania.
- 4) V prípadoch, ktoré nie sú v tomto článku upravené, výbor rozhodne o ďalšom postupe, čo musí byť zachytené v správe.
- 5) Všetky dokumenty súvisiace so zasadnutím výboru, ktoré nie sú súčasťou správy, budú archivované spolu so správou v súlade s internými smernicami KR - MAS.

Článok 6

Správa a úlohy z nej vyplývajúce

- 1) Na záver zasadnutia monitorovacieho výboru vypracuje tajomník správu, ktorá obsahuje najmä:
 - a) miesto, dátum a hodinu zasadnutia výboru,
 - b) meno predsedu výboru,

- c) počet a mená prítomných členov monitorovacieho výboru (s hlasovacím právom a bez hlasovacieho práva),
 - d) meno tajomníka výboru (zabezpečuje manažment KR - MAS),
 - e) prerokované body programu zasadnutia monitorovacieho výboru,
 - f) prijaté uznesenie s prijatými opatreniami (opatrenie obsahuje konkrétnu úlohu, kto ju vykoná a termín splnenia),
 - g) výsledky monitorovacieho a schvaľovacieho procesu,
 - h) na prvom zasadnutí monitorovacieho výboru čestné vyhlásenia o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov členov výboru,
 - i) na prvom zasadnutí kópie menovacích dekrétov členov monitorovacieho výboru.
- 2) Správa sa vyhotovuje v troch rovnopisoch.
- 3) Správu podpíše predseda výboru, tajomník a zvolený overovateľ.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Rokovací poriadok monitorovacieho výboru nadobúda platnosť schválením na zasadnutí Riadiaceho orgánu KR - MAS a účinnosť dňom podpisu štatutárneho orgánu.
- 2) Zmeny a doplnky musia byť vykonané písomnou formou.

v Myjave, dňa 25.03.2013

.....
Ing. Ivan Bzdúšek
predseda KR – MAS

Povinné monitorovacie ukazovatele za os 4 Leader

| Kód opatrenia: 41 | Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia | Východiskový stav | Cieľová úroveň do roku 2013 |
|--------------------|---|-------------------|-----------------------------|
| | veľkosť MAS v km ² | 461,56 | 461,56 |
| | počet obyvateľov v podporenej MAS | 43 285 | 47 220 |
| | počet projektov financovaných MAS | 0 | 60 |
| | počet podporených beneficiantov | 0 | 46 |
| | počet obcí podporeného územia | 0 | 23 |
| Kód opatrenia: 421 | Vykonávanie projektov spolupráce | | |
| | počet podporených projektov spolupráce | 0 | 2 |
| | počet spolupracujúcich MAS | 0 | 3 |
| | hrubý počet vytvorených pracovných miest | 0 | 2 |
| Kód opatrenia: 431 | Chod miestnej akčnej skupiny | | |
| | počet podporených aktivít | 0 | 1 |
| | počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu | 0 | 90 |

Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

| Úroveň | Ukazovateľ (názov a merná jednotka) | Typ ukazovateľa | Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013 |
|---|---|-----------------|--|
| Opatrenie: Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (311) | Počet prijímateľov podpory (počet) | Výstup | 0 |
| | Celkový objem investícií (v EUR) | Výstup | 0 |
| | Hrubý počet vytvorených pracovných miest | Výsledok | 0 |
| Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313) | Počet podporených aktivít (počet) | Výstup | 15 |
| | Celkový objem investícií (v EUR) | Výstup | 763 600 |
| | Hrubý počet vytvorených pracovných miest | Výsledok | 5 |
| Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie (331) | Počet účastníkov vzdelávacej/ informačnej aktivity (počet) | Výstup | 0 / 120 |
| | Počet vzdelávacích dní (počet) | Výstup | 32 |
| | Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu | Výsledok | 0 |
| Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321) | Počet podporených obcí (počet) | Výstup | 23 |
| | Celkový objem investícií (v EUR) | Výstup | 512 142 |
| | Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu | Výsledok | 43 285 |
| | Rast používania internetu na vidieku | Výsledok | 50 |
| Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí (322) | Počet podporených obcí (počet) | Výstup | 23 |
| | Celkový objem investícií (v EUR) | Výstup | 777 742 |
| | Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu | Výsledok | 43 285 |

Dodatočné monitorovacie ukazovatele

| Úroveň | Ukazovateľ (názov a merná jednotka) | Východiskový stav | Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013 | Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu |
|---|---|-------------------|--|--|
| Strategický cieľ: | Nárast počtu podnikateľských subjektov | 3 602 | 3 780 | Štatistický úrad SR, Krajská správa Trenčín |
| Špecifický cieľ 1.1: Zvýšiť kvalitu infraštruktúry a verejných služieb | Počet prisťahovaných obyvateľov (ks) | 43 285 | 47 220 | Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy) |
| Špecifický cieľ 2.1: Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce | Počet novovytvorených lôžok v ubytovacích zariadeniach (ks) | 0 | 50 | Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy) RO/SORO na základe Zákona o slobodnom prístupe k informáciám 1x ročne |
| Špecifický cieľ 3.1: Skvalitniť životné prostredie a zveľadiť vzhľad obcí | Počet inovatívnych projektov (ks) | 0 | 12 | Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy) |
| Opatrenie 1.2.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo | Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných rekreačných zón (ks) | 3 | 3 | Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy) |
| | Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných detských ihrísk (ks) | 31 | 5 | |
| | Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných športových ihrísk (ks) | 20 | 3 | |
| | Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných tržníc (ks) | 3 | 3 | |
| Opatrenie 2.1.2 Obnova a rozvoj obcí | Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných cyklotrás (ks) | 2 | 6 | Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy) |
| Opatrenie 2.2.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu | Počet prestavaných a/alebo pristavaných častí rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov do 10 lôžok (ks) | 2 | 9 | Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy) |
| | Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných doplnkových relaxačných zariadení (ks) | 4 | 11 | |

| Úroveň | Ukazovateľ (názov a merná jednotka) | Východiskový stav | Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013 | Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu |
|--|--|--------------------------|---|--|
| Opatrenie 2.2.4 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu | Počet vytvorených propagačných materiálov (ks) | 0 | 4 | Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy) |
| | Počet uskutočnených prezentácií na zahraničných a domácich veľtrhoch a výstavách (ks) | 1 | 2 | |
| | Počet vytvorených web stránok (ks) | 0 | 1 | |
| | Počet zriadených on-line rezervačných systémov ubytovania (ks) | 0 | 1 | |
| | Počet systémov udeľovania Znaku kvality (ks) | 0 | 1 | |
| Opatrenie 2.3.1 Vzdelávanie a informovanie | Počet nových vzdelávacích programov (ks) | 0 | 1 | Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy) |
| | Počet vytvorených analýz vzdelávacích potrieb (ks) | 0 | 1 | |
| | Počet kurzov, školení, tréningov (ks) | 2 | 5 | |
| | Počet konferencií a seminárov (ks) | 0 | 4 | |
| | Počet výmenných informačných stáží a návštev (ks) | 0 | 1 | |
| | Počet putovných aktivít (ks) | 0 | 1 | |
| | Počet publikácií (ks) | 0 | 1 | |
| Opatrenie 3.2.1 Obnova a rozvoj obcí | Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných verejných priestranstiev (ks) | 37 | 4 | Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy) |
| | Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných parkov (ks) | 12 | 3 | |

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE
O NEZAUJATOSTI, ZACHOVANÍ DÔVERNOSTI INFORMÁCIÍ
A VYLÚČENÍ KONFLIKTU ZÁUJMOV**

| | |
|-------------|---|
| ISRÚ | „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ |
|-------------|---|

Ja, dolu podpísaný, ako člen monitorovacieho výboru KR – MAS týmto vyhlasujem, že súhlasím s účasťou na procese implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ (ďalej ISRÚ KR – MAS).

Závazne vyhlasujem, že:

- som bezúhonný a spôsobilý na právne úkony;
- som oboznámený so všetkými pravidlami týkajúcimi sa monitorovania implementácie ISRÚ KR - MAS;
- budem svoje úlohy v rámci tohto procesu vykonávať čestným, zodpovedným, nezáujatým a nestranným spôsobom;
- nie som v konflikte záujmov tak, ako je definovaný v príslušných všeobecne záväzných právnych predpisoch a ostatných záväzných dokumentoch týkajúcich sa procesu monitorovania ŽoNFP (projektov)¹;
- si nie som vedomý žiadnych skutočností alebo okolností, ktoré by vznikli počas tohto procesu, resp. ktoré môžem predvídať do budúcnosti a ktoré by mohli súvisieť so zákazom konfliktu záujmov; v prípade, ak počas tohto procesu dôjde ku konfliktu záujmov, ihneď túto skutočnosť oznámim príslušnému orgánu a bezodkladne sa vzdám ďalšej účasti na tomto procese;
- o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa procesu implementácie ISRÚ KR - MAS budem zachovávať mlčanlivosť a použijem ich výlučne v súlade s účelom tohto procesu, najmä sa zdržím ich zverejnenia, postúpenia alebo akéhokoľvek iného sprístupnenia tretej osobe;
- nie som oprávnený/á vyhotoviť kópie ani akýmkoľvek iným spôsobom reprodukovať skutočnosti týkajúce sa procesu implementácie ISRÚ KR - MAS.

| | |
|--|---|
| Pozícia v procese schvaľovania žiadostí o NFP | člen monitorovacieho výboru KR - MAS |
| Meno a priezvisko | |
| Dátum | |
| Podpis | |

¹ Najmä v zmysle prílohy č.1 uznesenia vlády č. 141 zo 16. februára 2005, upravujúceho definíciu pravidla konfliktu záujmov.