



KOPANIČIARSKY REGIÓN -MIESTNA AKČNÁ SKUPINA
M.R.ŠTEFÁNKA 560/4, 907 01 MYJAVA

PRÍLOHY K
INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA
„KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA“

**ZOZNAM PRÍLOH K INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA
„KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA“**

Povinné prílohy

Poradie predložených príloh v Integrovanej stratégii rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ súhlasí s poradím uvedeným v zozname príloh k Závaznej osnove Integrovanej stratégie rozvoja územia.

- Príloha č. 1 Socio - ekonomická charakteristika
- Príloha č. 2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia
- Príloha č. 3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia
- Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader
- Príloha č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013
- Príloha č. 6 Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS)
- Príloha č. 7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach vrátane zápisov a prezenčných listín
- Príloha č. 8 Personálna matica
- Príloha č. 9 Mapa územia MAS, ktorá zobrazuje hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia MAS s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí)
- Príloha č. 10 Stanovy s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (úradne osvedčená fotokópia).
- Príloha č. 11 Schéma organizačnej štruktúry
- Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy (organizačný poriadok, vykonávacie predpisy, vnútorná smernica: Poskytovanie cestovných náhrad, vnútorný predpis: Smernica o verejnom obstarávaní)
- Príloha č. 13 Výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu MAS, nie starší ako tri mesiace od predloženia Integrovanej stratégie rozvoja územia (originál)

PRÍLOHA Č.1
SOCIO-EKONOMICKÁ CHARAKTERISTIKA

Tab. č.1.: Vekové skupiny podľa pohlavia k 31.12.

MUŽI	POČET	%	ŽENY	POČET	%
0 - 14	2805	13,35	0 - 14	2740	12,28
15 - 64	14772	70,32	15 - 64	12963	58,10
65 a viac	3430	16,33	65 a viac	6609	29,62

ŠÚ SR, Krajská správa Trenčín, 2007

Tab. č. 2.: Pohyb obyvateľov v %

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	CELKOM
CELKOVÁ ZMENA POČTU OBYVATEĽOV	-0,64	-0,59	-0,59	-0,60	-0,39	-0,45	-3,22
Z TOHO ŽENY	46,10	44,44	60,53	37,02	52,63	60,31	49,48
PRIRODZENÝ +PRÍRASTOK/-ÚBYTOK	-0,43	-0,47	-0,49	-0,42	-0,32	-0,32	-2,42
Z TOHO ŽENY	49,47	42,58	57,87	32,42	42,14	47,86	45,78
+PRÍRASTOK/-ÚBYTOK SŤAHOVANÍM	-0,21	-0,12	-0,10	-0,18	-0,07	-0,12	-0,80
Z TOHO ŽENY	39,13	51,92	73,33	47,5	100	92,59	60,73

ŠÚ SR, Krajská správa Trenčín, 2007

Tab. č. 3: Miera nezamestnanosti v percentách

P.Č.	NÁZOV OBCE	MIERA NEZAMESTNANOSTI		
		2005	2006	2007
1	Brestovec	7,28	5,20	4,37
2	Brezová pod Bradlom	5,86	4,13	3,33
3	Bukovec	5,11	4,26	3,83
4	Bzince pod Javorinou	8,21	6,77	5,73
5	Hrachovište	8,75	7,41	4,71
6	Hrašné	8,76	4,38	2,79
7	Chvojnica	10,99	9,42	7,33
8	Jablonka	4,35	4,74	4,35

9	Kostolné	9,36	8,70	6,02
10	Košariská	6,15	7,69	5,13
11	Krajné	7,31	5,53	5,92
12	Lubina	8,75	6,31	4,59
13	Myjava	5,58	4,03	3,72
14	Podkylava	7,52	3,76	6,76
15	Polianka	4,61	5,53	5,07
16	Poriadie	6,35	4,42	6,08
17	Priepasné	6,32	6,84	6,84
18	Rudník	7,40	4,38	3,56
19	Stará Myjava	6,70	4,29	4,56
20	Stará Turá	4,69	3,92	3,45
21	Vaňovce	11,25	7,81	5,31
22	Višňové	5,62	2,25	2,25
23	Vrbovce	11,05	8,16	4,47

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Mesto nad Váhom, ŠÚSR, SODB 2001

Tab. č. 4.: Miera nezamestnanosti k 31. 12. daného roku (v %)

	MUŽI	ŽENY	CELKOM
2005	6,21	6,20	6,20
2006	4,86	4,56	4,72
2007	4,11	4,00	4,05

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Mesto nad Váhom, ŠÚSR, SODB 2001

Tab. č. 5.: Podnikateľské subjekty v území

POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V PRIMÁRNOM SEKTORE	FO	PO
	159	19
POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V SEKUNDÁRNOM SEKTORE	FO	PO
	920	244
POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V TERCIÁRNOM SEKTORE	FO	PO
	1719	541
PREVLÁDAJÚCE ODVETVIA U PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV (vymenovať)	Maloobchod okrem	

	motorových vozidiel a motocyklov; oprava tovaru osobnej potreby a potrieb pre domácnosť
PREVLÁDAJÚCE ODVETVIA ZAMESTNANOSTI V PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOCH (vymenovať)	Výroba zdravotníckych, presných a optických prístrojov, hodín a hodiniek, Výroba kovov, Výroba strojov a zariadení i.n., Výroba ostatných nekovových minerálnych výrobkov

Zdroj: Vlastný výskum, 2007, 2008

Tab. č. 6.: Zoznam obcí v pôsobnosti verejno–súkromného partnerstva (MAS) a počet obyvateľov

P.Č.	NÁZOV OBCE	KATEGÓRIA ¹	POČET OBYVATEĽOV
1	Brestovec	OO	950
2	Brezová pod Bradlom	KP	5 433
3	Bukovec	OO	396
4	Bzince pod Javorinou	KP	2 080
5	Hrachovište	OO	507
6	Hrašné	OO	711
7	Chvojnica	OO	389
8	Jablonka	OO	496
9	Kostolné	OO	623
10	Košariská	OO	417
11	Krajné	KP	1 639
12	Lubina	KP	1 461
13	Myjava	IP	1 2729

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

14	Podkylava	OO	243
15	Polianka	OO	369
16	Poriadie	OO	684
17	Priepasné	OO	345
18	Rudník	KP	748
19	Stará Myjava	OO	738
20	Stará Turá	KP	9 905
21	Vaďovce	OO	700
22	Višňové	OO	186
23	Vrbovce	KP	1 536
SPOLU			43 285

Zdroj: ŠÚ SR, 2007

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

PRÍLOHA Č.2

DOKLAD O SÚHLASE VŠETKÝCH OBCÍ SO ZARADENÍM DO ÚZEMIA PÔSOBNOSTI VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)
A OBOZNÁMENÍM SA S INTEGROVANOU STRATÉGIOU ROZVOJA ÚZEMIA

P.Č.	NÁZOV OBCE	DÁTUM A ČÍSLO UZNESENIA POTVRDZUJÚCE SÚHLAS OBCE SO ZARADENÍM DO ÚZEMIA VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)	DÁTUM A ČÍSLO UZNESENIA POTVRDZUJÚCE OBOZNÁMENIE SA S INTEG. STRATÉGIOU ROZVOJA ÚZEMIA	POTVRDENIE PRAVDIVOSTI ŠTATURÁROM OBCE	
				MENO	DÁTUM/PODPIS/PEČIATKA
1.	Brestovec	6/2007 23.8.2007	13/2008 11.12.2008	Ing. Dušan Duga	
2.	Brezová pod Bradlom	37/2007 29.3.2007	167/2008 11.12.2008	JUDr. Anna Danková	
3.	Bukovec	21/2007 16.5.2007	37/2008 11.12.2008	Dušan Gavlas	
4.	Bzince pod Javorinou	30/2007 22.3.2007	275/2008 10.12.2008	Ing. Pavol Bahnik	
5.	Hrnčovište	18/2007 30.5.2007	43/2008 12.12.2008	Mgr. Ján Kozár	
6.	Hrašné	13/2007 11.3.2007	45/2008 12.12.2008	Peter Hučko	
7.	Chvojnica	5/07 9.2.2007	20/08 12.12.2008	Ján Pleša	
8.	Jablonka	9/2007 4.4.2007	23/2008 10.12.2008	Anna Čigánková	
9.	Kostolné	15/2007 18.5.2007	38/2008 12.12.2008	Miroslav Cibulka	
10.	Košariská	22/2007 11.3.2007	50/2008 10.12.2008	Mgr. Anna Abramovičová	

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

11.	Krajné	4/2007 18.4.2007	7/2008 11.12.2008	Ing. Vladislav Šuster	
12.	Lubina	41/2007 13.6.2007	45/2008 40.12.2008	Milan Ostrovský	1586
13.	Myjava	53/2007 26.5.2007	127/2008 2.12.2008	Pavel Halabrtin	
14.	Podkylava	57/2007 28.3.2007	23/2008 11.12.2008	Dušan Kadlečík	
15.	Polianka	79/2007 5.4.2007	17/2008 5.12.2008	Ján Dodrv	
16.	Porádie	16/2007 18.4.2007	51/2008 3.12.2008	Ing. Zuzana Boskovičová	
17.	Priepasné	17/07 30.4.2007	36/08 18.12.2008	Zuzana Hrajnochová	
18.	Rudník	15/2007 24.4.2007	101/2008 20.12.2008	Bc. Jaroslav Ferianec	
19.	Stará Myjava	11/2007 12.6.2007	24/2008 11.12.2008	Pavel Kováč	
20.	Stará Turá	27-IV/2007 26.4.2007	22-XX/2008 11.12.2008	Ing. Anna Halindrová	
21.	Vaňovce	34/2007 14.5.2007	27/2008 11.12.2008	Alžbeta Tuková	
22.	Višňové	2/2007 25.6.2007	5/2008 15.12.2008	Jaroslav Bača	
23.	Vrbovce	3834/1/07 21.3.2007	15/14/V08 15.12.2008	Ing. Samuel Redecha	

PRÍLOHA Č.3

SÚHRNNÝ PREHĽAD INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

<p>VÍZIA do roku 2025</p> <p>KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA JE ÚZEMÍM, KTORÉ DISPONUJE KRÁSNYM PRÍRODNÝM PROSTREDÍM POHORIA BIELYCH A MALÝCH KARPÁT.</p> <p>PRE MIESTNYCH OBYVATEĽOV PONÚKA BÝVANIE V ATRAKTÍVNOHOM VIDIECKOM PROSTREDÍ A PRE NÁVŠTEVNÍKOV HODNOTNE STRÁVENÝ ČAS REALAXÁCIE A ODDYCHU S MOŽNOSŤOU VYUŽÍVAŤ ŠIROKÚ PONUKU ŠPECIFICKÝCH PRODUKTOV A SLUŽIEB CESTOVNÉHO RUCHU TYPICKÝCH PRE KOPANIČIARSKY REGIÓN.</p> <p>POTENCIÁL BOHATEJ HISTÓRIE, EUDOVÉ TRADÍCIE, FOKLÓR A TRADIČNÁ ARCHITEKTÚRA SÚ ZÁKLADNÝMI ATRIBÚTMI, NA KTORÝCH JE BUDOVANÁ IDENTITA ÚZEMIA.</p> <p>KVALITNÁ INFRAŠTRUKTÚRA A SLUŽBY SLÚŽIA PRE SPOKOJNÝ ŽIVOT OBYVATEĽOV.</p>		
<p>STRATEGICKÝ CIEĽ</p> <p>Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.</p>		
<p>STRATEGICKÁ PRIORITA 1</p> <p>Infraštruktúra verejných služieb</p>	<p>STRATEGICKÁ PRIORITA 2</p> <p>Vidiecky cestovný ruch</p>	<p>STRATEGICKÁ PRIORITA 3</p> <p>Životné prostredie</p>

↓		↓		↓	
ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1.1 <i>Zvýšiť kvalitu infraštruktúry a verejných služieb</i>		ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2.1 <i>Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce</i>		ŠPECIFICKÝ CIEĽ 3.1 <i>Skvalitniť životné prostredie a zveľadiť vzhľad obcí</i>	
PRIORITA 1 Dopravná infraštruktúra		PRIORITA 1 Infraštruktúra cestovného ruchu		PRIORITA 1 Kvalita životného prostredia	
OPATRENIE Č. 1.1.1 Obnova a rozvoj obcí (PRV SR, Os 3, kód 322)		OPATRENIE Č. 2.1.1 Rozvoj cezhraničného turizmu (OP cezhraničnej spolupráce SR – ČR 2007 – 2013, Oblasť podpory I.5)		OPATRENIE Č. 3.1.1 Odvádzanie a čistenie komunálnych odpadových vôd (OP ŽP, 1.2)	
OPATRENIE Č. 1.1.2 Regenerácia sídiel (ROP SR, 4.1)		OPATRENIE Č. 2.1.2 Obnova a rozvoj obcí (PRV SR, Os 3, kód 322) - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás		OPATRENIE Č. 3.1.2 Ochrana a využívanie vôd (Envirofond, B Oblasť)	
PRIORITA 2 Efektívne verejné služby		OPATRENIE Č. 2.1.3 Podpora infraštruktúry CR – investičné aktivity (ROP SR, 3.2)		OPATRENIE Č. 3.1.3 Rozvoj odpadového hospodárstva	

			(Envirofond, C Oblasť)
OPATRENIE Č. 1.2.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (PRV SR, Os 3, kód 321) <i>rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón</i> <i>výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských. športových ihrísk, tržníc</i>		PRIORITA 2 Rozvoj a diverzifikácia ekonomických aktivít v cestovnom ruchu	OPATRENIE Č. 3.1.4 Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu (OP ŽP, 4.1)
OPATRENIE Č. 1.2.2 Infraštruktúra sociálnych služieb (ROP SR, 2.1)		OPATRENIE Č. 2.2.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (PRV SR, Os 3, kód 311)	PRIORITA 2 Skrášlenie a atraktivita obcí
OPATRENIE Č. 1.2.3 Infraštruktúra vzdelávania (ROP SR, 1.1)		OPATRENIE Č. 2.2.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (PRV SR, Os 3, kód 313) <i>prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov, ktoré sú súčasťou rodinných domov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia do 10 lôžok</i> <i>výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.)</i>	OPATRENIE Č. 3.2.1 Obnova a rozvoj obcí (PRV SR, Os 3, kód 322) - <i>výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov</i>
		OPATRENIE Č. 2.2.3 OP KaHR Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu	OPATRENIE Č. 3.2.2 Regenerácia sídiel (ROP SR, 4.1)
		OPATRENIE Č. 2.2.4 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (PRV SR, Os 3, kód 313) <i>Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu</i>	OPATRENIE Č. 3.2.3 Program Priestory (Ekopolis)
		OPATRENIE Č. 2.2.5 Podpora infraštruktúry CR – neinvestičné aktivity (ROP SR,3.2)	
		PRIORITA 3	

		Partnerstvo a spolupráca	
		<p>OPATRENIE Č. 2.3.1 Vzdelávanie a informovanie (PRV SR, Os 3, kód 331) 2. nasledovné formy informačných aktivít:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tvorba nových vzdelávacích programov – tvorba analýz vzdelávacích potrieb – krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností – konferencie a semináre – televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows) – výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ – putovné aktivity k cieľovým skupinám – ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie. 	
		<p>OPATRENIE Č. 2.3.2 Kultúrny rozvoj a tvorba sietí (OP cezhraničnej spolupráce SR – ČR 2007 – 2013, Oblasť podpory I.1)</p>	
		<p>OPATRENIE Č. 1.0.0 Vykonávanie projektov spolupráce (PRV SR, Os 4, kód 421)</p>	
OPATRENIE 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny (PRV SR, Os 4, kód 431)			

PRÍLOHA Č.4

**OPATRENIA OSI 3 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRTÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Infraštruktúra verejných služieb		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť kvalitu infraštruktúry a verejných služieb		
NÁZOV OPATRENIA	Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ul style="list-style-type: none">rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, a pod.		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
ODÔVODNENIE	Ako vyplýva z auditu zdrojov, územie Kopaničiarskeho regiónu disponuje výraznou potrebou modernizácie rekreačných zón, športovísk a ostatného zázemia pre trávenie voľného času. Cieľom tohto opatrenia je vybudovať zázemie pre poskytovanie efektívnych verejných služieb.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	23	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	512 142 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 512 142	Ostatné verejné zdroje (EUR) obce 5 121	Ostatné zdroje (EUR) 0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	3 400 – 66 400 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	1 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY <ul style="list-style-type: none">investície do dlhodobého hmotného majetku;investície do dlhodobého nehmotného majetku;výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania sú oprávnené od 1.1.2007. Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.			
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY <ul style="list-style-type: none">výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007;výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;			

- nákup použitého majetku;
- nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
- výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
- daň z pridanej hodnoty;
- prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
- vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
- bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
- nájomné poplatky;
- výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
- poradenské a konzultačné služby;
- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;
- výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov.

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

- projekty zamerané na vytváranie zisku;
- projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ nie je v nútejnej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
4. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
6. Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
7. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).
8. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
9. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).
10. Projekt je neziskový.
11. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.

POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV				
P. Č.	KRITÉRIUM			
BODOVACIE KRITÉRIA				
P. Č.	KRITÉRIUM			BODY
1.	Projekt je v súlade: s Územným plánom a PHSR obce			10
2.	Komplexnosť projektu – detské ihriská			15
3.	Viac účelnosť využitia – športové ihriská			25
4.	Výška podpory na 1 projekt:			
	do 500 000 Sk			10
	500 000 - 1 000 000 Sk,			8
	1 000 000 – 1 200 000 Sk			6
	1 200 000 – 1 500 000 Sk			4
	1 500 000 Sk – 1 700 000 Sk			2
	nad 1 700 000 Sk			0
5.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP			10
6.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP			10
7.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov			5
Spolu maximálne				85
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
POVINNÉ PRÍLOHY		V zmysle výzvy a ŽoNFP vyhlásených pre toto opatrenie		
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		-		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		3		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných rekreačných zón (ks)	3	3	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných detských ihrísk (ks)	31	5	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných športových ihrísk (ks)	20	3	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných tržníc (ks)	3	3	

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Vidiecky cestovný ruch		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
NÁZOV OPATRENIA	Obnova a rozvoj obcí		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás.		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
ODÔVODNENIE	Silné stránky SWOT analýzy deklarujú sčasti vybudovanú sieť značených turistických a cykloturistických trás. Z hľadiska prepojenia územia a ponúknutia prírodného a kultúrno-historického bohatstva je potrebné rozšíriť a dobudovať túto doplnkovú infraštruktúru cestovného ruchu. Cieľom opatrenia je dobudovaním cyklotrás prispieť k rozvoju cestovného ruchu v regióne.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	23	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	265 600 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 265 600	Ostatné verejné zdroje (EUR) obce 2 656	Ostatné zdroje (EUR) 0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	3 400 – 66 400 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	1%		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY <ul style="list-style-type: none">investície do dlhodobého hmotného majetku;investície do dlhodobého nehmotného majetku;výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania sú oprávnené od 1.1.2007.			

Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY <ul style="list-style-type: none">• výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007;• výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;• nákup použitého majetku;• nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;• výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;• refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;• daň z pridanej hodnoty;• prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);• vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;• bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;• nájomné poplatky;• výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;• poradenské a konzultačné služby;• výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie.
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY <ul style="list-style-type: none">• projekty zamerané na vytváranie zisku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA
<ol style="list-style-type: none">1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.2. Žiadateľ nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:<ol style="list-style-type: none">a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.4. Žiadateľ musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.6. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.7. Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.8. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).9. Žiadateľ nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.

12. Projekt je neziskový. 13. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR	10
2.	Prepojenosť projektu v obciach: za každú obec 2 b, maximálne 10 bodov	2 - 10
3.	V projekte sú zahrnuté atrakcie	10
4.	V obci sa nachádza podnikateľský subjekt zameraný na vidiecku turistiku a agroturistiku	10
5.	Výška podpory na 1 projekt: do 1 000 000 Sk 1 000 000 – 2 000 000 Sk	10 5
6.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
7.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
8.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		75
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY		V zmysle výzvy a ŽoNFP vyhlásených pre toto opatrenie
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		-
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
POČET VÝZIEV		3
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		min.3 mesiace – max. 24 mesiacov

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
<i>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</i>				
<i>Úroveň</i>	<i>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</i>	<i>Východiskový stav</i>	<i>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</i>	<i>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</i>
<i>Výstup</i>	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných cyklotrás (ks)	2	6	Evidencia MAS 1 x ročne

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Vidiecky cestovný ruch		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
NÁZOV OPATRENIA	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov, ktoré sú súčasťou rodinných domov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia maximálne 10 lôžok;• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.). <p>Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</p>		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade žiadateľov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %. Ak žiadateľ vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.		
ODÔVODNENIE	Územie regiónu disponuje bytovým fondom vhodným pre využitie na ubytovanie na súkromí. Príležitosti SWOT analýzy avizujú vhodné prostredie pre vybudovanie nízkokapacitného ubytovania a predovšetkým rozvoj chýbajúcich doplnkových služieb. Cieľom tohto opatrenia je vytvoriť alternatívne zdroje príjmu pre miestne obyvateľstvo.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	10	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	498 000 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 498 000	Ostatné verejné zdroje (EUR) -	Ostatné zdroje (EUR) 498 000
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	3 000 – 66 400 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	50 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			

<ul style="list-style-type: none"> • investície do dlhodobého hmotného majetku; • investície do dlhodobého nehmotného majetku; • vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).
<p>NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred 1. januárom 2007 (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred 1. januárom 2007); • nákup použitého majetku; • nákup karavanov a dopravných prostriedkov; • nákup nehnuteľností; • refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; • daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; • prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); • vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; • bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; • lízingové poplatky a koeficient navýšenia; • nájomné poplatky; • výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; • poradenské a konzultačné služby; • projektová dokumentácia; • pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek; • výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.
<p>NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu; • projekty realizované v obciach nad 20 000 obyvateľov (neuplatňuje sa v prípade, ak v danom okrese je nezamestnanosť vyššia ako 20 %); • projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním.
<p>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</p>
<ol style="list-style-type: none"> Investície sa musia realizovať na území Slovenska. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebieha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebieha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti. Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy. Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie). Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len

<p>ubytovaným osobám.</p> <p>9. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.</p> <p>10. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 419/2001 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaradovanie do tried.</p> <p>11. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení žiadateľ musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Žiadateľ zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP.</p> <p>12. Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 8. Výklad pojmov). Preukazuje pri podaní ŽoNFP.</p> <p>13. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.</p>		
<p>POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV</p>		
<p>VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV</p>		
P. Č.	KRITÉRIUM	
<p>BODOVACIE KRITÉRIA</p>		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	<p>Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť</p> <ul style="list-style-type: none"> – do 2 % – nad 2 % - do 3 % vrátane – nad 3% - do 4% vrátane – nad 4% - do 5 % vrátane – nad 5 % – do 6 % vrátane – nad 6 % – do 7 % vrátane – nad 7 % – do 8 % vrátane 	<p>8</p> <p>10</p> <p>12</p> <p>14</p> <p>16</p> <p>18</p> <p>20</p>
3.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu	20
4.	<p>Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km²:</p> <p>do 50</p> <p>nad 50 – do 100</p> <p>nad 100 – do 150</p>	<p>20</p> <p>15</p> <p>10</p>
5.	<p>Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov – nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov 	<p>10</p> <p>20</p>
6.	V súlade s Územným plánom a PHSR	10
7.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
8.	<p>Výška podpory na 1 projekt:</p> <p>do 1 000 000 Sk</p> <p>1 000 000 - 2 000 000 Sk</p>	<p>10</p> <p>5</p>
9.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10

10.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		135
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY	<ol style="list-style-type: none"> Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A. Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G). Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G) Doklad o oprávnení podnikat' vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu – predložiť jednu z možností: <ol style="list-style-type: none"> výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia); osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník - obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); výpis zo živnostenského registra – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa (fotokópia). Riadna účtovná závierka žiadateľa za posledné účtovné obdobie a účtovná závierka (fotokópia) – ak má žiadateľ podnikateľskú históriu: <ol style="list-style-type: none"> súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva; výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva. Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok (fotokópia) – ak má žiadateľ podnikateľskú históriu. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“). Doklad preukazujúci vlastnícky a/alebo nájomný vzťah žiadateľa k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov: <ol style="list-style-type: none"> platný list vlastníctva (fotokópia); nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne overená fotokópia). Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade 	

	<p>stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>12. Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným nákrešom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>13. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópia žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy.</p> <p>14. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania</p> <p>15. V prípade, že si žiadateľ uplatňuje body za bodovacie kritérium č. 5 v rámci Bodovacích kritérií, predloží potvrdenie o trvalom pobyte od príslušnej matriky (originál alebo overená fotokópia v ktorom bude presne uvedený dátum od ktorého je žiadateľ prihlásený k trvalému pobytu s uvedením presnej adresy trvalého pobytu).</p>			
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	-			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV	4			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet prestavaných a/alebo pristavaných častí rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov do 10 lôžok (ks)	2	9	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných doplnkových relaxačných zariadení (ks)	4	11	

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Vidiecky cestovný ruch		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
NÁZOV OPATRENIA	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu Výdavky súvisiace: <ul style="list-style-type: none">• s prípravou a tlačou propagačných materiálov• s aktívnou účasťou na zahraničných i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu• výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií• výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znakú kvality		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
ODÔVODNENIE	Potreba realizácie tohto opatrenia vyplýva zo súčasnej nízkej miery prezentovania územia a jeho „zviditeľňovania sa“ potenciálnym návštevníkom. Cieľom tohto opatrenia je zvýšenie úrovne spoločného marketingu regiónu.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	5
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	265 600 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 265 600	Ostatné verejné zdroje (EUR)	Ostatné zdroje (EUR) 2 656
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	1 500 – 80 000 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	1 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY <ul style="list-style-type: none">• výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov• výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu• výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií• výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znakú kvality• vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov)			

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY		
<ul style="list-style-type: none">výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007);nákup použitého majetku;nákup dopravných prostriedkov;nákup nehnuteľností;refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t.j. s výnimkou nevratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;lízingové poplatky a koeficient navýšenia;nájomné poplatky;poradenské a konzultačné služby;projektová dokumentácia;výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia;výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.		
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY		
<ul style="list-style-type: none">projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.		
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA		
<p>0. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.</p> <p>1. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>2. Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>3. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</p> <p>4. Žiadateľ musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:</p> <p>a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</p> <p>b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnjej činnosti.</p> <p>5. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.</p> <p>6. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.</p> <p>7. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.</p>		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

1.	Projekt je zameraný na propagáciu celého územia Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina	20
2.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
3.	Výstupy projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách: 1 mutácia 2 mutácie 3 a viac mutácií (s výnimkou českého jazyka)	5 10 15
4.	Výška podpory na 1 projekt: do 1 000 000 Sk, 1 000 000 – 2 000 000 Sk nad 2 000 000 Sk	10 5 0
5.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
6.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
7.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		80
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY		<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B. 2. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť F). 3. Právny doklad, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu. 4. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok. 5. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“). 6. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). 7. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb.
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		-
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
POČET VÝZIEV		3

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet vytvorených propagačných materiálov (ks)	0	4	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet uskutočnených prezentácií na zahraničných a domácich veľtrhoch a výstavách (ks)	1	2	
	Počet vytvorených web stránok (ks)	0	1	
	Počet zriadených on-line rezervačných systémov ubytovania (ks)	0	1	
	Počet systémov udeľovania Znakú kvality (ks)	0	1	

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Vidiecky cestovný ruch		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
NÁZOV OPATRENIA	Vzdelávanie a informovanie		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	2. nasledovné formy informačných aktivít <ul style="list-style-type: none">• tvorba nových vzdelávacích programov• tvorba analýz vzdelávacích potrieb• krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;• konferencie a semináre;• televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows);• výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;• putovné aktivity k cieľovým skupinám;• ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory – pôsobiace minimálne 12 mesiacov pred podaním ŽoNFP).		
ODÔVODNENIE	Potreba intervencie vyplýva z nepripravenosti miestnych podnikateľských subjektov v oblasti cestovného ruchu vo vidieckych obciach. Druhým aspektom a potrebou je získavanie vedomostí a zručností potrebných ku spolupráci pri rozvoji územia. Cieľom opatrenia je zabezpečiť dostatok príležitostí pre možnosti adekvátneho oplatenia získaných priamo v praxi.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	8
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	33 200 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 33 200	Ostatné verejné zdroje (EUR) -	Ostatné zdroje (EUR) 0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	3 000 – 6 640 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	0 %		

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);

- a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).
- b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000,- SKK/deň/osobu.

Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu:
v zmysle interných predpisov konečného prijímateľa finančnej pomoci.
 - pri použití taxíka:
skutočné výdavky;
 - pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
 - akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.
- c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom.

externé výdavky organizátora (honoráre lektorom, autorom študijných a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);

- a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov.....	5 000,- SKK/1 hod.
honoráre tlmočníkom	2 000,- SKK/1 hod.
honoráre prekladateľom.....	1 000,- SKK/1 str.
honoráre oponentom.....	1 000,- SKK/1str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000,- SKK/deň/osobu.

Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu:
v zmysle interných predpisov konečného prijímateľa finančnej pomoci.
- pri použití taxíka:
skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického

<p>preukazu motorového vozidla;</p> <ul style="list-style-type: none">• akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. <p>c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,</p> <p>d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ).</p> <p>Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky SKK 9 500,- vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</p> <p>Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky SKK 5 000,- vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</p> <p>ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);</p> <p>a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),</p> <p>b) tvorba a tlač študijného materiálu – návrhy, grafická úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, a pod.,</p> <p>c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).</p> <p>4. výdavky na ostatnú réžiu paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).</p>
<p>NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY</p> <ul style="list-style-type: none">• výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007);• výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie);• výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;• výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;• čiastky odložené ako rezervy;• finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);• daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;• tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;• poradenské a konzultačné služby;• príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);
<p>NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY</p> <ul style="list-style-type: none">• podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);• projekty, v ktorých predložená povinná príloha (potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity alebo oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej aktivity) nie je vydaná na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa).
<p>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</p>
<p>Žiadateľ s právnu subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska, ktorý má v predmete činnosti vzdelávanie a informovanie.</p> <p>Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci.</p> <p>Projekty sa musia predkladať samostatne pre oblasti cieľa Konvergenčia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR.</p> <p>Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z</p>

<p>národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.</p> <p>Poslednú ŽoP musí žiadateľ predložiť najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.</p> <p>Zameranie vzdelávacích a informačných projektov musí byť v súlade s cieľmi tohto opatrenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ pred podaním ŽoNFP na Pôdohospodársku platobnú agentúru musí požiadať hodnotiacu komisiu sekcie rozvoja vidieka a priamych platieb MP SR o schválenie obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity. Táto povinnosť platí pre všetky formy ďalšieho vzdelávania a informačných aktivít s aktuálnym obsahom a prínosom pre prax podľa platnej legislatívy SR, ktoré sú uvedené v časti Rozsah a činnosti, body 1. a 2. Komisia vydá Oznámenie o schválení alebo vyradení obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity. Vzťahuje sa to aj na vzdelávacie aktivity, ktoré majú vydané Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity od Akreditačnej komisie MŠ SR pre ďalšie vzdelávanie. Metodický pokyn na predloženie žiadosti o schválenie obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity Hodnotiacou komisiou sekcie rozvoja vidieka a priamych platieb MP SR je Príručka, v Prílohe č. 4 Metodický pokyn pre podanie žiadosti o schválenie obsahového námetu informačnej aktivity do Hodnotiacej komisie. Oznámenie sa vydáva na meno oprávneného žiadateľa, t. j. konečného prijímateľa finančnej pomoci. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP.</p>		
<p>POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV</p>		
<p>VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV</p>		
P. Č.	KRITÉRIUM	
<p>BODOVACIE KRITÉRIA</p>		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Projekt je zameraný na Os 3: 1 opatrenie 2 opatrenia 3 a viac opatrení	5 10 15
4.	Projekt je zameraný na nasledovné typy aktivít (každý typ aktivity 5 bodov): Seminár Konferencia Viacdňový kurz, školenie, tréning Výmenné informačné stáže Tlačené publikácie	20
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		60
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
<p>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</p>		

POVINNÉ PRÍLOHY	<ol style="list-style-type: none">1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie.2. Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G).3. Doklad (fotokópia) o oprávnenosti vykonávať vzdelávaciu činnosť a o právnej subjektivite žiadateľa (predložiť jednu z možností):<ul style="list-style-type: none">– doklad o registrácii žiadateľa (napr. občianske združenia);– zriaďovacia listina žiadateľa (napr. príspevkové a rozpočtové organizácie);– Stanovy (profesijné komory).4. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity oprávneného žiadateľa finančnej pomoci – udelený Ministerstvom školstva SR – týka sa všetkých foriem vzdelávania uvedených v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Príručka“), časť Rozsah a činnosti, bod 1.5. Oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej aktivity – udelený Ministerstvom pôdohospodárstva SR – týka sa foriem informačných aktivít uvedených v Príručke, časť Rozsah a činnosti, bod 2.6. Opis vzdelávacej a informačnej aktivity – fotokópia dokumentácie, ktorá bola predložená na Ministerstvo školstva SR alebo na Ministerstvo pôdohospodárstva SR za účelom získania potvrdenia alebo oznámenia v zmysle predchádzajúcich bodov.7. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).8. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb			
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	-			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV	3			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet nových vzdelávacích programov (ks)	0	1	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet vytvorených analýz vzdelávacích potrieb (ks)	0	1	
	Počet kurzov, školení, tréningov (ks)	2	5	

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

	Počet konferencií a seminárov (ks)	0	4	
	Počet výmenných informačných stáží a návštev (ks)	0	1	
	Počet putovných aktivít (ks)	0	1	
	Počet publikácií (ks)	0	1	
	Počet ďalších foriem informačných aktivít (ks)	0	1	

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Životné prostredie		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Skvalitniť životné prostredie a zveľadiť vzhľad obcí		
NÁZOV OPATRENIA	Obnova a rozvoj obcí		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov.		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000. Obce nezaraďené do pólov rastu s výnimkou dohodnutého počtu obcí zahŕňajúcich rómske osídlenia, ktoré budú riešené v rámci Regionálneho operačného programu.		
ODÔVODNENIE	Z auditu zdrojov vyplýva, že verejné priestranstvá v obci neplnia svoju funkciu a je nutné ich obnoviť. Územie regiónu disponuje výrazným zastúpením hodnotných kultúrnych pamiatok, ktorých okolie je potrebné zveľadiť a tak zvýšiť ich atraktivitu pre návštevníkov regiónu. Cieľom tohto opatrenia je skrášliť vzhľad obcí.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	23	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM		512 142 EUR	
PODPOROVANÉ ČINNOSTI		Verejné zdroje PRV (EUR) 512 142	Ostatné verejné zdroje (EUR) obce 5 121
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV		3 400 – 66 400 EUR	
MIERA SPOLUFINANCOVANIA		1 %	
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
<ul style="list-style-type: none">• investície do dlhodobého hmotného majetku;• investície do dlhodobého nehmotného majetku;• výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;• výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;• vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).• výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie			

- projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania sú oprávnené od 1.1.2007. Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007;
- výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;
- nákup použitého majetku;
- nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
- výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;
- daň z pridanej hodnoty;
- prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
- vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
- bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
- nájomné poplatky;
- výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
- poradenské a konzultačné služby;
- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie.

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

- projekty zamerané na vytváranie zisku.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - c) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - d) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
4. Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
7. Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).
9. Žiadateľ nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
12. Projekt je neziskový.

13. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR	10
2.	Viac účelovosť a komplexnosť (mobiliár)	15
3.	Použitie pôvodných drevín	10
4.	Projekt zahŕňa inovatívny prvok	15
5.	Projekt rieši okolie významných stavieb v obci (napr. pamätníky, múzeá, pamiatkové objekty a pod.)	10
6.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
7.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
8.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		85
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV	čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok	
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY	V zmysle výzvy a ŽoNFP vyhlásených pre toto opatrenie	
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	-	
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
POČET VÝZIEV	3	
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	min.3 mesiace – max. 24 mesiacov	
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA		
Dodatočné monitorovacie ukazovatele		

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

<i>Úroveň</i>	<i>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</i>	<i>Východiskový stav</i>	<i>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</i>	<i>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</i>
<i>Výstup</i>	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných verejných priestranstiev (ks)	37	4	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných parkov (ks)	12	3	

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Vidiecky cestovný ruch		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
NÁZOV OPATRENIA	Vykonávanie projektov spolupráce		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch;• ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva;• budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca).		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	MAS Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina, v prípade že bude vybraná RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia. Jej právna forma je občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov s MAS v rámci krajín EÚ pracuje na princípe Leader.		
ODÔVODNENIE	Realizácia tohto opatrenia vyplýva z potreby pokračovania rozvíjania spolupráce regiónu s partnermi z ČR. V tomto smere je dôležitá perspektíva prípravy spoločných rozvojových zámerov s cieľom zrkadlovo riešiť potreby partnerských území.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	1
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	151 514 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 151 514	Ostatné verejné zdroje (EUR) -	Ostatné zdroje (EUR) -
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	max. 75 757 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	0 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY			

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY				
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA				
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV				
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV				
P. Č.	KRITÉRIUM			
BODOVACIE KRITÉRIA				
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY		
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV				
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
POVINNÉ PRÍLOHY		V zmysle výzvy pre PRV OS 4 Leader, Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce		
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		-		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		-		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		-		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<i>Výstup</i>	Počet projektov spoločného marketingu MAS (ks)	0	1	Evidencia MAS 1 x ročne

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

<i>Výsledok</i>	Počet aktivít zameraných na ochranu spoločného bohatstva v rámci partnerstva (ks)	0	1	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet projektov v rámci národnej a nadnárodnej Spolupráce (ks)	0	2	Záznamy MAS 1 x ročne

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Infraštruktúra verejných služieb Vidiecky cestovný ruch Životné prostredie		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť kvalitu infraštruktúry a verejných služieb Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce Skvalitniť životné prostredie a zveľadiť vzhľad obcí		
NÁZOV OPATRENIA	Chod Miestnej akčnej skupiny		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ol style="list-style-type: none">školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie;štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii;prevádzková činnosť;administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;zber informácií pre monitoring a hodnotenie;vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie;vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia.		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu integrovanej stratégie rozvoja územia a ktorá musí mať právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.		
ODÔVODNENIE	K efektívnej implementácii Integrovanej stratégie rozvoja územia ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina a skvalitneniu manažmentu vnútorných zdrojov je nevyhnutná realizácia tohto opatrenia.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	1
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	417 336 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 417 336	Ostatné verejné zdroje (EUR) -	Ostatné zdroje (EUR) -

MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	417 336 EUR
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	0 %
<p>OPRÁVNENÉ VÝDAVKY Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.</p> <p>1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - personálne výdavky na manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku; - personálne výdavky na administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku; - výdavky súvisiace s výkonom funkcie (odmeny) členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku). Táto suma musí zahŕňať aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, ďalšie odmeny alebo podiely na zisku (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS); - poštovné a telekomunikačné poplatky, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom, kancelárske potreby ako papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie, písacie potreby a pod., sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné; - nákup PC, notebooka, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS; - nákup kancelárskeho nábytku v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS; - výdavky spojené s vypracovaním stratégie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR; - výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou internetovej stránky; - aktualizácia stratégie v maximálnej výške 200 000,- SKK (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). Aktualizácia stratégie sa vykonáva v súlade s kapitolou 12. Vykonávanie zmien. - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; - výdavky na dopravu – cestovné náhrady. <p>Cestovné náhrady pri iných právnych vzťahoch ako je zamestnanec v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu, musia byť dohodnuté v zmluve resp. dohode v súlade so zákonom upravujúcim poskytovanie cestovných náhrad nad rámec dohodnutej odmeny.</p> <p>Iba tie výdavky súvisiace s tuzemskou a zahraničnou pracovnou cestou sú oprávnenými výdavkami, ktoré upravuje zákon č. 283/2002 Z. z.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 6 000,- SKK/mesiac/MAS, • ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 6 000,-SKK/mesiac/MAS, • ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, • výdavok stravného pre zamestnanca počas tuzemskej a zahraničnej pracovnej cesty je oprávneným, ak je stanovený podľa opatrenia MPSVR SR platného v čase konania pracovnej cesty, 	

- náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených originálov použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka).

2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:

- a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (tlač a distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov);
- b) interné výdavky: vzdelávanie zamestnancov MAS, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:

- školenia, semináre, (vrátane účastníckych poplatkov);
- cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov MAS, manažment MAS a členov MAS (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla MAS.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000,-SKK/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu: v zmysle interných predpisov MAS;
- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

- a) externé výdavky súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre,) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).

- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorov.....5 000,- SKK/1 hod.

honoráre tlmočníkom2 000,- SKK/1 hod.

honoráre prekladateľom..... 1 000,- SKK/1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu uskutočňuje aj inú činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;
- cestovné, stravné a ubytovanie pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;

<ul style="list-style-type: none"> ◦ výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 3 000,- SKK/deň/osobu. ⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné ◦ pri použití taxíka: skutočné výdavky; ◦ pri použití súkromného automobilu: do výšky hodnoty 1 cestovného lístka ◦ pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla; ◦ akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity alebo propagačného podujatia musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou vzdelávacej aktivity.
<p>Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:</p> <p>Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov. 2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku. 3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti. 4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: <u>nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.</u> 5. <u>kancelárske potreby</u> <ul style="list-style-type: none"> – v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná: <ul style="list-style-type: none"> ◦ nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity; <p>v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložené faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader.</p>
<p>NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY</p> <ul style="list-style-type: none"> - investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie; - výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie; - nákup použitého DHM a DNM; - nákup nákladných a osobných vozidiel; - refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty; - daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; - poradenské a konzultačné služby; - výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; - výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov); - technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla; - poisťné motorových vozidiel; - bankové poplatky.
<p>NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY</p>
<p>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</p>
<p>POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV</p>

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Nie je relevantné pre toto opatrenie
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY		<ul style="list-style-type: none"> • Príloha č. 1 Socio - ekonomická charakteristika • Príloha č. 2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia • Príloha č. 3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia • Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader • Príloha č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013 • Príloha č. 6 Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) • Príloha č. 7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach vrátane zápisov a prezenčných listín • Príloha č. 8 Personálna matica • Príloha č. 9 Mapa územia MAS, ktorá musí zobrazovať hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia MAS s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí) • Príloha č. 10 Stanovy s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (úradne osvedčená fotokópia). • Príloha č. 11 Schéma organizačnej štruktúry • Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy (napr.: organizačný poriadok, vykonávacie predpisy, smernice a pod.) • Príloha č. 13 Výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu MAS, nie starší ako tri mesiace od predloženia Integrovanej stratégie rozvoja územia (originál) • Príloha č. 14 Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa²)
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		-

PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		Nie je relevantné pre toto opatrenie		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		Nie je relevantné pre toto opatrenie		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Monitorovacie ukazovatele PRV				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet podporených aktivít (ks)	0	1	Záznamy MAS po podpísaní zmluvy s PPA
Výsledok	Počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu (ks)	0	90	

PRÍLOHA Č.5

FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

OPATRENIE	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)							
	CELKOVÝ ROZPOČET	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR			SPOLU- FINANCOVANIE	OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		OSTATNÉ ZDROJE
		EPFRV	SR	CELKOM	Vlastné zdroje	VÚC	Iné verejné zdroje	
1.2.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	517 263,00	409 713,60	102 428,40	512 142,00	0	0	0	5 121,00
2.1.2 Obnova a rozvoj obcí	268 256,00	212 480,00	53 120,00	265 600,00	0	0	0	2 656,00
2.2.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A	996 000,00	398 400,00	99 600,00	498 000,00	0	0	0	498 000,00
2.2.4 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B	268 256,00	212 480,00	53 120,00	265 600,00	0	0	0	2 656,00
2.3.1 Vzdelávanie a informovanie	33 200,00	26 560,00	6 640,00	33 200,00	0	0	0	
3.2.1 Obnova a rozvoj obcí	517 263,00	409 713,60	102 428,40	512 142,00	0	0	0	5 121,00

	EUR
CELKOVÝ ROZPOČET PRE OPATRENIA OSI 3 (ZDROJE EPFRV + SR)	2 086 684
CELKOVÝ ROZPOČET PRE OPATRENIA OSI 3 (ZDROJE EPFRV + SR + SPOLUFINANCOVANIE + OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE + OSTATNÉ ZDROJE)	2 600 238
POŽADOVANÁ VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z VEREJNÝCH ZDROJOV PRV SR (CELKOM ZDROJE EPFRV + SR) NA IMPLEMENTÁCIU INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA STRATÉGIE (OPATRENIE 4.1)	2 086 684

Poznámka: Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene EUR.

B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE

NÁZOV PROJEKTU SPOLUPRÁCE	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE (v EUR)					OSTATNÉZDROJE
	TYP PROJEKTU SPOLUPACE/REALIZÁCIA	PARTNERI	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR	OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		
			CELKOM	VÚC	Iné verejné zdroje	
Zameranie projektu: Spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch Ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva Budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka ¹	Projekt národnej spolupráce Požiadavka na predprojektovú technickú pomoc Predpokladaný rok realizácie 2010-2012	MAS, ktorá je vybraná na implementáciu ISRÚ alebo verejno-súkromné partnerstvo v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov zmení neskorších predpisov	75 757	0	0	0
Zameranie projektu: Spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch Ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva Budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka ¹	Projekt nadnárodnej spolupráce Predpokladaný rok realizácie 2010-2012	MAS Boskovicko PLUS o.s. (ČR) MAS Východní Slovácko (ČR)	75 757	0	0	0

Poznámka: Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene EUR.

¹ Napr. spoločné publikácie, twiningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca

C/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY

CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY (v EUR)							
	OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY	VEREJNÉ ZDROJE PRV			OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		OSTATNÉ ZDROJE
			EPFRV	SR	CELKOM	VÚC	Iné verejné zdroje	
PREVÁDZKA A ADMINISTRATÍVNA ČINNOSŤ MAS	333 868,00	0	267 094,40	66 773,60	333 868,00	0	0	0
BUDOVANIE ZRUČNOSTÍ A SCHOPNOSTÍ MAS	83 467,00	0	66 773,60	16 693,40	83 467,00	0	0	0

	EUR
CELKOVÝ ROZPOČET PREVÁDZKA A ADMINISTRATÍVNA ČINNOSŤ MAS (ZDROJE EPFRV + SR)	333 868
CELKOVÝ ROZPOČET BUDOVANIE ZRUČNOSTÍ A SCHOPNOSTÍ MAS (ZDROJE EPFRV + SR)	83 467
POŽADOVANÁ VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z VEREJNÝCH ZDROJOV PRV SR (ZDROJE EPFRV + SR) PRE OPATRENIE 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY	417 335

Poznámka: Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene EUR.

PRÍLOHA Č.6

ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA

CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): 50

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %): 46

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %): 54

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU³	FO/PO⁴	SÍDLO/ADRESA⁵	IČO⁶	SEKTOR V/S/O⁷	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO – SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS)⁸
1.	Agromer, s.r.o.	PO	Lubina 163 916 12 Lubina	34120661	S	Ing. Imrich Krommer
2.	Brestovec	PO	Brestovec 273 907 01 Myjava	00309435	V	Ing. Dušan Duga
3.	Brezová pod Bradlom	PO	Nám. M.R. Štefánika 1 906 13 Brezová pod Bradlom	00309443	V	JUDr. Anna Danková
4.	Bukovec	PO	Bukovec 50 906 14 Bukovec	00309460	V	Dušan Gavlas
5.	Ing. Ivan Bzdúšek	FO	Sídl. D. Jurkoviča 417/31 906 13 Brezová pod Bradlom		O	
6.	Bzince pod Javorinou	PO	Bzince pod Javorinou 348 916 11 Bzince pod Javorinou	00311456	V	Ing. Pavel Bahník
7.	Ing. Branislav Duga	FO	Brestovec 121 907 01 Myjava		O	
8.	Ekotrend Myjava spol. s.r.o.	PO	Rudník 16 906 23 Rudník	36319261	S	Ing. Dušan Janoviček
9.	Ing. Alena Horešová	FO	Turá Lúka 33 907 03 Myjava		O	
10.	Hrachovište	PO	Hrachovište 255 916 15 Hrachovište	00311626	V	Mgr. Ján Kozár

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

11.	Hrašné	PO	Hrašné 3 916 14 Hrašné	00311634	V	Peter Hučko
12.	Chvojnica	PO	Chvojnica 1 906 06 Vrbovce	309575	V	Ján Pleša
13.	Ing. Ján Kurtiš Forest Co	FO	Z. Zgurišky 546/61 907 01 Myjava	32725604	S	
14.	Jablonka	PO	Jablonka 51 906 21 Jablonka	00309591	V	Anna Cigáneková
15.	Ing. Martin Janiga	FO	Partizánska 380/25 907 01 Myjava		O	
16.	Ján Jánoš	FO	Jablonka 63 906 21	31188451	S	
17.	Kamenec s.r.o.	PO	Bukovec 58 906 14 Bukovec	36556343	S	Aise Johannes Bouma
18.	Kostolné	PO	Kostolné 1 916 13 Kostolné	00311707	V	Miroslav Cibulka
19.	Košariská	PO	Košariská 78 906 15 Košariská	00309621	V	Mgr. Anna Abramovičová
20.	Krajné	PO	Krajné 52 916 16 Krajné	00311715	V	Ing. Vladislav Šuster
21.	Kruhy	PO	Košariská 173 906 15 Košariská	37921835	O	Bc. Ján Viselka
22.	Ing. Anna Ležovičová	FO	Priepasné 43 906 15 Košariská	37921363	S	
23.	Lubina	PO	Lubina 56 916 12 Lubina	00311731	V	Milan Ostrovský
24.	Ing. Ján Mareček, CSc.	FO	Vrbove 36 906 06 Vrbovce		O	
25.	Mikuláš Szita –Ski Land	FO	Stará Myjava 411 907 01 Myjava	40376079	S	
26.	Myjava	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	00209745	V	Pavel Halabrín
27.	Marián Nad'	FO	Vaďovce 200 916 13 Kostolné	40827135	S	

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

28.	Mgr. Peter Nemček	FO	Dolná Štvrť 360/5 907 01 Myjava		O	
29.	Mgr. Štefan Omasta	FO	Turá Lúka 768 907 03 Myjava		O	
30.	OVOSAD spol. s.r.o.	PO	Jablonská 9015 907 01 Myjava	36318701	S	Ján Nemček
31.	Martin Pleša	FO	Chvojnica 180 906 06 Vrbovce		O	
32.	Podkylava	PO	Podkylava 6 916 16 Krajné	00654639	V	Dušan Kadlečík
33.	Polianka	PO	Polianka 91 907 01 Myjava	00309826	V	Ján Dodrv
34.	Poriadie	PO	Poriadie 114 906 22 Poriadie	00309842	V	Ing. Zuzana Boskovičová
35.	Priepasné	PO	Priepasné 109 906 15 Košariská	00309851	V	Zuzana Hrajnohová
36.	Roľnícke družstvo “Turá Lúka“ v Myjave	PO	Turá Lúka 195 907 03 Myjava	00203777	S	Ing. Vladimír Volečko
37.	Region Partner n.o.	PO	Hodžova 261/1 907 01 Myjava	37923391	O	Ing. Pavol Horeš
38.	Rozvoj cestovného ruchu Myjavských kopaníc, n.o.	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	37923277	O	Ing. IngridVaňová
39.	Rudník	PO	Rudník 1 906 23 Rudník	00309958	V	Bc. Jaroslav Ferianec
40.	SAMŠPORT s.r.o.	PO	Hodžova 261/1 907 01 Myjava	18048692	S	Ing. Pavol Horeš
41.	SLV s.r.o.	PO	Krajné 52 916 16 Krajné	36290815	S	Ing. Ľubomír Galiovský
42.	Stará Myjava	PO	Stará Myjava 145 907 01 Myjava	00310034	V	Pavol Kováč
43.	Stará Turá	PO	Ulica SNP ½ 916 01 Stará Turá	00312002	V	Ing. Anna Halinárová

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

44.	TBS, a.s.	PO	Športová 1 916 01 Stará Turá	36303241	S	Ing. Vojtech Tlčík, PhD.
45.	Vaďovce	PO	Vaďovce 1 916 13 Kostolné	00312126	V	Alžbeta Tuková
46.	Veľká Javorina, s.r.o.	PO	Holubyho chata 916 12 Lubina	36752592	S	Miroslav Martinček
47.	Ing. Štefan Vičík	FO	Polianka 193 907 01 Myjava		O	
48.	Višňové	PO	Višňové 60 916 15 Hrachovište	00312151	V	Jaroslav Bača
49.	Vrbovce	PO	Vrbovce 42 906 06 Vrbovce	00310140	V	Ing. Samuel Redecha
50.	Združenie podnikateľov myjavského regiónu, n.o.	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	36119636	O	Mgr. Marek Hrin

PRÍLOHA Č.7
PREHĽAD O USKUTOČNENÝCH STRETNUTIACH A PODUJATIACH

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k založeniu verejno – súkromného partnerstva (MAS)**

P.Č.	DÁTUM	MIESTO KONANIA	FORMA STRETNUTIA ¹⁹	POČET ÚČASTNÍKOV ¹⁰			
				V	S	O	SPOLU
1.	7.8.2007	MsÚ Myjava	Valné zhromaždenie	21	3	3	26
2.	5.10.2007	MsÚ Myjava	Verejné stretnutie, členská schôdza	22	1	1	24
3.	13.11.2007	MsÚ Myjava	Členská schôdza	20	1	1	22

Poznámka: k prehľadu sú priložené zápisy a prezenčné listiny

Zápisnica z valného zhromaždenia Združenia obcí kopaničiarskeho regiónu Veľká Javorina- Bradlo, konaného dňa 7. augusta 2007 v Myjave

Prítomní: podľa prez. listiny štatutári prípadne ich zástupcovia z 21 obcí z celkového počtu 23 (nezúčastnili sa obce Hrachovište – osprav. a Hrašné), Ján Mikláš (predseda združenia – Stará Turá), Ing. Alena Horešová (Odbor RR – Myjava) Ján Valihora (Subregión Pod Bradlom – Brezová), Ing. Dagmar Zábojníková (INFOTUR – Stará Turá), Ing. Malvína Gondová, Ing. Branislav Gerhát (Agentúra pre rozvoj víčiaka – Nitra)

Program :

1. Voľba orgánov regiónu
2. Vytvorenie MAS a školenia prostredníctvom ARVI
3. Realizácia projektu „Cyklotrasy“ a projektu Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja
4. Informácia k zásobníku projektov
5. Rôzne - diskusia

Priebeh rokovania:

Rokovanie otvoril Pavel Halabrin, primátor Myjavy, ktorý privítal všetkých prítomných.

Za zapisovateľa bola zvolená Ing. Dagmar Zábojníková, INFOTUR, informačná kancelária mesta Stará Turá

Za overovateľov boli zvolení: Milan Ostrovský, starosta obce Lubina, Alžbeta Tuková, starostka obce Vad'ovce

Na začiatku starostka obce Košariská Ing. Anna Abramovičová predniesla krátku správu o vzniku subregiónu Pod bradlom, ktorý vznikol dňa 11.4.2007 ako Združenie obcí subregión Pod Bradlom. Združuje 7 obcí – mesto Brezová pod Bradlom a obce Bukovec, Košariská, Podkylava, Polianka, Priepasné a Vrbovce. Spája ich spoločné úsilie pri realizácii projektov Krajinnno-architektonické doriešenie areálu NKP –Mohyly gen.M.R.Štefánika na Bradle, Prekročiť chotár a Biomasa pre región.

V rámci projektu Prekročiť chotár sa v r.2010 pri príležitosti 130.výročia narodenia M.R.Štefánika a 160. výročia narodenia T.G.Masaryka spoja rodiská týchto významných osobností - Košariská a Hodonín – novou cyklotrasou. Na tomto projekte sa jako partneri budú podieľať zo slovenskej strany ešte mesto Skalica, a v Českej republike Svazek obcí Obce pro Bařův kanál a mikroregión Strážnicko, k čomu bola podpísaná zmluva, v ktorej za lídra projektu bolo zvolené mesto Skalica.

Členovia subregiónu Pod Bradlom zostávajú naďalej členmi Združenia obcí kopaničiarskeho regiónu Veľká Javorina-Bradlo a budú sa podieľať na spoločných projektoch a príprave miestnej akčnej skupiny.

Ďalej vystúpila starostka obce Vad'ovce, Alžbeta Tuková, ktorá predniesla krátku správu o spolupráci s mikroregiónom Východné Slovácko, ktorý by ako MAS chcel nadviazať spoluprácu s naším regiónom, v prvom kroku na základe zmluvy o výmene informácií.

Pavel Halabrin (Myjava): všetky aktivity vedúce k podpísaniu akýchkoľvek zmlúv za región treba najskôr prejsť na regióne.

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

K bodu 1:

VZ jednohlasným hlasovaním odvolalo doterajšieho predsedu regiónu Jána Mikláša a následne zvolilo za predsedu Združenia obcí kopaničiarskeho regiónu Veľká Javorína-Bradlo primátorku Starej Turej Ing. Annu Halinárovú, nar. 6.4.1957, r.č. 575406/6043, bytom Stará Turá, SNP 265/9.

Hlasovanie členov:

za: 20

proti: 0

zdržali sa: 1

VZ jednohlasným hlasovaním zvolilo podpredsedov združenia, členov správnej rady a členov dozornej rady.

Podpredsedovia združenia: Pavel Halabrín, Myjava
JUDr. Dana Danková, Brezová pod Bradlom

Správna rada: správnu radu tvoria štatutárni zástupcovia 7 obcí
Pavel Halabrín, Myjava
Ing. Anna Halinárová, Stará Turá (predsedníčka správnej rady)
JUDr. Dana Danková, Brezová pod Bradlom
Ing. Samuel Redecha, Vrbovce
Ing. Vladislav Šuster, Krajné
Milan Ostrovský, Lubina
Bc. Jaroslav Ferianec, Rudník

Dozorná rada: dozorná rada je 7 členná
Pavol Kováč, Stará Myjava
Ján Valihora, Brezová pod Bradlom
Ing. Dušan Duga, Brestovec
Vlastimil Kolník – Hrachovište
Ing. Anna Abramovičová, Košariská (predsedníčka dozornej rady)
Ján Mikláš, Stará Turá
Ing. Zuzana Boskovičová, Poriadie

K bodu 2:

Halabrín (Myjava): Treba vyriešiť či ideme do MAS ako 23 obcí, či budeme reagovať na výzvu VUC Trenčín na podporu miestnych akčných skupín.

Halinárová (Stará Turá): Návrh výzvy sa bude schvaľovať na zasadnutí VUC 22.8.2007, oprávnenými žiadateľmi budú pravdepodobne občianske združenia a neziskové organizácie.

Ferianec (Rudník): Treba hľadať projektového manažéra, preukázať vlastné zdroje výpisom z účtu, materiálne –technické zabezpečenie (kancelária, vybavenie) čestným prehlásením.

Abramovičová (Košariská): Navrhujem za manažéra predsedu subregiónu Pod Bradlom pána Jána Valihoru, obce sú spokojné s jeho prácou.

Redecha (Vrbovce): Vyslovujem podporu tomuto návrhu.

Danková (Brezová p/B): Pripájam sa k podpore návrhu

Ján Valihora (Brezová) stručne zhrnul víziu MAS v regióne do 4 pilierov:

1) personálne otázky

- 2) program Biomasa
- 3) cestovný ruch
- 4) cezhraničná spolupráca

Halabrín (Myjava): Nech sa vyjadria zástupcovia ARVI

Gerhát (ARVI Nitra): Pri tvorbe MAS sú možné dve formy: občianske združenie a mimovládna nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby. Odporúčam formu občianskeho združenia, kedy prípravný výbor (stačia 3 fyzické osoby) dá návrh na registráciu na Ministerstve vnútra, ku ktorej pripojí stanovy. Upozorňujem, že názov MAS pre čerpanie z programu LEADER môžu právoplatne používať len tie subjekty, ktoré vyberie Ministerstvo pôdohospodárstva. V riadiacom výbore a predsedníctve obč. združenia musí byť dodržaný pomer max.50% verejnej správy. Na miesto manažéra by možno bolo vhodné spraviť výberové konanie. Stratégiu by mal byť schopný vypracovať manažér MAS. Je možné objednať si firmu, ale manažér musí spolupracovať s ľuďmi – zmapovať zdroje – zistiť koľko projektov sa pripravuje na to ktoré opatrenie, aby sa prostriedky medzi opatreniami rozdelili tak, aby s pri udelení vyčerpali. Ministerstvo pôdohospodárstva pripravuje metodiku, čo má obsahovať Integrovaná stratégia rozvoja regiónu v pôsobnosti MAS. Podnety musia ísť od členov regiónu, inak sa môže stať, že sa nenájdu žiadatelia o grant. MAS si musí určiť koľko sa vyčlení na jednotlivé opatrenia. MAS musí spracovať výzvu, manuál pre žiadateľov, vyhodnotiť projekty v hodnotiacej komisii. Člen hodnotiacej komisie nesmie hodnotiť svoj projekt, treba spraviť alternatívne komisie, aby sa nevylúčili aktívne subjekty.

Halabrín (Myjava): Je potrebné pripraviť projekt na podanie žiadosti na výzvu VUC už ako občianske združenie. Navrhujem tieto kroky:

- prípravný výbor, ktorým bude správna rada regiónu pripraví do konca augusta 2007 návrh stanov
- všetky obce oslovia potenciálnych partnerov
- v I. etape rokujeme s týmito subjektami o zapojení do MAS
- v októbri podať žiadosť

Gondová (ARVI Nitra): Školenia budú prebiehať 1x za týždeň v čase asi od 14:00 do 19:00 od polovice septembra. Sú robené v rámci pilotného projektu, takže cestovné a lektorské nehradíte. Treba len zabezpečiť miestnosť, dopravu na miesto školenia si hradia účastníci. Školení sa majú zúčastniť najmä záujemci o začatie podnikania a tí, čo sú potenciálni žiadatelia v rámci programu LEADER, ak bude Vaša MAS úspešná. Školenia sú zamerané prakticky, každý účastník si rieši svoj návrh.

Šuster (Krajné): Treba spraviť informačný materiál ku školeniam, ktorý sa dá zverejniť na vývesnej tabuli obcí. Kontakt dať rovno na INFOTUR, ktorý zhromažďuje prihlášky za región.

Gondová (ARVI Nitra): Pošleme INFOTURu obsah školení.

K bodu 3:

Horešová (Myjava): Všetky obce si splnili svoje záväzky zo zmluvy a previedli k 30.07.2007 peniaze na účet združenia v celkovej sume 3 655 476,-Sk. Z toho bolo k 17.07.2007 na účet projektu prevedených 2 785 000,-Sk na základe údajov o zaplatení príspevkov z výpisu z účtu k 30.06.2007.. V auguste bude poukázaná zvyšná platba v sume 870 476,-Sk. Prvky sa

inštalujú s miernym oneskorením, ktoré však neohrozuje splnenie projektu. Vybratá bola firma s najnižšou cenovou ponukou, ktorá má však problémy s koordináciou dodávok.

Halabrín (Myjava): Kedy budú spracované PHSR?

Gerhát (ARVI Nitra): PHSR pre Myjavu, Starú Turú a Hrachovište budú spracované do 20.1.2008 podľa plánu.

Halinárová (Stará Turá): Zatiaľ nás nikto nekontaktova v súvislosti so spracovaním PHSR, mám obavy, či bude spracovaný kvalitne, je to materiál na schvaľovanie pre zastupiteľstvo.

Gerhát (ARVI Nitra): Momentálne sa spracováva analytická časť, údaje do nej získavame zo Štatistického úradu. Táto časť prebieha bez oslovenia obcí. Potom prebehnú stretnutia, kde sa prerokováva zadefinovanie priorít a na základe analýz sa vypracuje návrh strategickej časti, ktorá sa odovzdá na pripomienkové konanie. Čo sa týka kvality, už sme vypracovávali PHSR pre viaceré obce regiónu, treba sa ich spýtať.

K bodu 4:

Halabrín (Myjava): Niektoré obce nemajú v zásobníku projektov žiadny projekt. Treba uviesť, že možnosti sú obmedzené, pretože 95% obcí je mimo pólov rastu. Iba Myjava je inovačný pól rastu, obávam sa o priechodnosť projektov.

Halinárová (Stará Turá): Do zásobníka projektov je možné nahliadnuť na webovej stránke www.tsk.sk.

K bodu 5:

Ing. Ján Mateják, výrobný riaditeľ firmy HERBEX Hrašné predstavil členom regiónu ponuku na zriadenie obecných výkupní liečivých bylín. Firma ponúka 100% servis na pestovanie a výkup, výškolenie ľudí.

Boskovičová (Poriadie): Dajú sa získať zálohy na platby, ktoré bude obec platiť za výkup?

Mateják (Hrašné): So zálohovými platbami nemáme dobré skúsenosti, nepredpokladám však, že sa bude jednať o príliš vysoké čiastky, ktoré by zaťažili rozpočet obce.

Tuková (Vad'ovce): Nech sa záujemci obrátia priamo na firmu HERBEX.

Tatiana Grofová, zástupkyňa spoločnosti R.G.T.Press predniesla ponuku spolupráce pri vydaní turistickej mapy so sprievodcom. Ponuka je priložená k zápisnici.

Zájemcovia sa individuálne obrátia priamo na R.G.T.Press.

Uznesenia zo zasadnutia VZ

1. VZ zvolilo za predsedu združenia Ing. Annu Halinárovú.
2. VZ schvaľuje zloženie 7-člennej správnej rady.
3. VZ schvaľuje zloženie 7-člennej dozornej rady

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

4. VZ ukladá správnej rade pripraviť návrh stanov občianskeho združenia pre prípravu MAS v regióne do konca augusta.
5. VZ ukladá starostom obcí povinnosť osloviť subjekty, ktoré môžu byť potenciálnymi partnermi pri tvorbe MAS.
6. VZ sa uznieslo, že po vyhlásení výzvy Trenčianskeho samosprávneho kraja podá región žiadosť o grant na vytvorenie miestnej akčnej skupiny ako občianske združenie.

Zapísal :Ing. Dagmar Zábojníková, vedúca INFOTUR, Stará Turá

Overil: Milan Ostrovský, starosta obce Lubina

Alžbeta Tuková, starostka obce Vaňovce

07.08.2007

Obdržia všetci obce a mestá združenia a prizvaní

**Združenie obcí
kopaničiarskeho regiónu
Veľká Javorina - Bradlo**
Nám.M.R.Štefánika 560/4, 907 01 MYJAVA
IČO: 36126578

Ing. Anna Halinárová
predseda Združenia

Prezenčná listina

zo zasadnutia Združenia Kopaničiarskeho regiónu – Veľká Javorína,
Bradlo, ktoré sa uskutočnilo dňa 7. augusta 2007

Prítomní:

1. Brestovec
2. Brezová pod Bradlom
3. Bukovec
4. Bzince pod Javorinou
5. Hrachovište
6. Hrašné
7. Chvojnica
8. Jablonka
9. Kostolné
10. Košariská
11. Krajné
12. Lubina
13. Myjava
14. Podkylava
15. Polianka
16. Poriadie
17. Priepasné
18. Rudník
19. Stará Myjava
20. Stará Turá
21. Vaňovce
22. Višňové

[Handwritten signatures and initials corresponding to the list of locations]

23. Vrbovce

[Handwritten signature]

Ďalej boli prítomní:

	meno, priezvisko:	podpis:
24.	Ľubomíra Dagner, Ing.	<i>[Handwritten signature]</i>
25.	VALIHOVA JEN	<i>[Handwritten signature]</i>
26.	Ing. Jozef RECHT	<i>[Handwritten signature]</i>
27.	Ing. Dalibor BONDARA	<i>[Handwritten signature]</i>
28.	Ing. Zuzana Borková	<i>[Handwritten signature]</i>
29.	Alena Horecová	<i>[Handwritten signature]</i>
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		

Zápisnica z Ustanovujúcej členskej schôdze Občianskeho združenia
Kopaničiarsky región – Miestna akčná skupina

Termín konania: 5.október 2007 o 9:00 hod

Miesto konania: veľká zasadačka MsÚ Myjava

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny

Ustanovujúcu členskú schôdzu zvolal Prípravný výbor v zložení: Ing. Anna Halinárová, JUDr. Anna Danková, Ing. Samuel Redecha, Ing. Vladislav Šuster, Milan Ostrovský, Bc. Jaroslav Ferianec. Rokovanie viedla p. Ing. Anna Halinárová. Občianske združenie sa zakladá z dôvodu rozhodnutia miest a obcí Kopaničiarskeho regiónu Veľká Javorina – Bradlo a z podnetu občanov, podnikateľských subjektov a organizácií pôsobiacich v treťom sektore, v záujme koordinácie a spolupráce pri rozvoji regiónu. Cieľom je vybudovanie Miestnej akčnej skupiny v súlade s podmienkami programu Leader v Slovenskej republike.

Prijaté uznesenia:

Ustanovujúca členská schôdza OZ Kopaničiarsky región – MAS

s c h v a ľ u j e:

vznik občianskeho združenia Kopaničiarsky región – Miestna akčná skupina

stanovy občianskeho združenia Kopaničiarskeho regiónu – Miestnej akčnej skupiny

výšku členského príspevku na rok 2007 1.000.- Sk na člena

v o l í o r g á n y O Z:

predsedníctvo v zložení Ing. Anna Halinárová, Pavel Halabráň, JUDr. Anna Danková, Ing. Vojtech Tlíčík, Ing. Vladimír Volečko, Mgr. Anna Abramovičová, Ing. Ivan Bzdúšek

predsedu OZ p. Pavla Halabráňa

podpredsedu OZ p. JUDr. Annu Dankovú

revíznú komisiu v zložení p. Ing. Samuel Redecha, Pavel Bahník, Ing. Vladislav Šuster

predsedu revíznej komisie p. Ing. Samuela Redechu

p o v e r u j e:

predsedu p. Pavla Halabráňa vykonaním všetkých úkonov potrebných k registrácii OZ, založenie účtu a prideleniu IČO

u k l a d á:

predsedníctvu OZ vypracovať projekt na získanie finančných prostriedkov na základe výzvy Trenčianskeho samosprávneho kraja na vypracovanie Integrovannej stratégie rozvoja regiónu

členom OZ vybrať a osloviť ďalších potenciálnych členov z radov podnikateľov i fyzických osôb podľa dohodnutých pravidiel

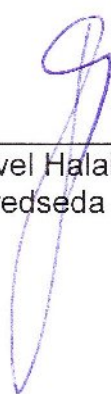
predsedovi OZ p. Pavlovi Halabráňovi zvolať členskú schôdzu v 44 týždni a pozvať i navrhovaných nových členov OZ

V Myjave: 5. októbra 2007

Overoval: Miroslav Cibulka

Alžbeta Tuková

Zapísala: Ing. Alena Horešová




Pavel Halabrín
predseda OZ

Prezenčná listina z Ustanovujúcej členskej schôdze Občianskeho združenia
Kopaničiarsky región – Miestna akčná skupina

Termín konania: 5. október 2007 o 9:00 hod
Miesto konania: veľká zasadačka MsÚ Myjava

Prítomní:

<u>Meno a priezvisko</u>	<u>podpis</u>
1) VILIMIK VOLEČNO, byt	
2) Dušan Čočas	
3) Zuzana Hryňohová	
4) ANNA ABRAMOVICOVÁ	
5) Mária Kováčik	
6) Bc. Jaroslav Ferianec	
7) Ing. Zuzana Boslovicová	
8) Ján Dodov	
9) JÁN PIERA	
10) Ing. Dušan Duga	
11) Anna Cigánková	
12) Ing. Pavol Balušík	
13) Mgr. P. Jančová, zast. Mgr. Jarm. Klobáček	
14) Dušan Klobáček	
15) Ing. Vladislav Šuster	
16) PAVOL KOVÁČ	
17) PETER HUČKO	
18) MIROSLAV CIBULKA	
19) Samuel REDECHA	

20) Alkula Tukora

21) Upp. ja'n Kk's

22) из Анна Халиуарова

23) Paul Halzbrun

24) Anna Santova'

25)

26)

27)

28)

29)

30)

Helicoverpa
pyralis

Občianske združenie
KOPANIČIARSKY REGIÓN -MIESTNA AKČNÁ SKUPINA
M.R.ŠTEFÁNKA 560/4, 907 01 MYJAVA

**Zápis z riadnej členskej schôdze Občianskeho združenia Kopaničiarsky
región - MAS**

Termín: 13.11.2007 o 09.00 hod.
Miesto konania: Zasadacia MsÚ v Myjave

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Žiadosť o poskytnutie grantovej podpory na TSK
3. Výberové konanie na projektového manažéra
4. Príprava školenia manažérov MAS
5. Rôzne
6. Záver

Prítomných privítal p. Pavel Halabrín, oboznámil členov združenia s možnosťou podania žiadosti na grantovú podporu miestnej akčnej skupiny pre prístup LEADER + na Trenčiansky samosprávny kraj. Združenie súhlasí so zverejnením výberového konania na pozíciu projektový manažér.

Informácie o školení, ktoré realizuje EUFC s.r.o. Bratislava, /cieľom školenia je príprava potenciálnych členov miestnych akčných skupín/.

Schvaľuje:

1. žiadosť o poskytnutie grantovej podpory z TSK
2. zverejnenie výberového konania na pozíciu projektového manažéra MAS
3. účasť členov Občianskeho združenia Kopaničiarsky región -MAS na školení
 - Ing. Halinárová, Mgr. Abramovičová, p. Halabrín, Ing. Horešová, p. Pankúch
4. zapožičanie finančnej čiastky 50. 000,- Sk z účtu Veľká Javorina – Bradlo.

KOPANIČIARSKY REGIÓN
miestna akčná skupina
OZ Kopaničiarsky región
M. R. Štefánka 560/4
907 01 Myjava, IČO: 42025150

Overoval: Mgr. Anna Abramovičová

Ing. Pavel Bahník




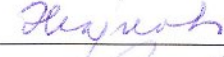


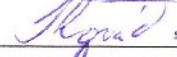
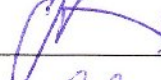

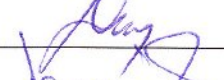
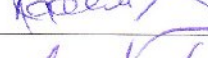
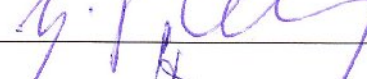



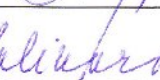



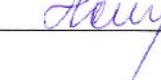

Zapísala: Ing. Alena Horešová

Pavel Halabrín
predseda OZ

Prezenčná listina

zo zasadnutia OZ Kopaničiarsky región – MAS, ktoré sa uskutočnilo dňa
13. 11. 2007

Prítomní:

meno, priezvisko:	podpis:
Samuel REDECHA	
JAN TIEŠO	
Anna ABRAMČOVÁ	
Zuzana Hrajňáková	
Deňar Čokas	
Ján Dodov	
PAVOL KOVÁČ	
JÁN KOZAR	
Miroslav Cibulka	
PETER HVŔKO	
Deňar KADLEČÍK	
Vojtech Pletk	
Vladislav Šuster	
Pavel Balušík	
ALŽBETA TUKAN	
Zuzana Bostovicová	
Anna Halinárová	
Anna Čigánková	
Ing. Deňar Duga	
Pavel Halabuda	
Ing. Alena HOREŠOVÁ	

meno, priezvisko:

Ana Janková

podpis:

Ana

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k spracovaniu SWOT analýzy**

P.Č.	DÁTUM	MIESTO KONANIA	FORMA STRETNUTIA ⁹	POČET ÚČASTNÍKOV ¹⁰			
				V	S	O	SPOLU
1.	16.9.2008	MsÚ Myjava	pracovné stretnutie	8	1	2	11
2.	16.9.2008	MsÚ Myjava	pracovné stretnutie	3	6	4	13
3.	16.9.2008	MsÚ Myjava	pracovné stretnutie	0	2	1	3
4.	2.10.2008	MsÚ Myjava	pracovné stretnutie	2	2	2	6
5.	2.10.2008	MsÚ Myjava	pracovné stretnutie	2	0	2	4
6.	3.10.2008	MsÚ Myjava	pracovné stretnutie	0	1	2	3
7.	14.10.2008	MsÚ Myjava	členská schôdza	16	6	7	29

Poznámka: k prehľadu sú priložené zápisy a prezenčné listiny



**KOPANIČIARSKY REGIÓN –
MIESTNA AKČNÁ SKUPINA**
M.R.ŠTEFÁNKA 560/4, 907 01 MYJAVA

**Zápis zo stretnutia pracovnej skupiny *Rozvoj a obnova obcí*
OZ Kopaničiarsky región - MAS**

Termín: 16.9.2008 o 10.00 hod.
Miesto konania: Radná zasadačka MsÚ

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny

Program:

Otvorenie
Oboznámenie sa s *Integrovanou stratégiou rozvoja regiónu*
Prediskutovanie SWOT analýzy regiónu
Prediskutovanie aktivít v rámci opatrení strategickej priority *Rozvoj a obnova obcí*
Rôzne
Záver

Zasadnutie viedol projektový manažér Mgr. Štefan Omasta. V úvodnej časti boli členovia pracovnej skupiny oboznámení s približným programom. Hlavným predmetom zasadnutia bola pripravovaná *Integrovaná stratégia rozvoja regiónu*, o ktorej obsahu boli členovia pracovnej skupiny oboznámení (najmä pokiaľ ide o jej štruktúru a niektoré povinné prílohy).

V ďalšom bode bola prediskutovaná SWOT analýza regiónu a následne aktivity, ktoré by mali byť zahrnuté v rámci strategickej priority *Rozvoj a obnova obcí*.

Členovia pracovnej skupiny zároveň oboznámili projektového manažéra so slabou informovanosťou o dianí v rámci MASky. Táto by sa mala podľa projektového manažéra zlepšiť po dokončení internetovej stránky, ktorá by mala byť plne funkčná do konca septembra.

Záver:

Na najbližšej členskej schôdzi by sa mali riadne predostrieť fakty, za akých podmienok bude táto Stratégia pripravovaná a či budú postačovať financie z rozpočtu, ktoré sú na túto stratégiu vyčlenené, pretože členovia pracovnej skupiny (najmä starostovia niektorých obcí) mali pripomienky k samotnému vypracovaniu *Integrovannej stratégie rozvoja regiónu* organizáciou *Region Partner n.o.*, hlavne k finančnej stránke vypracovania tejto stratégie.

Zodpovedný: predseda MAS

Termín: do najbližšieho zasadnutia Členskej schôdze

Do 25.9.2008 projektový manažér pošle členom pracovnej skupiny predbežne vypracovanú SWOT analýzu, ktorú mu následne spripomienkujú na prepracovanie do 28.9.2008. Vychádzať pritom bude zo skúsenosti a poznania regiónu, ale tiež zo štúdie *Rozvojová štúdia kopaničiarskeho regiónu Veľká*

Javorina – Bradlo (2003), z PHSR TSK a z Plánov hospodárskeho a sociálneho rozvoja jednotlivých obcí spadajúcich do regiónu.

Zodpovedný: manažér MAS, členovia pracovnej skupiny

Termín: do 9 dní manažér MAS, resp. do 13 dní členovia pracovnej skupiny

- Do 25.9.2008 projektový manažér pošle členom pracovnej skupiny predbežne vypracované spadajúce aktivity pod strategickú prioritu *Rozvoj a obnova obcí* aj s ich začlenením pod jednotlivé opatrenia, špecifické ciele a pod. Tie mu členovia pracovnej skupiny následne sripomienkujú na prepracovanie do 28.9.2008.

Zodpovedný: manažér MAS, členovia pracovnej skupiny

Termín: do 9 dní manažér MAS, resp. do 13 dní členovia pracovnej skupiny

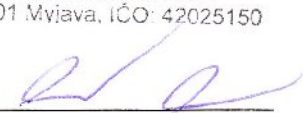
Overoval: Ing. Vladislav Šuster

Bc. Jaroslav Ferianec

Zapísal: Mgr. Štefan Omasta



KOPANIČARSKÝ REGIÓN
miestna akčná skupina
OZ Kopaničiarsky región
M. R. Štefánika 560/4
907 01 Myjava, IČO: 42025150


Mgr. Anna Abramovičová
predseda združenia

Prezenčná listina zo stretnutia pracovnej skupiny **Rozvoj a obnova obcí**
Občianskeho združenia
Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina

Termín konania: 16.9. 2008 o 10:00 hod

Miesto konania: na mestskom úrade v Myjave

Prítomní:

<u>Meno a priezvisko</u>	<u>podpis</u>
1) JÁN PLEŠA DOU CHLOVSKICA	
2) JÁN KOZAK OV HACHOVIT	
3) Ján Mureček - Vboore	
4) Jozef KADLECÍK - Bodrylsod Oci	
5) Zuzana Hrajnová - Priepasne' Oci	
6) - Anna Lazovičová' Priepasne' 43	
7) Zuzana Bodrylsod - Bodrylsod Oci	
8) Vladislav Šurky - Krupč' Oci	
9) JÁN NEMČEK	
10) Jaroslav Ferianec - Rudník Oci	
11) Alžbeta Tuhová - Vadoza Oci	
12)	
13)	
14)	
15)	
16)	
17)	
18)	
19)	



**KOPANIČIARSKY REGIÓN –
MIESTNA AKČNÁ SKUPINA**
M.R.ŠTEFÁNKA 560/4, 907 01 MYJAVA

Zápis zo stretnutia pracovnej skupiny *Vidiecka turistika a cestovný ruch* OZ Kopaničiarsky región - MAS

Termín: 16.9.2008 o 13.00 hod.

Miesto konania: Radná zasadačka MsÚ

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny

Program:

Otvorenie

Oboznámenie sa s *Integrovanou stratégiou rozvoja regiónu*

Prediskutovanie SWOT analýzy regiónu

Prediskutovanie aktivít v rámci opatrení strategickkej priority *Vidiecka turistika a cestovný ruch*

Rôzne

Záver

Zasadnutie viedol projektový manažér Mgr. Štefan Omasta. V úvodnej časti boli členovia pracovnej skupiny oboznámení s približným programom. Hlavným predmetom zasadnutia bola pripravovaná *Integrovaná stratégia rozvoja regiónu*, o ktorej obsahu boli členovia pracovnej skupiny oboznámení (najmä pokiaľ ide o jej štruktúru a niektoré povinné prílohy).

V ďalšom bode bola prediskutovaná SWOT analýza regiónu a následne aktivity, ktoré by mali byť zahrnuté v rámci strategickkej priority *Vidiecka turistika a cestovný ruch*.

Záver:

Do 25.9.2008 projektový manažér pošle členom pracovnej skupiny predbežne vypracovanú SWOT analýzu, ktorú mu následne spripomienkujú na prepracovanie do 28.9.2008. Vychádzať pritom bude zo skúsenosti a poznania regiónu, ale tiež zo štúdie *Rozvojová štúdia kopaničiarskeho regiónu Veľká Javorina – Bradlo (2003)*, z PHSR TSK a z Plánov hospodárskeho a sociálneho rozvoja jednotlivých obcí spadajúcich do regiónu.

Zodpovedný: manažér MAS, členovia pracovnej skupiny

Termín: do 9 dní manažér MAS, resp. do 13 dní členovia pracovnej skupiny

Do 25.9.2008 projektový manažér pošle členom pracovnej skupiny predbežne vypracované spadajúce aktivity pod strategickú prioritu *Vidiecka turistika a cestovný ruch* aj s ich začlenením pod jednotlivé opatrenia, špecifické ciele a pod. Tie mu členovia pracovnej skupiny následne spripomienkujú na prepracovanie do 28.9.2008.

Zodpovedný: manažér MAS, členovia pracovnej skupiny

Termín: do 9 dní manažér MAS, resp. do 13 dní členovia pracovnej skupiny

Projektový manažér oboznámil zúčastnených o tom a zároveň uložil členom pracovnej skupiny to, že by sa malo v priebehu 2-3 týždňov zistiť nielen od členov nášho OZ, ale aj od verejnosti, či budú chcieť ísť s nejakým zámerom na predkladanie projektu v rámci opatrenia 3.1 *Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam* a 3.2 *Podpora činností v oblasti vidiekeho cestovného ruchu*, aby sa tieto, pokiaľ nebudú finančne príliš náročné mohli zakomponovať do pripravovanej *Integrovannej stratégie rozvoja regiónu*. Ku konkrétnym zámerom bude potrebný aj približný rozpočet - o akú sumu sa bude žiadať v rámci NFP. S jednou takou aktivitou prišiel už aj p. Martin Pleša, kde sa jedná predbežne o žiadosť na nákup záhradkárskej techniky, avšak presný zámer ešte nemá pripravený a do budúceho zasadnutia príde s konkrétnejšou predstavou.

Zodpovední: členovia pracovnej skupiny

Termín: najneskôr do najbližšieho zasadnutia Členskej schôdze

Overoval: Ing. Ingrid Vaňová

Ing. Anna Halinárová

Zapísal: Mgr. Štefan Omasta

KOPANIČIARSKY REGIÓN
miestna akčná skupina
OZ Kopaničiarsky región
M. R. Štefánika 560 4
907 01 Myjava, IČO: 42025150

Mgr. Anna Abramovičová
predseda združenia

Prezenčná listina zo stretnutia pracovnej skupiny
Vidiecka turistika a cestovný ruch
Občianskeho združenia
Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina

Termín konania: 16.9. 2008 o 13:00 hod

Miesto konania: na mestskom úrade v Myjave

Prítomní:

<u>Meno a priezvisko</u>	<u>podpis</u>
1) PLEŠA MARTIN	PLEŠA MARTIN
2) Samuel REDECHA	Redech
3) Mikuláš Szita	Szita
4) VAS MARIÁN marian marian1111@post.sk	marian
5) Janova Ingrid	Janova
6) Anna Lezovicová	Lezovicová
7) Vojtech Pírek	Pírek
8) Anna Halušáková	Halušáková
9) IVAN BRDUSEK	Brdusek
10) DREAN JANOVIČEK	Janoviček
11) PAVOL HOREŠ	Horeš
12) Peter Nemček	Nemček
13) ANNA ABEKTOVICOVÁ	Abektovcová
14)
15)
16)
17)
18)



**KOPANIČIARSKY REGIÓN –
MIESTNA AKČNÁ SKUPINA**
M.R.ŠTEFÁNKA 560/4, 907 01 MYJAVA

**Zápis zo stretnutia pracovnej skupiny *Propagácia regiónu*
OZ Kopaničiarsky región - MAS**

Termín: 16.9.2008 o 14.00 hod.

Miesto konania: Radná zasadačka MsÚ

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny

Program:

Otvorenie

Oboznámenie sa s *Integrovanou stratégiou rozvoja regiónu*

Prediskutovanie SWOT analýzy regiónu

Prediskutovanie aktivít v rámci opatrení strategickej priority *Propagácia regiónu*

Rôzne

Záver

Zasadnutie viedol projektový manažér Mgr. Štefan Omasta. V úvodnej časti boli členovia pracovnej skupiny oboznámení s približným programom. Hlavným predmetom zasadnutia bola pripravovaná *Integrovaná stratégia rozvoja regiónu*, o ktorej obsahu boli členovia pracovnej skupiny oboznámení (najmä pokiaľ ide o jej štruktúru a niektoré povinné prílohy).

V ďalšom bode bola prediskutovaná SWOT analýza regiónu a následne aktivity, ktoré by mali byť zahrnuté v rámci strategickej priority *Propagácia regiónu*.

Záver:

Do 25.9.2008 projektový manažér pošle členom pracovnej skupiny predbežne vypracovanú SWOT analýzu, ktorú mu následne spripomienkujú na prepracovanie do 28.9.2008. Vychádzať pritom bude zo skúsenosti a poznania regiónu, ale tiež zo štúdie *Rozvojová štúdia kopaničiarskeho regiónu Veľká Javorina – Bradlo (2003)*, z PHSR TSK a z Plánov hospodárskeho a sociálneho rozvoja jednotlivých obcí spadajúcich do regiónu.

Zodpovedný: manažér MAS, členovia pracovnej skupiny

Termín: do 9 dní manažér MAS, resp. do 13 dní členovia pracovnej skupiny

Do 25.9.2008 projektový manažér pošle členom pracovnej skupiny predbežne vypracované spadajúce aktivity pod strategickú prioritu *Propagácia regiónu* aj s ich začlenením pod jednotlivé opatrenia, špecifické ciele a pod. Tie mu členovia pracovnej skupiny následne spripomienkujú na prepracovanie do 28.9.2008.

Zodpovedný: manažér MAS, členovia pracovnej skupiny

Termín: do 9 dní manažér MAS, resp. do 13 dní členovia pracovnej skupiny

Projektový manažér oboznámil zúčastnených o tom a zároveň uložil členom pracovnej skupiny to, že by sa malo v priebehu 2-3 týždňov zistiť nielen od členov nášho OZ, ale aj od verejnosti, či budú chcieť ísť s nejakým zámerom na predkladanie projektu v rámci

opatrenia 3.1 *Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam* a 3.2 *Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu*, aby sa tieto, pokiaľ nebudú finančne príliš náročné mohli zakomponovať do pripravovanej *Integrovannej stratégie rozvoja regiónu*. Ku konkrétnym zámerom bude potrebný aj približný rozpočet - o akú sumu sa bude žiadať v rámci NFP. S jednou takou aktivitou prišiel už aj p. Martin Pleša, kde sa jedná predbežne o žiadosť na nákup záhradkárskej techniky, avšak presný zámer ešte nemá pripravený a do budúceho zasadnutia príde s konkrétnejšou predstavou.

Zodpovední: členovia pracovnej skupiny

Termín: najneskôr do najbližšieho zasadnutia Členskej schôdze

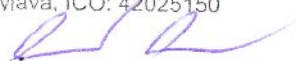
Overoval: Ing. Pavol Horeš



Zapísal: Mgr. Štefan Omasta



KOPANIČIARSKY REGIÓN
miestna akčná skupina
OZ Kopaničiarsky región
M. R. Štefánika 560/4
907 01 Mýjava, IČO: 42025150



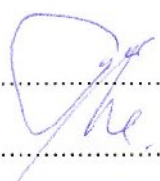


Mgr. Anna Abramovičová
predseda združenia

Prezenčná listina zo stretnutia pracovnej skupiny
Propagácia regiónu
Občianskeho združenia
Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina

Termín konania: 16.9. 2008 o 14:00 hod

Miesto konania: na mestskom úrade v Myjave

Prítomní:

<u>Meno a priezvisko</u>	<u>podpis</u>
1) <u>PAVOL HORŠ</u>	
2) <u>MILOS MARINOVIC</u>	
3) <u>Stefan Omasta</u>	
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
16)
17)
18)



**KOPANIČIARSKY REGIÓN –
MIESTNA AKČNÁ SKUPINA**
M.R.ŠTEFÁNKA 560/4, 907 01 MYJAVA

**Zápis zo stretnutia pracovnej skupiny *Vidiecka turistika a cestovný ruch*
OZ Kopaničiarsky región - MAS**

Termín: 2.10.2008 o 14.00 hod.

Miesto konania: Radná zasadačka MsÚ

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny

Program:

Otvorenie

Prediskutovanie SWOT analýzy regiónu – pripomienky

Prediskutovanie aktivít v rámci opatrení strategickej priority *Vidiecka turistika a cestovný ruch* - pripomienky

Rôzne

Záver

Zasadnutie viedol projektový manažér Mgr. Štefan Omasta. V úvodnej časti boli členovia pracovnej skupiny oboznámení s približným programom. Hlavným predmetom zasadnutia bolo prediskutovanie SWOT analýzy regiónu a následne aktivity a pripomienky k nim, ktoré by mali byť zahrnuté v rámci strategickej priority *Vidiecka turistika a cestovný ruch*.

Záver:

Členovia pracovnej skupiny mali k vypracovanej SWOT analýze najmä jednu pripomienku:

- stojí za zváženie, či v časti Cestovný ruch medzi silnými stránkami má figurovať aj posledný bod a teda: prítomnosť CHKO pre rozvoj CR – tento bod nakoľko sa nachádza aj v časti Krajina a životné prostredie a je pre rozvoj CR skôr ohrozením, bude vypustený

Zodpovedný: manažér MAS

Termín: do 14 dní

Členovia pracovnej skupiny mali k vypracovaným aktivitám v rámci strategickej priority *Vidiecka turistika a cestovný ruch* najmä jednu pripomienku:

- do aktivít v rámci opatrenia 2.2 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu zakomponovať aj aktivitu Podpora zavádzania nových produktov v cestovnom ruchu

Zodpovedný: manažér MAS

Termín: do 14 dní

Ďalším bodom bolo prediskutovanie zámerov od potenciálnych žiadateľov, ktorý by chceli žiadať o NFP cez opatrenia opatrenia 3.1 *Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam* a 3.2 *Podpora činností v oblasti vidiekeho cestovného ruchu*, Programu rozvoja vidieka. Jedno konkrétne, aj s jeho bližšou

špecifikáciou predostrel p. Pleša. Ide o podnikateľský zámer *Úprava parkov, sádov a zelene* s celkovými nákladmi predstavujúcimi cca 500 tis. Sk. Projektový manažér zároveň uložil členom pracovnej skupiny aby zistili sa do budúceho stretnutia ešte prípadných ďalších potenciálnych žiadateľov.

Zodpovední: členovia pracovnej skupiny

Termín: najneskôr do najbližšieho zasadnutia pracovnej skupiny

Overoval: Ing. Anna Ležovičová

Zapísal: Mgr. Štefan Omasta

KOPANIČIARSKY REGIÓN
miestna akčná skupina
OZ Kopaničiarsky región
M. R. Štefánika 560/4
907 01 Mviava, IČO: 42025150

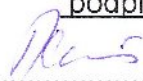

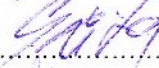



Mgr. Anna Abramovičová
predseda združenia

Prezenčná listina zo stretnutia pracovnej skupiny **Vidiecka turistika**
a cestovný ruch
Občianskeho združenia
Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina

Termín konania: 2.10. 2008 o 14:00 hod

Miesto konania: na mestskom úrade v Myjave

Prítomní:

<u>Meno a priezvisko</u>	<u>podpis</u>
1) MARTIN RIEŠA	
2) VLADIMÍR PANKUEH	
3) Mikuláš Štita	
4) Peter Nováčik	
5) SOMNOC RIEŠA	
6) Anna Ležová	
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
16)
17)
18)



**KOPANIČIARSKY REGIÓN –
MIESTNA AKČNÁ SKUPINA**
M.R.ŠTEFÁNKA 560/4, 907 01 MYJAVA

**Zápis zo stretnutia pracovnej skupiny *Rozvoj a obnova obcí*
OZ Kopaničiarsky región - MAS**

Termín: 2.10.2008 o 15.00 hod.

Miesto konania: Radná zasadačka MsÚ

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny

Program:

Otvorenie

Prediskutovanie SWOT analýzy regiónu – pripomienky

Prediskutovanie aktivít v rámci opatrení strategickej priority *Rozvoj a obnova obcí* -
pripomienky

Rôzne

Záver

Zasadnutie viedol projektový manažér Mgr. Štefan Omasta. V úvodnej časti boli členovia pracovnej skupiny oboznámení s približným programom. Hlavným predmetom zasadnutia bolo prediskutovanie SWOT analýzy regiónu a následne aktivity a pripomienky k nim, ktoré by mali byť zahrnuté v rámci strategickej priority *Rozvoj a obnova obcí*.

Záver:

Členovia pracovnej skupiny mali k vypracovanej SWOT analýze najmä jednu pripomienku:

- p. Mareček navrhol zaradiť do časti Krajina a životné prostredie ku slabým stránkam položku: Nízky stupeň obnovy lesa. Následne sa o tom diskutovalo aj pri časti Aktivity.

Zodpovedný: manažér MAS

Termín: do 14 dní

Členovia pracovnej skupiny mali k vypracovaným aktivitám v rámci strategickej priority *Rozvoj a obnova obcí* tieto pripomienky:

do aktivít v rámci opatrenia 1.2 Zvýšenie dostupnosti a kvality bývania zakomponovať aj aktivitu Podpora obciam pri budovaní infraštruktúry pre plánovanú výstavbu nových domov, bytových domov (budovanie kanalizácie, vodovodu, plynovodu, telekomunikačných a elektrických rozvodov a pod.)

do aktivít v rámci opatrenia 1.3 Budovanie a skvalitnenie infraštruktúry zaradiť aktivitu Podpora tvorby kompostovísk za účelom nižšej tvorby bioodpadov.

Zodpovedný: manažér MAS

Termín: do 14 dní

Manažér MAS vyzval členov pracovnej skupiny nakoľko na toto zasadnutie neprišli so žiadnym známym zámerom, aby opätovne zistili od potenciálnych žiadateľov,

ktorí by chceli žiadať o NFP cez opatrenia opatrenia 3.1 *Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam* a 3.2 *Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu* Programu rozvoja vidieka, získali tento zámer, resp. aby s ním bližšie oboznámili členov pracovnej skupiny, ale aj manažéra najneskôr do ďalšieho zasadnutia pracovnej skupiny.

Zodpovední: členovia pracovnej skupiny

Termín: najneskôr do najbližšieho zasadnutia pracovnej skupiny

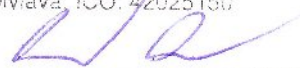
Overoval: Ing. Zuzana Boskovičová



Zapísal: Mgr. Štefan Omasta



KOPANIČIARSKY REGIÓN
miestna akčná skupina
OZ Kopaničiarsky región
M. R. Štefánika 569/4
907 01 Mviava, IČO: 42025150



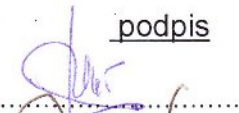
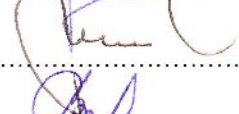
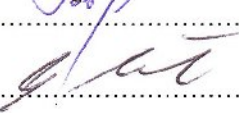
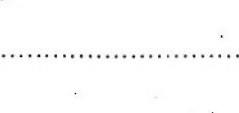
Mgr. Anna Abramovičová
predseda združenia

Prezenčná listina zo stretnutia pracovnej skupiny **Rozvoj a obnova obcí**
Občianskeho združenia
Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina

Termín konania: 2.10. 2008 o 15:00 hod

Miesto konania: na mestskom úrade v Myjave

Prítomní:

<u>Meno a priezvisko</u>	<u>podpis</u>
1) JÁN PUBEŠ	
2) Ján Mareček	
3) Zuzana Bostonicová, obec Porečie	
4) Štefan Vrátila	
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
16)
17)
18)
19)



KOPANIČIARSKY REGIÓN –
MIESTNA AKČNÁ SKUPINA
M.R.ŠTEFÁNKA 560/4, 907 01 MYJAVA

**Zápis zo stretnutia pracovnej skupiny *Propagácia regiónu*
OZ Kopaničiarsky región - MAS**

Termín: 3.10.2008 o 16.00 hod.
Miesto konania: Radná zasadačka MsÚ

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny

Program:

Otvorenie
Prediskutovanie SWOT analýzy regiónu – pripomienky
Prediskutovanie aktivít v rámci opatrení strategickej priority *Propagácia regiónu* -pripomienky
Rôzne
Záver

Zasadnutie viedol projektový manažér Mgr. Štefan Omasta. V úvodnej časti boli členovia pracovnej skupiny oboznámení s približným programom. Hlavným predmetom zasadnutia bolo prediskutovanie SWOT analýzy regiónu a následne aktivít a pripomienok k nim, ktoré by mali byť zahrnuté v rámci strategickej priority *Propagácia regiónu*.

Záver:

- Členovia pracovnej skupiny nemali k vypracovanej SWOT analýze žiadnu pripomienku
 - Členovia pracovnej skupiny mali k vypracovaným aktivitám v rámci strategickej priority *Propagácia regiónu* tieto pripomienky:
 - do aktivít zakomponovať aj aktivitu ktorá by podporovala zamestnanie osoby pre MAS, ktorá by propagovala MAS navonok, spolupracovala s novinármi, privolávala ich na rôzne príležitosti, propagovala MAS v médiách a pod.
- Zodpovedný: Miro Martinček
Termín: do 14 najbližšieho zasadnutia pracovnej skupiny
- Manažér MAS vyzval členov pracovnej skupiny nakoľko na toto zasadnutie neprišli so žiadnym známym zámerom, aby opätovne zistili od potenciálnych žiadateľov, ktorí by chceli žiadať o NFP cez opatrenia opatrenia 3.1 *Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam* a 3.2 *Podpora činností v oblasti vidiekeho cestovného ruchu* Programu rozvoja vidieka, získali tento zámer, resp. aby s ním bližšie oboznámili členov pracovnej skupiny, ale aj manažéra najneskôr do ďalšieho zasadnutia pracovnej skupiny.
- Zodpovední: členovia pracovnej skupiny
Termín: najneskôr do najbližšieho zasadnutia pracovnej skupiny

Overoval: Ing. Alena Horešová

Zapísal: Mgr. Štefan Omasta

KOPANIČIARSKY REGIÓN
miestna akčná skupina
OZ Kopaničiarsky región
M. R. Štefánka 560/4
907 01 Myjava, IČO: 42025150

Mgr. Anna Abramovičová
predseda združenia

Prezenčná listina zo stretnutia pracovnej skupiny **Propagácia regiónu**
Občianskeho združenia
Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina

Termín konania: 3.10. 2008 o 16:00 hod

Miesto konania: na mestskom úrade v Myjave

Prítomní:

<u>Meno a priezvisko</u>	<u>podpis</u>
1) Alena Horasová	Alena Horasová
2) Štefan Omasta	Štefan Omasta
3) MIRO MARTINČEK	Miro Martinček
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)
12)
13)
14)
15)
16)
17)
18)
19)



KOPANIČIARSKY REGIÓN -MIESTNA AKČNÁ SKUPINA

M.R.ŠTEFÁNKA 560/4, 907 01 MYJAVA

Zápis z Členskej schôdze OZ Kopaničiarsky región - MAS

Termín: 14.10.2008 o 13.00 hod.
Miesto konania: Veľká zasadačka MsÚ v Myjave

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny

Program:

Otvorenie
Schvaľovanie rozpočtu na rok 2008
Schvaľovanie vnútornej smernice o verejnom obstarávaní
Schvaľovanie vnútornej smernice o pracovných cestách
Schvaľovanie organizačného poriadku
Stanovenie kľúčových problémov a špecifických cieľov Integrovannej stratégie rozvoja územia „Kopaničiarsky región - miestna akčná skupina“
Rôzne
Záver

Uznesenie:

Schvaľuje:

- bod 2: - schvaľuje *Rozpočet na rok 2008* s následným doplnením:
 - pri komentári k rozpočtu v časti *zdroje príjmu* sa doplní pri výške členských príspevkov za obec údaj 3,50 Sk/občana
- bod 3: - schvaľuje vnútorný predpis *Smernicu o verejnom obstarávaní* s následnými zmenami:
 - v druhej časti, článku II., bod 1: od 0 – 50 000,- Sk sa nevykonáva prieskum trhu
 - v druhej časti, článku II., bod 2: nad 50 000,- Sk do 1 000 000,- Sk
- bod 4: - schvaľuje vnútorný predpis o *Poskytovaní cestovných náhrad* v pôvodnom znení
- bod 5: - schvaľuje *Organizačný poriadok* s následným doplnením a zmenami:
 - v časti tretej, §9, bod 3, písmeno d: volí členov Revíznej komisie, Výberovej komisie, Programového výboru a Monitorovacieho výboru

- v časti tretej, §10, bod 2: Predsedníctvo MAS má 7 členov. Zo svojho streda navrhne predsedu a podpredsedu
- v časti tretej, §14, bod 3: Predsedu a podpredsedu volí Členská schôdza Združenia z kandidátov navrhnutých Členskou schôdzou alebo Predsedníctvom

Berie na vedomie:

Pri preberaní SWOT analýzy tieto zmeny:

- V časti *Krajina a životné prostredie (slabé stránky)* - deficitnosť vodných zdrojov skôr do ohrozenia, pretože vodných zdrojov je dostatok
- V časti *Krajina a životné prostredie (slabé stránky)* - veľa odpadu nielen od chatárov a chalupárov, ale od všetkých občanov
- V časti *Technická infraštruktúra (slabé stránky)* - fyzickú opotrebovanosť povrchu štátnych ciest II. a III. triedy zmeniť na cesty v pôsobnosti TSK a tiež miestnych komunikácií
- V časti *Technická infraštruktúra (príležitosti)* - okrem cesty II/499 doplniť aj cestu II/500
- V časti *Technická infraštruktúra (príležitosti)* – doplniť ČOV v Bzinciach pod Javorinou
- V časti *Školstvo, sociálne veci a región ako sociálny priestor (príležitosti)* – otázne či ponechať bod – integrácia škôl
- V časti *Cestovný ruch (príležitosti)* – otázne či ponechať perspektívu ubytovania na súkromí, keďže nie sú v ponuke kvalitné služby, infraštruktúra a ochota občanov
- V časti *Cestovný ruch (príležitosti)* – vynechať bod dobudovanie športohotela v Myjave

Stanovené kľúčové problémy Integrovannej stratégie rozvoja územia „Kopaničiarsky región - miestna akčná skupina“

Bod 6: Stanovenie kľúčových problémov a špecifických cieľov Integrovannej stratégie rozvoja územia „Kopaničiarsky región - miestna akčná skupina“

V tomto bode Ing. Barbora Gerháťová odprezentovala pracovnú verziu SWOT analýzy, ktorá bola zároveň prediskutovaná prítomnými účastníkmi. Uviedla, že do nej budú zapracované i pripomienky, ktoré boli zaslané Mgr. Omastovi ešte pred týmto stretnutím.

Ďalším krokom bolo stanovenie kľúčových problémov formou metódy matice párového posúdenia problémov. Zostavenie problémových oblastí bolo uskutočnené na základe brainstormingu. Zistené problémové oblasti boli zanalyzované cez sito na základe otázok, či chce, vie a je schopná skupina prítomných účastníkov za určitých podmienok na úrovni Kopaničiarskeho regiónu uvedené problémy riešiť.

Stanovené problémové skupiny, ktoré sa dostali do procesu porovnávania:

1. Nedoriešený systém separovaného zberu odpadov
2. Znečistené podzemné a povrchové vody
3. Neupravené voľné priestranstvá a vzhľad krajiny
4. Nedostatočná dopravná infraštruktúra
5. Nevysporiadané vlastníctvo pozemkov
6. Nepriaznivý stav školskej infraštruktúry
7. Nedobudovaná infraštruktúra sociálnych služieb
8. Nedostatočné využitie potenciálu územia pre rozvoj cestovného ruchu
9. Nedostatočná dostupnosť informačných technológií

V rámci párovej matice bol porovnaný každý problém navzájom, vo vzťahu k efektívnosti, účinnosti dosiahnutia cieľa a trvalej udržateľnosti.

Výsledky porovnania uvedených problémových oblastí:

Poradie problémových oblastí	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	*****	2	1	4	1	1	7	8	9
2	*****	*****	2	4	2	2	2	8	2
3	*****	*****	*****	4	3	3	7	8	3
4	*****	*****	*****	*****	4	4	4	4	4
5	*****	*****	*****	*****	*****	5	7	8	5
6	*****	*****	*****	*****	*****	*****	7	8	6
7	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	8	7
8	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	8
9	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

Po vyhodnotení boli jednotlivé problémové oblasti zoradené podľa dosiahnutého počtu výskytu.

Hodnotenie problémových oblastí:

Problém č.	Problémové oblasti	Dosiahnuté skóre výskytu
4	Nedostatočná dopravná infraštruktúra	8x
8	Nedostatočné využitie potenciálu územia pre rozvoj cestovného ruchu	7x
2	Znečistené podzemné a povrchové vody	6x
7	Nedobudovaná infraštruktúra sociálnych služieb	5x
1	Nedoriešený systém separovaného zberu odpadov	3x
3	Neupravené voľné priestranstvá a vzhľad krajiny	3x
5	Nevysporiadané vlastníctvo pozemkov	2x
6	Nepriaznivý stav školskej infraštruktúry	1x
9	Nedostatočná dostupnosť informačných technológií	1x

KOPANIČIARSKY REGIÓN
miestna akčná skupina
OZ Kopaničiarsky región
M. R. Štefánika 560/4
907 01 Myjava, IČO: 42025150



Mgr. Anna Abramovičová
predseda OZ

Overoval: Ing. Zuzana Boskovičová

Ing. Alena Horešová

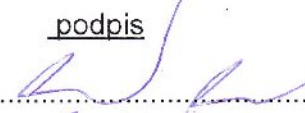
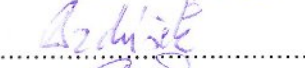

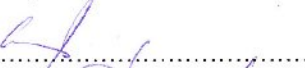

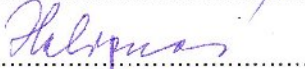

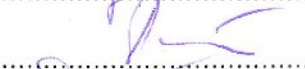


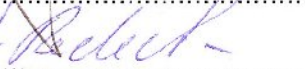



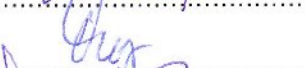

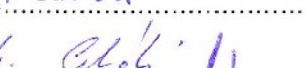

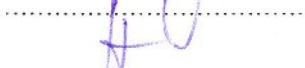
Zapísal: Mgr. Štefan Omasta

Prezenčná listina zo zasadnutia Členskej schôdze
Občianskeho združenia
Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina

Termín konania: 14.10. 2008 o 13:00 hod

Miesto konania: veľká zasedačka na mestskom úrade v Myjave

Prítomní:

<u>Meno a priezvisko</u>	<u>podpis</u>
1) ANNA ABRAMOVICOVÁ	
2) IVAN BEDUŠEK	
3) Pavol Balušík	
4) Anna Čigánková	
5) Alžbeta Tuhová	
6) Anna Halinárová	
7) JUD. PIERA	
8) Ľubica Pásová	
9) Jaroslav Ferianec	
10) Ján Mareček	
11) Samuel REDECHA	
12) Zuzana Bostovicová	
13) Ing. Dušan Duga	
14) JÁN NEMČEK	
15) Ján Dohov	
16) Dušan KADLEČÍK	
17) KATARÍNA ŠTUCHÁCOVÁ	
18) Barbora Gerbábová	
19) Obec Krájno - Šuster, starosta	
20) Ing. Vladislav Šuster	

- Ofica headant
mgy JAW kordk
- 21)
- 22) Rostimil Koluik
- 23) Milan Odrovsky
- 24) HADLIT ZRANISCA
- 25) MAREK HRIN
- 26) STEFAN ORKSTK
- 27) STURTECKY Maria
- 28) Lexovicova Anna
- 29) HOREŠOVÁ ALENA
- 30) Halabrin Pavel
- 31)
- 32)
- 33)
- 34)
- 35)
- 36)
- 37)
- 38)
- 39)
- 40)
- 41)

Handwritten signatures and marks in purple ink, including a large stylized 'O' and various scribbles.

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k spracovaniu problémovej analýzy**

P.Č.	DÁTUM	MIESTO KONANIA	FORMA STRETNUTIA ⁹	POČET ÚČASTNÍKOV ¹⁰			
				V	S	O	SPOLU
1.	14.10.2008	MsÚ Myjava	členská schôdza	16	6	7	29

Poznámka: k prehľadu sú priložené zápisy a prezenčné listiny - pozri vyššie

PRÍLOHA Č.8

PERSONÁLNA MATICA

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA

NAJVYŠŠÍ ORGÁN (NÁZOV): ČLENSKÁ SCHÔDZA

CELKOVÝ POČET ČLENOV NAJVYŠŠIEHO ORGÁNU: 50

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %): 46

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %): 54

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU ³	FO/PO ⁴	SÍDLO/ADRESA ⁵	IČO ⁶	SEKTOR V/S/O ⁷	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO- SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS) ⁸	OBLASŤ PÔSOBENIA ¹	ZODPOVEDNOSŤ A ÚLOHY V ORGÁNE ²
1.	Agromer, s.r.o.	PO	Lubina 163 916 12 Lubina	34120661	S	Ing. Imrich Krommer	poľnohospodárska	člen
2.	Brestovec	PO	Bretovec 273 907 01 Myjava	00309435	V	Ing. Dušan Duga	verejná	člen
3.	Brezová pod Bradlom	PO	Nám. M.R. Štefánika 1 906 13 Brezová pod Bradlom	00309443	V	JUDr. Anna Danková	verejná	člen
4.	Bukovec	PO	Bukovec 50 906 14 Bukovec	00309460	V	Dušan Gavlas	verejná	člen
5.	Ing. Ivan Bzdúšek	FO	Sídl. D. Jurkoviča 417/31 906 13 Brezová pod Bradlom		O		regionálny rozvoj	člen Predsedníctva
6.	Bzince pod Javorinou	PO	Bzince pod Javorinou 348 916 11 Bzince pod Javorinou	00311456	V	Ing. Pavel Bahník	verejná	člen Revíznej komisie
7.	Ing. Branislav Duga	FO	Brestovec 121 907 01 Myjava		O		ekonomická	člen
8.	Ekotrend Myjava spol.	PO	Rudník 16 906 23 Rudník	36319261	S	Ing. Dušan Janoviček	poľnohospodárska	člen

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

	S.R.O.							
9.	Ing. Alena Horešová	FO	Turá Lúka 33 907 03 Myjava		O		regionálny rozvoj	podpredseda Združenia
10.	Hrachovište	PO	Hrachovište 255 916 15 Hrachovište	00311626	V	Mgr. Ján Kozár	verejná	člen
11.	Hrašné	PO	Hrašné 3 916 14 Hrašné	00311634	V	Peter Hučko	verejná	člen
12.	Chvojnica	PO	Chvojnica 1 906 06 Vrbovce	309575	V	Ján Pleša	verejná	člen
13.	Ing. Ján Kurtiš Forest Co	FO	Z. Zgurišky 546/61 907 01 Myjava	32725604	S		poľnohospodárska, ekonomická	člen
14.	Jablonka	PO	Jablonka 51 906 21 Jablonka	00309591	V	Anna Cigánková	verejná	člen Predsedníctva
15.	Ing. Martin Janiga	FO	Partizánska 380/25 907 01 Myjava		O		informačná	člen
16.	Ján Jánoš	FO	Jablonka 63 906 21	31188451	S		poľnohospodárska, ekonomická	člen
17.	Kamenec s.r.o.	PO	Bukovec 58 906 14 Bukovec	36556343	S	Aise Johannes Bouma	poľnohospodárska	člen
18.	Kostolné	PO	Kostolné 1 916 13 Kostolné	00311707	V	Miroslav Cibulka	verejná	člen
19.	Košariská	PO	Košariská 78 906 15 Košariská	00309621	V	Mgr. Anna Abramovičová	verejná	Predseda Združenia
20.	Krajné	PO	Krajné 52 916 16 Krajné	00311715	V	Ing. Vladislav Šuster	verejná	člen Revíznej komisie
21.	Kruhy	PO	Košariská 173 906 15 Košariská	37921835	O	Bc. Ján Viselka	kultúrna, sociálna	člen
22.	Ing. Anna Ležovičová	FO	Priepasné 43 906 15 Košariská	37921363	S		poľnohospodárska	člen

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

23.	Lubina	PO	Lubina 56 916 12 Lubina	00311731	V	Milan Ostrovský	verejná	člen
24.	Ing. Ján Mareček, CSc.	FO	Vrbove 36 906 06 Vrbovce		O		environmentálna, ekonomická	člen
25.	Mikuláš Szita –Ski Land	FO	Stará Myjava 411 907 01 Myjava	40376079	S		ekonomická	člen
26.	Myjava	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	00209745	V	Pavel Halabrin	verejná	člen
27.	Marián Nad'	FO	Vaďovce 200 916 13 Kostolné	40827135	S		poľnohospodárska, ekonomická	člen
28.	Mgr. Peter Nemček	FO	Dolná Štvrť 360/5 907 01 Myjava		O		regionálny rozvoj	člen
29.	Mgr. Štefan Omasta	FO	Turá Lúka 768 907 03 Myjava		O		osoba do 30 rokov	člen
30.	OVOSAD spol. s.r.o.	PO	Jablonská 9015 907 01 Myjava	36318701	S	Ján Nemček	poľnohospodárska	člen
31.	Martin Pleša	FO	Chvojnica 180 906 06 Vrbovce		O		ekonomická	člen
32.	Podkylava	PO	Podkylava 6 916 16 Krajné	00654639	V	Dušan Kadlečík	verejná	člen
33.	Polianka	PO	Polianka 91 907 01 Myjava	00309826	V	Ján Dodrv	verejná	člen
34.	Poriadie	PO	Poriadie 114 906 22 Poriadie	00309842	V	Ing. Zuzana Boskovičová	verejná	člen
35.	Priepasné	PO	Priepasné 109 906 15 Košariská	00309851	V	Zuzana Hrajnohová	verejná	člen
36.	Roľnícke družstvo "Turá Lúka" v Myjave	PO	Turá Lúka 195 907 03 Myjava	00203777	S	Ing. Vladimír Volečko	poľnohospodárska	člen Predsedníctva

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

37.	Region Partner n.o.	PO	Hodžova 261/1 907 01 Myjava	37923391	O	Ing. Pavol Horeš	ekonomická	člen
38.	Rozvoj cestovného ruchu Myjavských kopaníc, n.o.	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	37923277	O	Ing. Ingrid Vaňová	ekonomická, kultúrna, sociálna	člen
39.	Rudník	PO	Rudník 1 906 23 Rudník	00309958	V	Bc. Jaroslav Ferianec	verejná	člen
40.	SAMŠPORT s.r.o.	PO	Hodžova 261/1 907 01 Myjava	18048692	S	Ing. Pavol Horeš	ekonomická	člen
41.	SLV s.r.o.	PO	Krajné 52 916 16 Krajné	36290815	S	Ing. Ľubomír Galiovský	ekonomická	člen
42.	Stará Myjava	PO	Stará Myjava 145 907 01 Myjava	00310034	V	Pavol Kováč	verejná	člen
43.	Stará Turá	PO	Ulica SNP ½ 916 01 Stará Turá	00312002	V	Ing. Anna Halinárová	verejná	člen
44.	TBS, a.s.	PO	Športová 1 916 01 Stará Turá	36303241	S	Ing. Vojtech Tlčík, PhD.	poľnohospodárska, ekonomická	člen Predsedníctva
45.	Vaňovce	PO	Vaňovce 1 916 13 Kostolné	00312126	V	Alžbeta Tuková	verejná	člen
46.	Veľká Javorina, s.r.o.	PO	Holubyho chata 916 12 Lubina	36752592	S	Miroslav Martinček	ekonomická	člen
47.	Ing. Štefan Vičík	FO	Polianka 193 907 01 Myjava		O		ekonomická	člen
48.	Višňové	PO	Višňové 60 916 15 Hrachovište	00312151	V	Jaroslav Bača	verejná	člen
49.	Vrbovce	PO	Vrbovce 42 906 06 Vrbovce	00310140	V	Ing. Samuel Redecha	verejná	člen Revíznej komisie

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

50.	Združenie podnikateľov myjavského regiónu, n.o.	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	36119636	O	Mgr. Marek Hrin	ekonomická	člen
-----	---	----	--	----------	---	-----------------	------------	------

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA

VÝKONNÝ ORGÁN (NÁZOV): PREDSEDNÍCTVO

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %): 43

CELKOVÝ POČET ČLENOV VÝKONNÉHO ORGÁNU : 7

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %): 57

P.Č.	MENO, PRIEZVISKO A TITUL	FO/PO ⁴	SÍDLLO/ADRESA ⁵	IČO ⁶	SEKTOR v/s/o ⁷	NÁZOV SUBJEKTU ³	OBLASŤ PÔSOBNIA ¹
1.	Mgr. Anna Abramovičová	PO	Košariská 78 906 15 Košariská	00309621	V	Košariská	verejná
2.	Ing. Ivan Bzdúšek	FO	Sídl. D. Jurkoviča 417/31 906 13 Brezová pod Bradlom		O		ekonomická
3.	Anna Cigáneková	PO	Jablonka 51 906 21 Jablonka	00309591	V	Jablonka	verejná
4.	Ing. Anna Halinárová	PO	Ulica SNP ½ 916 01 Stará Turá	00312002	V	Stará Turá	verejná
5.	Ing. Alena Horešová	FO	Turá Lúka 33 907 03 Myjava		O		regionálny rozvoj
6.	Ing. Vojtech Tlíčík, PhD.	PO	Športová 1 916 01 Stará Turá	36303241	S	TBS, a.s.	poľnohospodárska, ekonomická
7.	Ing. Vladimír Volečko	PO	Turá Lúka 195 907 03 Myjava	00203777	S	Roľnícke družstvo “Turá Lúka“ v Myjave	poľnohospodárska

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA

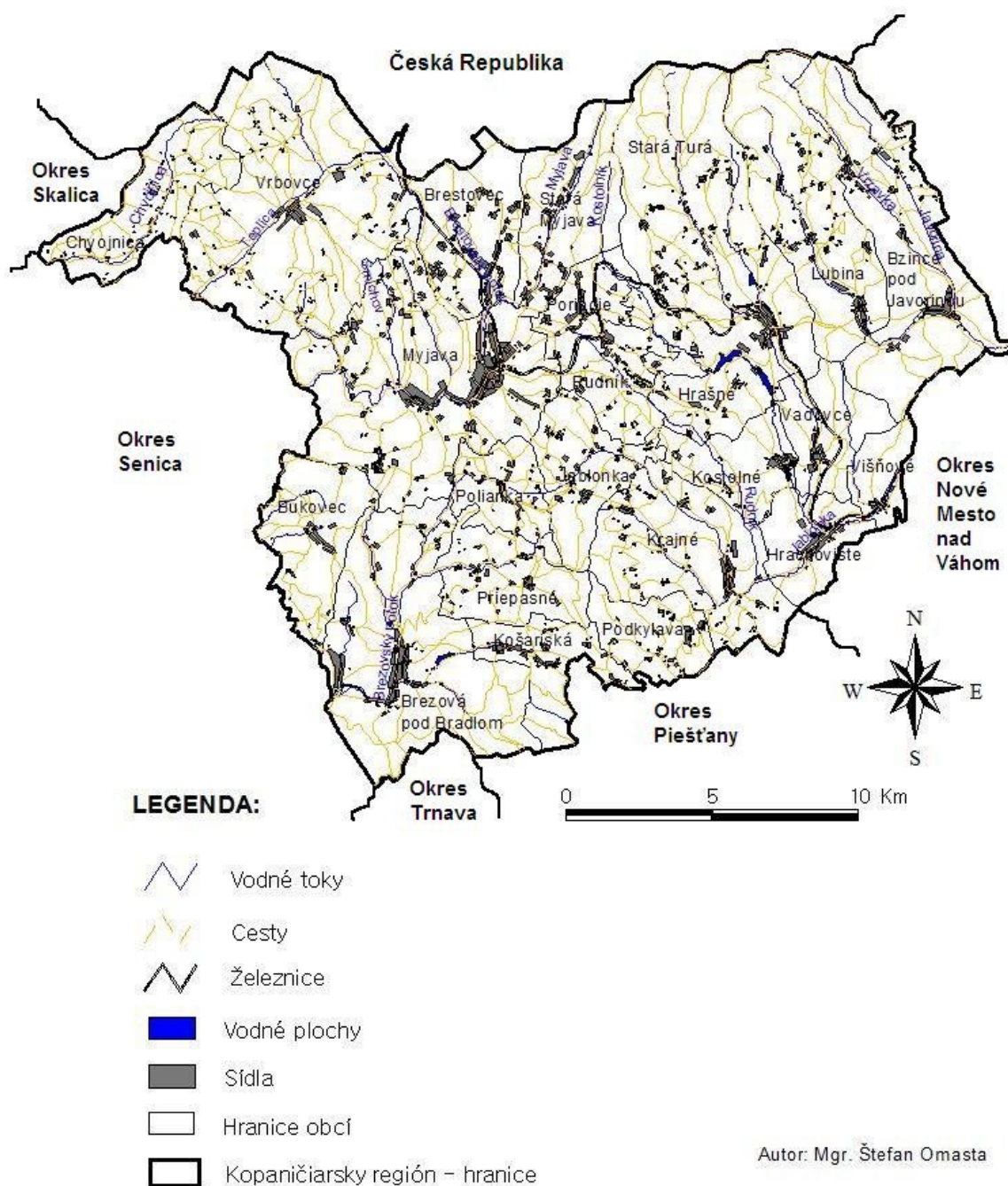
KANCELÁRIA MAS: KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA

CELKOVÝ POČET ČLENOV KANCELÁRIE MAS: 3

PRACOVNÁ POZÍCIA	VZDELANIE, PRAX A SKÚSENOSTI	PRACOVNÁ NÁPLŇ A ZODPOVEDNOSŤ ¹³
manažér MAS	Vzdelanie: vysokoškolské 2.stupňa – všeobecné vzdelanie Prax: - minimálne 3 mesiace v odbore Skúsenosti: skúsenosti z manažérskej pozície, ovládanie min. jedného cudzieho jazyka (okrem českého jazyka)	Pracovný pomer : plný úväzok Riadi prípravu a doplnenie stratégie Združenia a jej realizáciu, spracováva žiadosti Združenia, pomáha pri spracovaní zámerov a výberu projektov, zostavuje pracovné skupiny a riadi realizáciu príslušných aktivít.
administratívny pracovník	Vzdelanie: úplné stredoškolské – všeobecné vzdelanie Prax: - bez praxe Skúsenosti: žiadne	Pracovný pomer: plný úväzok Zabezpečuje každodennú prevádzku a administratívnu činnosť Združenia, vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.
účtovník	Vzdelanie: úplné stredoškolské – z odboru ekonómie, resp. účtovníctva. Prax: - minimálne 12 mesiacov v odbore Skúsenosti: skúsenosti z vedenia účtovníctva – jednoduché, podvojné	Pracovný pomer: plný úväzok Zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom Združenia a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie.

PRÍLOHA Č.9
MAPA ÚZEMIA MAS

Kopaničiarsky región



PRÍLOHA Č.10
STANOVY ZDRUŽENIA

STANOVY

Kopaničiarskeho regiónu - miestna akčná skupina

Článok 1
Základné ustanovenia

1. Názov: Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina, oficiálna skratka – OZ Kopaničiarsky región - MAS (ďalej iba Združenie)
2. Združenie je občianskym združením podľa zákona č. 83/1990 Z. z. v znení neskorších predpisov
3. Sídlo Združenia je Myjava, M. R. Štefánika 560/4, 907 01

Článok 2. Cieľ a činnosť
Združenia

1. Cieľom Združenia je:
Zabezpečovanie a koordinovanie vzájomnej súčinnosti rozvoja obcí združenia, iných právnických a fyzických osôb v oblastiach:

- rozvoj občianskeho života, účasť občanov na rozhodovaní, rozvoj miestnej samosprávy
- skvalitňovanie podmienok na život obyvateľov regiónu
- ochrana životného prostredia
- ochrana duchovných hodnôt a kultúrneho dedičstva
- práca s deťmi a mládežou, skvalitňovanie podmienok na výchovu a vzdelávanie
- zabezpečenie sociálnych a zdravotných potrieb obyvateľov
- podpora podnikania a služieb
- rozvoj technickej a dopravnej infraštruktúry
- rozvoj turizmu a cestovného ruchu
- vytváranie partnerstiev a spolupráca s občianskymi združeniami, inštitúciami a inými právnickými subjektami, cezhraničná spolupráca
- propagácia a prezentácia regiónu

2. Činnosť Združenia je:

- príprava a realizácia programov a projektov zameraných na rozvoj regiónu v súlade s cieľmi Združenia,
- konzultačná, poradenská, informačná, vzdelávacia činnosť (organizovanie stretnutí, školení, tréningov, seminárov, výstav, kultúrnych podujatí a iných aktivít),
- publikačná a edičná činnosť.

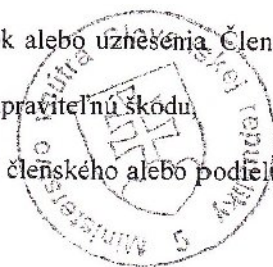
Článok

3.

Členstvo

1. Členom Združenia sa môže stať každý, kto sa chce podieľať na naplňaní cieľov Združenia a súhlasí so stanovami Združenia. Členom združenia sa môže stať i právnická osoba. O prijatí na základe písomnej prihlášky rozhoduje Členská schôdza hlasovaním.
2. Zánik členstva v Združení je možný:
 - a) vystúpením zo Združenia písomným oznámením člena o vystúpení zo Združenia predsedníctvu,
 - b) úmrtím člena Združenia,
 - c) vylúčením zo Združenia na základe rozhodnutia Členskej schôdze, a to v týchto prípadoch:
 - člen Združenia koná v mene Združenia v rozpore s jeho cieľmi,
 - člen Združenia poškodzuje dobré meno Združenia,

- člen Združenia porušuje Stanovy, Organizačný poriadok alebo uznesenia Členskej schôdze Združenia,
 - člen Združenia spôsobil svojím konaním Združeniu nenapraviteľnú škodu,
 - d) zánikom Združenia.
3. Pri vystúpení alebo vylúčení člena združenia nevzniká nárok na vrátenie členského alebo podielu na majetku Združenia.



Článok 4.

Práva a povinnosti členov

1. Člen Združenia má právo najmä:
 - a) podieľať sa na činnosti Združenia, podávať námety, sťažnosti a žiadosť o stanoviská na orgány Združenia,
 - b) voliť a byť volený do orgánov Združenia,
 - c) využívať informácie a služby Združenia,
 - d) byť informovaný o rozhodnutiach orgánov Združenia, zúčastňovať sa zasadnutí orgánov Združenia, podávať návrhy na zmeny vnútorných poriadkov Združenia,
 - e) byť informovaný o aktivitách a hospodárení Združenia.
2. Povinnosti člena sú najmä:
 - a) dodržiavať stanovy Združenia, Organizačný poriadok a rešpektovať uznesenia Členskej schôdze,
 - b) podieľať sa na činnosti Združenia, aktívne sa podieľať na plnení cieľov a práci Združenia,
 - c) platiť členské príspevky, ochraňovať a zveľaďovať majetok Združenia.
3. Výšku členského príspevku určuje Členská schôdza.

Článok 5.

Orgány Združenia

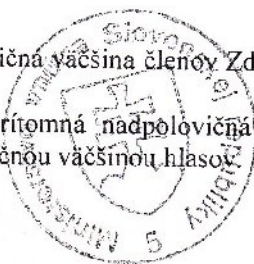
1. Orgánmi Združenia sú:
 - a) členská schôdza,
 - b) predsedníctvo,
 - c) predseda,
 - d) revízná komisia.
2. Volebné obdobie je štvorročné.

Článok 6.

Členská schôdza

1. Členská schôdza je najvyšším orgánom Združenia tvorená členmi Združenia.
Členská schôdza:
 - a) schvaľuje stanovy Združenia, ich zmeny a doplnky,
 - b) volí a odvoláva predsedníctvo,
 - c) volí a odvoláva predsedu, podpredsedu
 - d) volí a odvoláva revíznú komisiu a jej predsedu
 - e) schvaľuje organizačný poriadok Združenia predložený predsedníctvom,
 - f) schvaľuje plán činnosti, rozpočet a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
 - g) rozhoduje o vzniku, zlúčení a zániku Združenia ako aj o tom, ako sa naloží s majetkom Združenia po likvidácii,
 - h) prijíma a vylučuje členov Združenia v súlade s čl. III.
2. Zasadnutie Členskej schôdze zvoláva predseda Združenia podľa potreby, najmenej však raz do roka.
3. Predseda je povinný zavolať Členskú schôdzu do jedného mesiaca, ak o to požiadajú najmenej 1/3 členov Združenia.
4. Ak predseda nesplní body 2 a 3 čl. 6, zvolá Členskú schôdzu člen predsedníctva,
5. Členská schôdza je uznaťaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Združenia.

6. V prípade, že na členskej schôdzi nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov Združenia, posunie predsedníctvo začiatok Členskej schôdze o 30 minút,
7. Ak ani po posunutí začiatku Členskej schôdze nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov Združenia, rozhodujú prítomní členovia Združenia nadpolovičnou väčšinou hlasov.



Článok 7.

Predsedníctvo

1. Predsedníctvo je výkonný orgán Združenia a zodpovedá za svoju činnosť Členskej schôdzi.
Predsedníctvo:
 - a) vykonáva činnosti podľa poverenia Členskej schôdze,
 - b) riadi činnosť Združenia medzi členskými schôdzami,
 - c) predsedníctvo predkladá Členskej schôdzi plán práce, rozpočet a správu o činnosti na schválenie,
 - d) predkladá Členskej schôdzi organizačný poriadok Združenia na schválenie,
 - e) ustanovuje likvidátora v prípade likvidácie Združenia,
 - f) rozhoduje o prijímaní zamestnancov
2. Predsedníctvo má sedem členov.

Článok 8.

Predseda

1. Predseda je štatutárnym orgánom Združenia, zastupuje Združenie navonok a koná v jeho mene. Zjednocuje a koordinuje činnosť orgánov Združenia. Predseda členskej schôdzi Združenia, zvoláva predsedníctvo Združenia a predsedá mu. V prípade neprítomnosti alebo poverenia ho zastupuje podpredseda.
2. Predsedu volí Členská schôdza Združenia z kandidátov navrhnutých Členskou schôdzou.

Článok 9.

Revízná komisia

1. Revízná komisia je kontrolným orgánom Združenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá Členskej schôdzi.
Revízná komisia:
 - a) kontroluje hospodárenie Združenia a predkladá Členskej schôdzi správu o hospodárení Združenia spolu s návrhmi na odstránenie zistených nedostatkov,
 - b) kontroluje dodržiavanie stanov Združenia a dáva Členskej schôdzi návrh na odstránenie nedostatkov,
 - c) v prípade sporu medzi orgánmi Združenia a jeho členmi plní funkciu rozhodcovského orgánu, ak nie je sám spornou stranou,
 - d) funkcia člena predsedníctva a člena revíznej komisie Združenia je nezlučiteľná,
 - e) členovia revíznej komisie majú právo zúčastňovať sa zasadnutí Predsedníctva.
2. Revízná komisia má troch členov volených Členskou schôdzou. Jej činnosť organizuje zvolený predseda.

Článok 10.

Hospodárenie Združenia

1. Hospodárenie Združenia sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.
2. Združenie hospodári s hnutelným i nehnuteľným majetkom Združenia podľa platných právnych predpisov.
3. Zdrojmi majetku Združenia sú najmä:
 - a) členské príspevky,
 - b) dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu miest a obcí.

- c) granty získané na realizáciu projektov,
 - d) sponzorské príspevky (dary) fyzických a právnických osôb,
 - e) výnosy z majetku,
 - f) úroky,
 - g) príjmy z činnosti Združenia, najmä:
 - účastnícke poplatky na vzdelávacích a odborných podujatiach Združenia,
 - príjmy za publikačnú a vydateľskú činnosť Združenia,
 - výnosy z hospodárskej činnosti Združenia v súlade s príslušnými zákonmi a predpismi,
 - služby poskytované v súlade s poslaním a cieľmi Združenia,
 - príjmy z reklamnej činnosti.
4. Výnosy z majetku a vlastnej činnosti môžu byť použité alebo darované len na podporu cieľov Združenia.
5. V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže Združenie vykonávať v doplnkovom rozsahu vo vzťahu k záujmovej činnosti podnikateľskú činnosť, súvisiacu s cieľom a poslaním Združenia a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a stanovami Združenia.

Článok 11. Zánik Združenia

1. Združenie zaniká:
 - a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením,
 - b) právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra SR o jeho rozpustení.
2. Pri zániku Združenia likvidáciou sa vykoná majetkové vysporiadanie. Majetkové vysporiadanie vykoná likvidátor menovaný Členskou schôdzou. Pri likvidácii likvidátor najskôr vyrovná všetky dlhy a záväzky a zvyšný majetok Združenia odovzdá protokolárne verejnoprospešnej organizácii s podobným predmetom činnosti. O tom, na ktorú organizáciu bude majetok Združenia prevedený, rozhodne členská schôdza Združenia. Zánik Združenia oznámi likvidátor MV SR do 15 dní po ukončení likvidácie.

V Myjave, dňa 5. 10. 2007



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Registrácia vykonaná dňa:	6. 11. 2007
Císlo spisu:	WS/1-900/00-30924

JUDr. Olga PLISNÁKOVÁ
riaditeľka odboru všeobecnej
vnútornej správy

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

Pod por. č. 245/08 osvedčujem, že tento

zápis - kópia účtovnej závierky s priloženými

prílohami - ~~osvedčený~~ v celistvom a obsahuje

4 listov 4 strán

V Myjave dňa 29.5.2008 -





KOPANIČIARSKY REGIÓN -MIESTNA AKČNÁ SKUPINA
M.R.ŠTEFÁNKA 560/4, 907 01 MYJAVA

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
KR-22/2008/Om

Vybavuje/Linka
Omasta/034-690 7212

Myjava
5.12.2008


Vec:

Čestné prehlásenie

Ja, dolu podpísaný predseda Združenia – Mgr. Anna Abramovičová čestne prehlasujem, že máme Členskou schôdzou schválené nové Stanovy Združenia, v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, uznesením č. 15/2008 z 5.12.2008, ktorými boli zmenené pôvodné Stanovy Združenia z 5.10.2007 zaregistrované na Ministerstve vnútra SR dňa 6.11.2008 pod číslom VVS/1-900/90-30924 a že tieto Nové Stanovy boli podané na registráciu Ministerstvu vnútra dňa 5.12.2008.

Tieto nové Stanovy dokladám nižšie.

KOPANIČIARSKY REGIÓN
miestna akčná skupina
OZ Kopaničiarsky región
M. R. Štefánika 560/4
907 01 Myjava. IČO: 42025150


Mgr. Anna Abramovičová
predseda Združenia

STANOVY

Kopaničiarskeho regiónu – miestna akčná skupina

Článok 1.

Základné ustanovenia

1. Názov: Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina, oficiálna skratka - OZ Kopaničiarsky región – MAS (ďalej iba Združenie)
2. Združenie je občianskym združením podľa zákona č.83/1990 Z.z. v znení neskorších predpisov
3. Sídлом Združenia je Myjava, M.R. Štefánika 560/4, 907 01

Článok 2.

Cieľ a činnosť Združenia

1. Cieľom Združenia je:
Zabezpečovanie a koordinovanie vzájomnej súčinnosti rozvoja obcí združenia, iných právnických a fyzických osôb v oblastiach:
 - rozvoj občianskeho života, účasť občanov na rozhodovaní, rozvoj miestnej samosprávy
 - skvalitňovanie podmienok na život obyvateľov regiónu
 - ochrana životného prostredia
 - ochrana duchovných hodnôt a kultúrneho dedičstva
 - práca s deťmi a mládežou, skvalitňovanie podmienok na výchovu a vzdelávanie
 - zabezpečovanie sociálnych a zdravotných potrieb obyvateľov
 - podpora podnikania a služieb
 - rozvoj technickej a dopravnej infraštruktúry
 - rozvoj turizmu a cestovného ruchu
 - vytváranie partnerstiev a spolupráce s občianskymi združeniami, inštitúciami a inými právnickými subjektmi, cezhraničná spolupráca
 - propagácia a prezentácia regiónu
2. Činnosť Združenia je:
 - príprava a realizácia programov a projektov zameraných na rozvoj regiónu v súlade s cieľmi Združenia
 - konzultačná, poradenská, informačná, vzdelávacia činnosť (organizovanie stretnutí, školení, tréningov, seminárov, výstav kultúrnych podujatí a iných aktivít)
 - publikačná a edičná činnosť.

Článok 3.

Členstvo

1. Členom Združenia sa môže stať každý, kto sa chce podieľať na napĺňaní cieľov Združenia a súhlasí so stanovami Združenia. Členom združenia sa môže stať i právnická osoba. O prijatí na základe písomnej prihlášky rozhoduje Členská schôdza hlasovaním.
2. Zánik členstva v Združení je možný:
 - a) vystúpením zo Združenia písomným oznámením člena o vystúpení zo Združenia predsedníctvu,
 - b) úmrtím člena Združenia
 - c) vylúčením zo Združenia na základe rozhodnutia Členskej schôdze, a to v týchto prípadoch:

- člen Združenia koná v mene Združenia v rozpore s jeho cieľmi
 - člen Združenia poškodzuje dobré meno Združenia
 - člen Združenia porušuje Stanovy, Organizačný poriadok alebo uznesenia Členskej schôdzy Združenia
 - člen Združenia spôsobil svojím konaním Združeniu nenapraviteľnú škodu
- d) zánikom Združenia
3. Pri vystúpení alebo vylúčení člena združenia nevzniká nárok na vrátenie členského alebo podielu na majetku Združenia

Článok 4.

Práva a povinnosti členov

1. Člen Združenia má právo najmä:
 - a) podieľať sa na činnosti Združenia, podávať námety, sťažnosti a žiadosť o stanoviská na orgány Združenia
 - b) voliť a byť volený do orgánov Združenia
 - c) využívať informácie a služby Združenia
 - d) byť informovaný o rozhodnutiach orgánov Združenia, zúčastňovať sa zasadnutí orgánov Združenia, podávať návrhy na zmeny vnútorných poriadkov Združenia
 - e) byť informovaný o aktivitách a hospodárení Združenia
2. Povinnosti člena sú najmä:
 - a) dodržiavať stanovy Združenia, Organizačný poriadok a rešpektovať uznesenia Členskej schôdzy,
 - b) podieľať sa na činnosti Združenia, aktívne sa podieľať na plnení cieľov a práci Združenia,
 - c) platiť členské príspevky, ochraňovať a zveľaďovať majetok Združenia.
3. Výšku členského príspevku určuje Členská schôdza.

Článok 5.

Orgány Združenia

1. Orgánmi združenia sú:
 - a) členská schôdza,
 - b) predsedníctvo,
 - c) predseda,
 - d) revízna komisia,
2. Volebné obdobie je štvorročné.

Článok 6.

Členská schôdza

1. Členská schôdza je najvyšším orgánom Združenia tvorená členmi Združenia. Členská schôdza:
 - a) schvaľuje stanovy Združenia, ich zmeny doplnky,
 - b) volí a odvoláva predsedníctvo,
 - c) volí a odvoláva predsedu, podpredsedu,
 - d) volí a odvoláva revíznú komisiu a jej predsedu
 - e) schvaľuje organizačný poriadok Združenia predložený predsedníctvom,
 - f) schvaľuje plán činnosti, rozpočet a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
 - g) rozhoduje o vzniku, zlúčení a zániku Združenia ako aj o tom, ako sa naloží s majetkom Združenia po likvidácii

- h) príma a vylučuje členov Združenia v súlade s čl.3.
2. Zasadnutie Členskej schôdze zvoláva predseda Združenia podľa potreby, najmenej však raz do roka.
 3. Predseda je povinný zvolať Členskú schôdzu do jedného mesiaca, ak o to požiada najmenej 1/3 členov Združenia.
 4. Ak predseda nesplní body 2 a 3 čl. 6, zvolá Členskú schôdzu člen predsedníctva
 5. Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Združenia.
 6. V prípade , že na Členskej schôdzi nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov Združenia, posunie predsedníctvo začiatok Členskej schôdze o 30 minút.
 7. Ak ani po posunutí začiatku Členskej schôdze nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov Združenia, rozhodujú prítomní členovia Združenia nadpolovičnou väčšinou hlasov.

Článok 7.

Predsedníctvo

1. Predsedníctvo je výkonný orgán Združenia a zodpovedá za svoju činnosť Členskej schôdzi.
Predsedníctvo:
 - a) vykonáva činnosti podľa poverenia Členskej schôdze,
 - b) riadi činnosť Združenia medzi Členskými schôdzami,
 - c) predsedníctvo predkladá Členskej schôdzi plán práce, rozpočet a správu o činnosti na schválenie,
 - d) predkladá Členskej schôdzi organizačný poriadok Združenia na schválenie,
 - e) ustanovuje likvidátora v prípade likvidácie Združenia
 - f) rozhoduje o prijímaní zamestnancov
2. Predsedníctvo má sedem členov.

Článok 8.

Predseda

1. Predseda je štatutárnym orgánom Združenia, zastupuje Združenie navonok a koná v jeho mene. Zjednocuje a koordinuje činnosť orgánov Združenia. Predsedá členskej schôdzi Združenia, zvoláva predsedníctvo Združenia a predsedá mu. V prípade neprítomnosti alebo poverenia ho zastupuje podpredseda.
2. Predsedu volí Členská schôdza Združenia z kandidátov navrhnutých Členskou schôdzou.

Článok 9.

Revízná komisia

1. Revízná komisia je kontrolným orgánom Združenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá Členskej schôdzi.
Revízná komisia :
 - a) kontroluje hospodárenie Združenia a predkladá Členskej schôdzi správu o hospodárení Združenia spolu s návrhmi na odstránenie zistených nedostatkov,
 - b) kontroluje dodržiavanie stanov Združenia a dáva Členskej schôdzi návrh na odstránenie nedostatkov,
 - c) v prípade sporu medzi orgánmi Združenia a jeho členmi plní funkciu rozhodovacieho orgánu, ak nie je sám spornou stranou,
 - d) funkcia člena predsedníctva a člena revíznej komisie Združenia je nezlučiteľná,

- e) členovia revíznej komisie majú právo zúčastniť sa zasadnutí Predsedníctva.
2. Revízná komisia má troch členov volených Členskou schôdzou. Jej činnosť organizuje zvolený predseda.

Článok 10.

Hospodárenie Združenia

1. Hospodárenie Združenia sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.
2. Združenie hospodári s hnutelným i nehnuteľným majetkom Združenia podľa platných právnych predpisov.
3. Zdrojmi majetku Združenia sú najmä:
 - a) členské príspevky,
 - b) dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu miest a obcí,
 - c) granty, získané na realizáciu projektov,
 - d) sponzorské príspevky (dary) fyzických osôb,
 - e) výnosy z majetku,
 - f) úroky,
 - g) príjmy z činnosti Združenia, najmä:
 - účastnícke poplatky na vzdelávacích a odborných podujatiach Združenia,
 - príjmy za publikačnú a vydateľskú činnosť Združenia,
 - výnosy z hospodárskej činnosti Združenia v súlade s príslušnými zákonmi a predpismi,
 - služby poskytované v súlade s poslaním a cieľmi Združenia,
 - príjmy z reklamnej činnosti.
4. Výnosy z majetku a vlastnej činnosti môžu byť použité alebo darované len na podporu cieľov Združenia.
5. V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže Združenie vykonávať v doplnkovom rozsahu vo vzťahu k záujmovej činnosti podnikateľskú činnosť, súvisiacu s poslaním Združenia a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a stanovami Združenia.

Článok 11.

Zánik Združenia

1. Združenie zaniká:
 - a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením,
 - b) právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra SR a jeho rozpustení.
2. Pri zániku Združenia likvidáciou sa vykoná majetkové vysporiadanie. Majetkové vysporiadanie vykoná likvidátor menovaný Členskou schôdzou. Pri likvidácii likvidátor najskôr vyrovná všetky dlhy a záväzky a zvyšný majetok Združenia odovzdá protokolárne verejnoprospešnej organizácii s podobným predmetom činnosti. O tom, na ktorú organizáciu bude majetok Združenia prevedený, rozhodne Členská schôdza Združenia. Zánik Združenia oznámi MV SR do 15 dní po ukončení likvidácie.

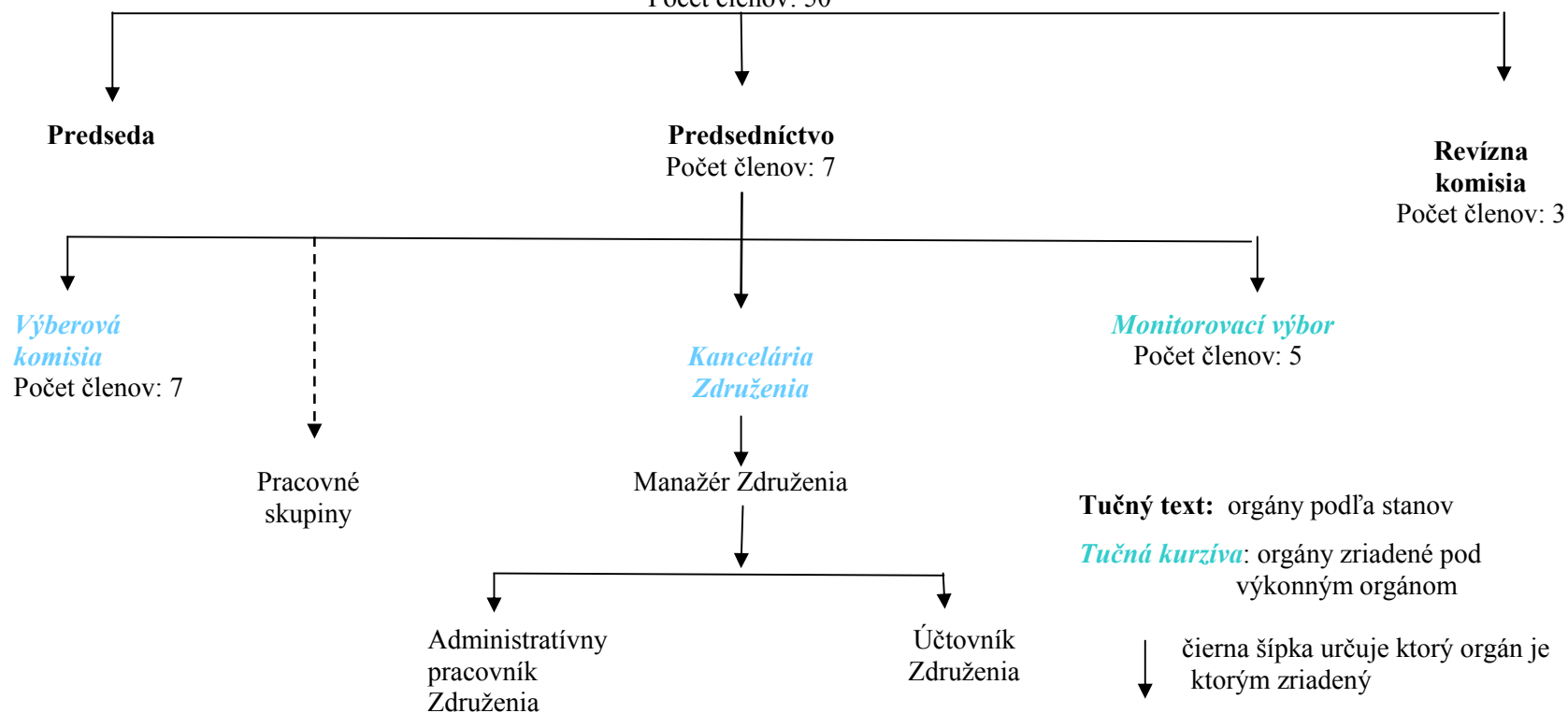
V Myjave, dňa 5.12.2008

KOPANIČIARSKY REGIÓN
miestna akčná skupina
OZ Kopaničiarsky región
M. R. Štefánika 560/4
907 01 Myjava, IČO: 42025150

PRÍLOHA Č.11
SCHÉMA ORGANIZAČNEJ ŠTRUKTÚRY

Združenie

Členská schôdza
Právna forma: OZ
Počet členov: 50



PRÍLOHA Č.12
INTERNÉ VYKONÁVACIE PREDPISY

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

ORGANIZAČNÝ PORIADOK
Občianskeho združenia
KOPANIČIARSKY REGIÓN - MIESTNA AKČNÁ SKUPINA

ČASŤ PRVÁ
ÚVODNÉ USTANOVENIE

§1

- (1) Tento Organizačný poriadok upravuje v súlade so Stanovami postavenie a vnútornú organizáciu občianskeho združenia Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina (ďalej len Združenie)

ČASŤ DRUHÁ
ČLENSTVO V ZDRUŽENÍ

§ 2

Vznik a zánik členstva

- (1) Členom Združenia sa môže stať každý, kto sa chce podieľať na napĺňaní cieľov Združenia a súhlasí so stanovami Združenia. Členom Združenia sa môže stať aj právnická osoba. O prijatí na základe písomnej prihlášky rozhoduje Členská schôdza hlasovaním. Členom môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov s trvalým, alebo prechodným bydliskom v regióne územia pôsobnosti Združenia alebo podnikajúca právnická a fyzická osoba, majúca sídlo alebo prevádzku v regióne územia pôsobnosti Združenia a ktorá súhlasí so stanovami Združenia. Členstvo vzniká dňom schválenia Členskou schôdzou o prijatí za člena.
- (2) Členská schôdza **nevydá** kladné stanovisko k žiadosti o prijatie za člena Združenia, pokiaľ:
- b) žiadateľ nesplní podmienky uvedené v bode 1, alebo existujú iné závažné dôvody na jeho neprijatie.
- (3) Zánik členstva v Združení je možný:
- a) vystúpením zo Združenia písomným oznámením o vystúpení zo Združenia Predsedníctvu,
 - b) úmrtím člena Združenia,

- c) vylúčením zo Združenia na základe rozhodnutia Členskej schôdze, a to v týchto prípadoch:
- člen Združenia koná v mene Združenia v rozpore s jeho cieľmi,
 - člen Združenia poškodzuje dobré meno Združenia,
 - člen Združenia porušuje Stanovy združenia, Organizačný poriadok alebo uznesenia Členskej schôdze Združenia,
 - člen Združenia spôsobil svojim konaním zlé meno Združenia,
- d) zánikom Združenia.

(4) Pri vystúpení alebo vylúčení člena Združenia nevzniká nárok na vrátenie členského alebo podielu na majetku Združenia.

§ 3

Práva členov Združenia

(1) Členovia Združenia majú právo najmä:

- a) podieľať sa na činnosti Združenia, podávať námety, sťažnosti a žiadosti o stanoviská na orgány Združenia,
- b) voliť a byť volený do orgánov Združenia,
- c) využívať informácie a služby Združenia,
- d) byť informovaný o rozhodnutiach orgánov Združenia, zúčastniť sa zasadnutí orgánov Združenia, podávať návrhy na zmeny v Združení,
- e) byť informovaný o aktivitách a hospodárení Združenia.

§ 4

Povinnosti členov Združenia

(1) Členovia Združenia majú povinnosti najmä:

- a) dodržiavať Stanovy Združenia, Organizačný poriadok a rešpektovať uznesenia Členskej schôdze,
- b) podieľať sa na činnosti Združenia a zasadzovať sa o napĺňanie cieľov v programových dokumentoch Združenia,
- c) svedomito vykonávať funkcie v orgánoch Združenia,
- d) dbať o dobré meno Združenia,
- e) platiť členské príspevky.

ČASŤ TRETIA ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

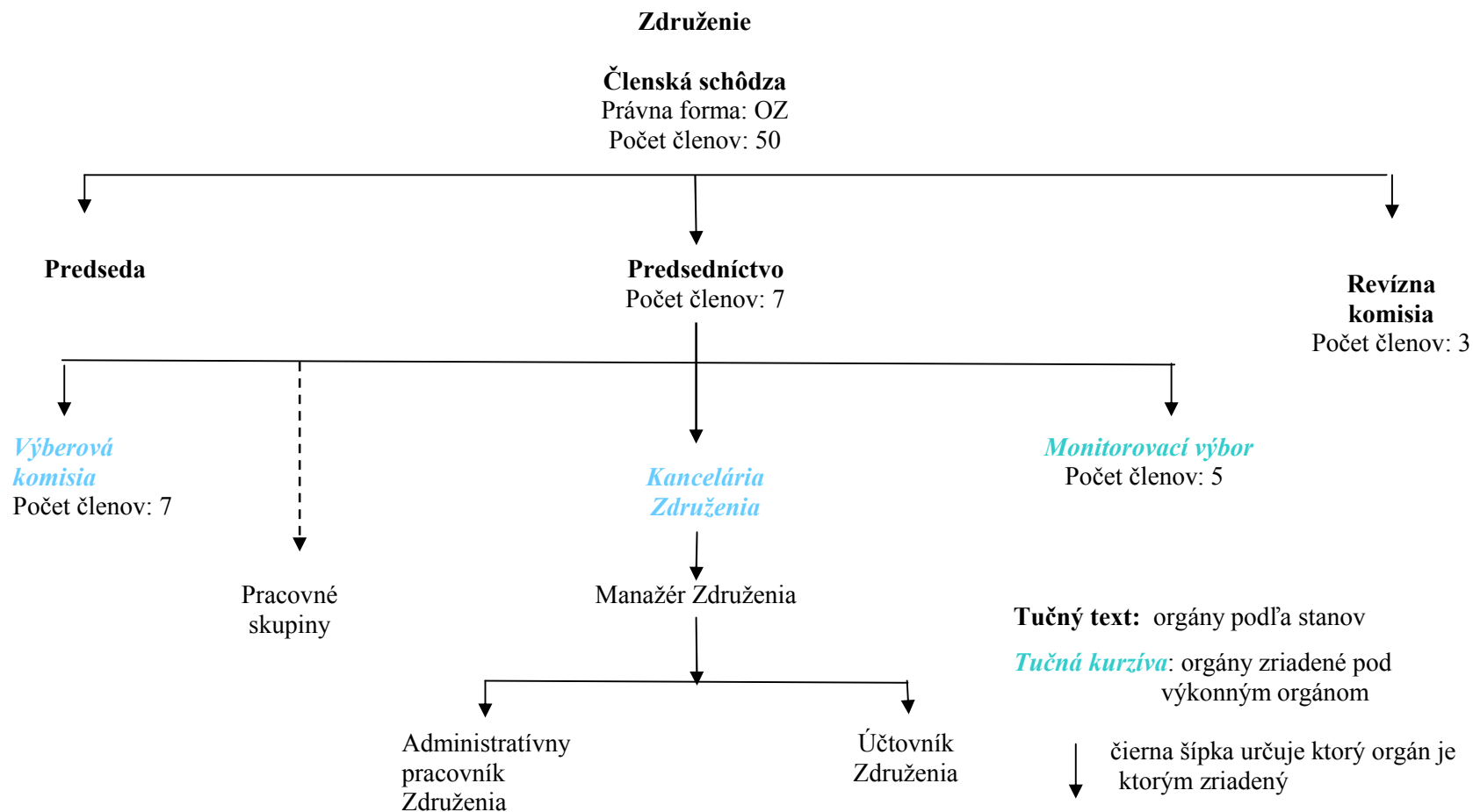
§ 5

Organizačná štruktúra

(1) Združenie má nasledovnú organizačnú štruktúru:

- a) orgány Združenia sú : Členská schôdza, Predsedníctvo, Predseda, Revízna komisia,
- b) pod Predsedníctvom, ktoré je výkonným orgánom Združenia sú zriadené: kancelária Združenia (manažér Združenia – vedúci kancelárie, administratívny pracovník Združenia, účtovník Združenia), Výberová komisia a Monitorovací výbor.

§ 6
Organizačná schéma



§7

Členská schôdza

- (1) Členská schôdza je najvyšším orgánom Združenia.
- (2) Členskú schôdzu zvoláva Predsedníctvo minimálne 2x do roka. Predsedníctvo zvolá Členskú schôdzu vždy, pokiaľ o to požiada najmenej 1/3 členov Združenia.
- (3) Členská schôdza vykonáva tieto činnosti:
 - j) schvaľuje stanovy Združenia, ich zmeny doplnky,
 - k) schvaľuje stratégiu a jej aktualizáciu,
 - l) volí a odvoláva Predsedníctvo,
 - m) volí a odvoláva Predsedu, podpredsedu,
 - n) volí a odvoláva Revíznú komisiu a jej predsedu
 - o) schvaľuje organizačný poriadok Združenia predložený Predsedníctvom,
 - p) schvaľuje plán činnosti, rozpočet a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
 - q) rozhoduje o vzniku, zlúčení a zániku Združenia ako aj o tom, ako sa naloží s majetkom Združenia po likvidácii,
 - i) prima a vylučuje členov Združenia.
- (4) Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je prítomna nadpolovičná väčšina členov.

§8

Predsedníctvo

- (1) Predsedníctvo je výkonným orgánom Združenia.
- (2) Predsedníctvo Združenia má 7 členov. Zo svojho stredy navrhuje Predsedu a podpredsedu.
- (3) Zloženie členov Predsedníctva musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie.
- (4) Predsedníctvo Združenia :
 - m) vykonáva činnosti podľa poverenia Členskej schôdze,
 - n) riadi činnosť Združenia medzi zasadnutiami Členskej schôdze,
 - o) predsedníctvo predkladá Členskej schôdzi plán práce, rozpočet a správu o činnosti na schválenie,
 - p) predkladá Členskej schôdzi organizačný poriadok Združenia na schválenie,
 - q) zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie Členskej schôdze a pripravuje základné materiály na tieto rokovania,
 - r) zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie,
 - s) predbežne schvaľuje projekty doporučené výberovou komisiou Združenia na financovanie z PRV,

- t) zriadi výberovú komisiu Združenia a monitorovací výbor,
- u) volí a odvoláva manažéra Združenia a ďalších členov kancelárie Združenia
- v) vymenúva členov monitorovacieho výboru,
- w) volí a odvoláva členov výberovej komisie Združenia a schvaľuje jej štatút,
- c) ustanovuje likvidátora v prípade likvidácie Združenia.

(5) Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.

§9

Výberová komisia

(1) Výberovú komisiu volí Predsedníctvo

(2) Výberová komisia má 7 členov. Výberová komisia volí zo svojho stredy predsedu.

(3) Zloženie členov musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie.

(4) Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, Združenie menuje vždy novú výberovú komisiu Združenia, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.

(5) Výberovú komisiu zvoláva jej predseda podľa potreby, minimálne dvakrát za rok.

(6) Výberová komisia:

- a) hodnotí a vyberá projekty, prostredníctvom ktorých sa bude implementovať stratégia,
- b) zostavuje a predkladá zoznam projektov (ŽoNFP), ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV Predsedníctvu,
- c) za svoju činnosť zodpovedná Predsedníctvu a okrem iných činností vykonáva aj administratívnu kontrolu ŽoNFP v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1975/2006, čl. 26 ods. 2, v rámci výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie,
- d) o výsledkoch rokovania vyhotovuje zápis (Hodnotiacu správu výberovej komisie),
- e) vykonáva ďalšie súvisiace činnosti.

(7) Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní členovia s nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov.

(8) Uznesenie výberovej komisie je prijaté, ak sa preň vysloví nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.

(9) Členovia výberovej komisie musia pôsobiť v území Združenia, ale nemusia byť členmi Združenia.

§10

Monitorovací výbor

- (1) Funkciu kontrolnú, hodnotiacu a monitorovaciu vykonáva monitorovací výbor Združenia, ktorý má 5 členov a jeho členovia sú vymenúvaní Predsedníctvom.
- (2) Monitorovací výbor si volí zo svojho stredy predsedu, ktorý je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Predsedníctva s hlasom poradným.
- (3) Monitorovací výbor vykonáva:
 - a) hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie,
 - b) pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie,
 - c) vypracováva správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na RO a PPA spolupracuje s príslušnými orgánmi pri vykonávaní následných kontrol po vyúčtovaní operácií,
 - d) monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev.
- (4) Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť v území Združenia, ale nemusia byť členmi Združenia.

§11

Predseda

- (1) Predseda je štatutárnym orgánom Združenia, ktorý vystupuje v mene Združenia navonok.
- (2) Podpisuje zmluvy, predkladá PPA projekty doporučené a predbežne schválené Združením na čerpanie finančných prostriedkov z Programu rozvoja vidieka a ďalšie projekty.
- (3) Predsedu volí Členská schôdza Združenia z kandidátov navrhnutých Predsedníctvom.

§12

Revízná komisia

- (1) Revízná komisia je kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá Členskej schôdzi.
- (2) Členstvo v Revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch Združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne – Členskej schôdzi.
- (3) Revízná komisia vykonáva:
 - a) kontroluje hospodárenie Združenia, upozorňuje orgány na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie,
 - b) kontroluje aj dodržiavanie Stanov a Vnútorných predpisov a smerníc.

§13
Pracovné skupiny

- (1) Pracovné skupiny sú tvorené z členov Združenia.
- (2) Pracovné skupiny vznikajú za účelom riešenia (realizácie) jednotlivých aktivít Združenia.
- (3) Pracovné skupiny sú ustanovené podľa úrovne riešeného problému manažérom Združenia, Predsedníctvom, alebo Členskou schôdzou.
- (4) Členovia pracovných skupín už sami koordinujú svoju činnosť pri plnení úloh a informujú o výsledkoch.
- (5) Členovia pracovných skupín sú vybraní s ohľadom na ich kvalifikáciu pre riešenie danej úlohy a na zainteresovanosť k jeho riešeniu.
- (6) Pri realizácii úloh spolupracujú s manažérom Združenia.

§14
Manažér Združenia

- (1) Manažér Združenia je zvolený alebo odvolávaný Predsedníctvom a je vedúcim kancelárie Združenia.
- (2) Manažér Združenia poskytuje odborné poradenstvo predovšetkým v oblasti:
 - a) riadi prípravu Stratégie Združenia a jej realizáciu,
 - b) spracováva žiadosti Združenia,
 - c) pomáha pri spracovaní zámerov a výberu projektov,
 - d) zostavuje pracovné skupiny a riadi realizáciu príslušných aktivít.
- (3) Manažér sa zúčastňuje na zasadnutiach Predsedníctva s hlasom poradným.
- (4) Manažér zabezpečuje chod Združenia.

§15
Administratívny pracovník Združenia

- (1) Administratívny pracovník Združenia je volený a odvolávaný Predsedníctvom Združenia.
- (2) Zabezpečuje každodennú prevádzku a administratívnu činnosť Združenia.
- (3) Vede evidenciu a predpísanú archiváciu.
- (4) Pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.

§16
Účtovník Združenia

- (1) Účtovník Združenia je volený a odvolávaný Predsedníctvom.
- (2) Zaisťuje vedenie účtovníctva Združenia a spolupracuje s príslušnými kontrolnými orgánmi.
- (3) Zabezpečuje spracovanie mzdovej a personálnej agendy.

**ČASŤ TRETIA
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

§17

- (1) Organizačný poriadok schvaľuje Členská schôdza.
- (2) Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia Členskou schôdzou a podpisom štatutárneho zástupcu.

Organizačný poriadok bol schválený Členskou schôdzou dňa: 5.12.2008

Podpis štatutárneho zástupcu:

KOPANIČIARSKY REGIÓN
miestna akčná skupina
OZ Kopaničiarsky región
M. R. Štefánika 560/4
907 01 Myjava, IČO: 42025150

VNÚTORNÁ SMERNICA: POSKYTOVANIE CESTOVNÝCH NÁHRAD

Názov účtovnej jednotky (adresa, IČO)	OZ Kopaničiarsky región - miestna akčná skupina M. R. Štefánika 560/4, 907 01 Myjava 42025150
Názov vnútropodnikovej smernice	Poskytovanie cestovných náhrad
Prílohy	vzory používaných tlačív pri pracovných cestách
Číslo smernice	1/2008
Rozsah platnosti	
Za správnosť smernice zodpovedá	Baranovičová Zdenka, Bc.
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	
Platnosť smernice pre obdobie	1.7.2008
Schválil	Pavel Halabrín

Článok I

Právna úprava

Zákon NR SR č. 283/2002 Z. z. zo 16. mája 2002 o cestovných náhradách v znení zákona č. 530/2004 Z. z. , v znení zákona č. 81/2005 Z. z., ktorý bol uverejnený v Zbierke zákonov č. 37/2005 s účinnosťou od 1. 4. 2005.

Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 180/2008 Z. z. platné od 24. 5. 2008 o úpravách sadzieb náhrad stravného na tuzemských pracovných cestách.

Stravné do 31.5.2008 na TPC v trvaní			Stravné od 1.6.2008 na TPC v trvaní		
nad 5 h. do 12 h.	nad 12 h. do 18 h.	nad 18.h.	nad 5 h. do 12 h.	nad 12 h. do 18 h.	nad 18.h.
89 Sk	135 Sk	208 Sk	98 Sk	149 Sk	230 Sk

Článok II

Stravné

- 1) Ak zamestnanec, ktorému častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania, vykoná počas dvoch kalendárnych dní pracovnú cestu, ktorá trvá v každom kalendárnom dni menej ako 5 hodín a ktorá celkovo trvá najmenej 5 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume ustanovenej pre časové pásmo **5 až 12 hodín**.
- 2) Zamestnancovi (vrátane zamestnanca pracujúceho na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru), ktorému častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania, náleží stravné znížené o 25 % z ustanovenej sumy stravného.
- 3) Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, náhrada za stravné sa kráti o:
 - a) 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky,
 - b) 40 % za bezplatne poskytnutý obed a
 - c) 35 % za bezplatne poskytnutú večeruz ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín alebo z dohodnutej sumy stravného podľa bodu I 2 dodatku tejto smernice. Vypočítané sumy kráteného stravného sa zaokrúhľia na celé koruny nahor.
- 4) Ak je pri pracovnej ceste v účtovnom doklade preukázané poskytnutie raňajok, stravné sa zníži o
 - a) preukázanú sumu za raňajky alebo
 - b) 25 %, ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 25 % zo stravného alebo ak suma výdavku za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená.

Článok III

Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách

- 1) Pri použití vlastného motorového vozidla zamestnanca na pracovnú cestu, súhlas na jeho použitie musí byť vyjadrený písomne. Písomná dohoda bude podpísaná poverujúcim vedúcim zamestnancom:
 - najneskôr 1 deň pred nástupom na pracovnú cestu (ak ide o plánovanú pracovnú cestu),
 - najneskôr v deň začatia pracovnej cesty (pri náhlej pracovnej ceste),
 - pri častých pracovných cestách (členov manažmentu, dozornej rady a pod.) sa písomná dohoda uzatvára na obdobie 1 mesiaca a podpíšu ju najmenej 2 predstavitel'ov spoločnosti.
- 2) Ak technický preukaz vlastného motorového vozidla zamestnanca údaje o spotrebe neobsahuje, na výpočet sa použije spotreba podľa technického preukazu cestného motorového vozidla rovnakého typu, s rovnakým objemom valcov motora a s rovnakým druhom pohonnej látky.

- 3) Výsledná suma základnej náhrady a výsledná suma náhrady za spotrebované pohonné látky sa zaokrúhľuje na celé koruny nahor.

Článok IV

Náhrada výdavkov za povinné očkovanie a odporúčané očkovanie

Zamestnancovi, ktorý je vyslaný na zahraničnú pracovnú cestu do tropických oblastí alebo do inak zdravotne obťažných oblastí, patrí náhrada preukázaných výdavkov za povinné očkovanie a za očkovanie odporúčané *Svetovou zdravotníckou organizáciou* alebo *Úradom verejného zdravotníctva*. Náhrada za očkovanie bude zamestnancovi preplatená v hotovosti do 10 dní po predložení dokladu o jeho úhrade.

Článok V

Stravné na zahraničnej pracovnej ceste

- 1) Zamestnancovi patrí stravné v cudzej mene ak zahraničná pracovná cesta mimo územia Slovenskej republiky trvá v kalendárnom dni
 - a) do 6 hodín vrátane, patrí zamestnancovi stravné vo výške 25 % zo základnej sadzby stravného,
 - b) nad 6 hodín až 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné vo výške 50 % zo základnej sadzby stravného,
 - c) nad 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume základnej sadzby stravného.
- 2) Ak má zamestnanec na zahraničnej pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, náhrada za stravné sa kráti o:
 - a) 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky,
 - b) 40 % za bezplatne poskytnutý obed a
 - c) 35 % za bezplatne poskytnutú večeruz ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 12 hodín alebo z najvyššej dohodnutej sumy stravného podľa *Článku I* tejto smernice.
- 3) Ak je pri zahraničnej pracovnej ceste v doklade o ubytovaní zamestnanca preukázané poskytnutie raňajok, stravné v cudzej mene sa zníži o:
 - a) preukázanú sumu za poskytnuté raňajky alebo
 - b) 25 %, ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 25 % zo stravného alebo ak suma výdavku za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená.

Článok VI

Vreckové

Pri zahraničnej pracovnej ceste popri náhrade preukázaných potrebných vedľajších výdavkov stanovujem vreckové v cudzej mene vo výške 40 % stravného.

Článok VII

Náhrada výdavkov za pohonné látky

Pri poskytovaní náhrad za používanie cestných motorových vozidiel patrí zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste náhrada za spotrebované pohonné látky v cudzej mene za kilometre prejazdené v zahraničí nad 350 km.

Článok VIII

Preddavky na zahraničnú pracovnú cestu

- 1) Preddavok v cudzej mene alebo jeho časť po dohode so zamestnancom možno poskytnúť aj formou cestovného šeku, zapožičaním medzinárodnej bankovej platobnej karty našej účtovnej jednotky alebo prevodom na účet zamestnanca vedený v banke alebo pobočke zahraničnej banky v cudzej mene. Zamestnanec po vzájomnej dohode má nárok na poskytnutie preddavku na stravné v inej cudzej mene, ako je mena ustanovená opatrením ministerstva financií pre príslušnú krajinu, pričom výška preddavku na stravné sa určí prepočtom hodnoty stravného v slovenskej mene na dohodnutú cudziu menu podľa kurzu vyhláseného NBS platného v deň určenia sumy preddavku. O danej skutočnosti je zamestnanec povinný informovať príslušného vedúceho pracovníka najneskôr v deň určeného na poskytnutie preddavku.

Poznámka

Závisí od dohody zo zamestnancom.

- 2) Sumu, o ktorú bol poskytnutý preddavok v cudzej mene pri zahraničnej pracovnej ceste vyšší, ako sú nároky zamestnanca, vráti zamestnanec:
 - v cudzej mene, v ktorej mu bol poskytnutý preddavok alebo
 - po vzájomnej dohode môže zamestnanec vrátiť túto sumu alebo jej časť v inej cudzej mene, na ktorú zamestnanec túto menu v zahraničí zamenil alebo
 - v slovenskej mene.

Poznámka

V tomto bode o cestovných náhradách sa účtovná jednotka rozhodne individuálne, najneskôr však v deň odovzdania vyúčtovania pracovnej cesty.

- 3) Sumu, o ktorú bol poskytnutý preddavok v cudzej mene pri zahraničnej pracovnej ceste nižší, ako sú nároky zamestnanca, má zamestnanec nárok na vyrovnanie
- v cudzej mene, v ktorej mu bol poskytnutý preddavok;
 - po vzájomnej dohode sa táto suma (alebo jej časť) môže poskytnúť v inej cudzej mene alebo
 - v slovenskej mene.

Poznámka

V tomto bode zákona o cestovných náhradách sa účtovná jednotka rozhodne individuálne, najneskôr však v deň odovzdania vyúčtovania pracovnej cesty. Pritom sa prihliada na požiadavky zamestnanca, ktorý bol na zahraničnej pracovnej ceste.

- 4) Pri vyúčtovaní zahraničnej pracovnej cesty sa celkový nárok zamestnanca v cudzej mene v prípade potreby zaokrúhľuje na **celú jednotku platidla** (bankovky alebo mince) bežne prijímaného alebo vydávaného bankami alebo pobočkami zahraničných bánk. To neplatí, ak sa dohodne vrátenie alebo poskytnutie sumy vyúčtovaného preddavku alebo jej časti v slovenskej mene.
- 5) Pri vyúčtovaní zahraničnej pracovnej cesty môžu byť cestovne výdavky (diéty, vreckové,...) preplatené v slovenských korunách prepočítané podľa kurzu NBS z príslušného dňa, kedy bola pracovná cesta uskutočnená (resp. kedy boli zamestnancovi vzniknuté výdavky pri viacdňovej pracovnej ceste).

Poznámka

Záleží na vzájomnej dohode medzi zamestnancom a zamestnávateľom.

A) Spôsoby účtovania, účtový rozvrh

Analytická evidencia

Pre sledovanie výdavkov (nákladov) na pracovné cesty stanovujem toto základné analytické členenie účtov:

512/1/1 – Tuzemská pracovná cesta (bez PHL)

512/1/2 - Zahraničná pracovná cesta (bez PHL a vreckového)

512/1/3 – PHL na TPC

512/1/4 – PHL na ZPC

512/1/5 – Vreckové na ZPC

Daňové hľadisko

Pre výdavky na pracovnú cestu, ktoré budú súčasťou vyúčtovania pracovnej cesty, ale nie sú súčasťou daňovo uznaných výdavkov, sa budú účtovať v rámci analytického členenia účtu 512/1/9 – *Daňovo neuznané náklady na pracovnú cestu*.

Účtovné hľadisko

Náklady súvisiace s vyslaním zamestnanca na ZPC sa budú účtovať na účte 527/1/2 – *Ostatné náklady na ZPC*. Ide o výdavky na povinné zaočkovanie, ošatenie, liečebné výdavky, zabezpečenie vzdelávania detí zamestnanca, výdavky spojené s evakuáciou a pod.

Táto smernica nadobúda platnosť od 1.7.2008 , prípadné zmeny budú uvedené v Dodatku k tejto smernici.

KOPANIČIARSKY REGIÓN
miestna akčná skupina
OZ Kopaničiarsky región
M. R. Štefánika 560/4
907 01 Mviava, IČO: 42025150

14.10.2008

Dátum a podpis štatutárneho zástupcu:.....

VNÚTORNÝ PREDPIS: SMERNICA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

**Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina
(OZ Kopaničiarsky región – MAS)**

VNÚTORNÝ PREDPIS

**S M E R N I C A
o verejnom obstarávaní**

V Myjave dňa 14.10.2008

KOPANIČIARSKY REGIÓN
miestna akčná skupina
OZ Kopaničiarsky región
M. R. Štefánika 560/4
907 01 Myjava, IČO: 42025150


predseda združenia

Obsah smernice:

Prvá časť

- I. Zámer
- II. Základné ustanovenia
- III. Finančné limity
- IV. Postupy vo verejnom obstarávaní
- V. Základné povinnosti
- VI. Kontrola

Druhá časť

Zákazky s nízkou hodnotou

- I. Úvodné ustanovenia
 - II. Postupy a limity zákaziek s nízkymi hodnotami
-

Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina, (OZ Kopaničiarsky región – MAS) – ďalej len „MAS“

v súlade so zákonom č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov (ďalej len “zákon“) v platnom znení

v y d á v a

vnútornú **Smernicu o verejnom obstarávaní** (ďalej len “ smernica”).

I.

ZÁMER

1. Touto smernicou sa ustanovuje rozsah a podmienky verejného obstarávania pre zamestnancov MAS pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, hlavne postupy a limity pri zadávaní zákazky s nízkymi hodnotami.

II.

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. MAS je **verejný obstarávateľ** - podľa § 6 ods. 1 písm. e.) zákona.
2. Verejné obstarávanie je postup, pri ktorom sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.
3. Zákazka je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služby.
4. Koncesia je zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác s tým, že peňažné plnenie za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, je kompenzované právom, užívať stavbu na dohodnutý čas.
5. Súťaž návrhov je postup, ktorý umožňuje získať návrh v oblasti architektúry, územného plánovania, stavebného inžinierstva a spracovania dát, ktorý vyberá porota.

III. FINANČNÉ LIMITY

1. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky, zákazka je:

- nadlimitná
- podlimitná
- podprahová
- s nízkou hodnotou

	Tovary a služby	Práce
1. nadlimitná	nad 211.000 EUR	nad 5.278.000 EUR
2. podlimitná	od 2.000.000 Sk	od 12.000.000 Sk
3. podprahová	od 1.000.000 Sk	od 4.000.000 Sk
4. s nízkou hodnotou	menej ako 1.000.000 Sk	menej ako 4.000.000 Sk

2. MAS ako verejný obstarávateľ je povinný vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom osoby, ktorá má odbornú spôsobilosť na verejné obstarávanie (okrem zákaziek s nízkou hodnotou.)

IV. POSTUPY VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1. Postupy vo verejnom obstarávaní sú:

- a) Verejná súťaž
- b) Užšia súťaž
- c) Rokovacie konania
- d) Súťažný dialóg

2. Verejná súťaž sa vyhlasuje pre neobmedzený počet uchádzačov

3. Užšia súťaž sa vyhlasuje pre neobmedzený počet uchádzačov, ale môžeme obmedziť počet uchádzačov min. na päť uchádzačov.

4. Rokovacie konanie môže byť so zverejnením alebo bez zverejnenia ak sú splnené zákonom stanovené podmienky.

5. Súťažný dialóg sa vyhlasuje pre neobmedzený počet uchádzačov pre zvlášť zložité projekty.

V. ZÁKLADNÉ POVINNOSTI

1. MAS je povinné pri zadávaní zákaziek postupovať podľa zákona .

2. Pri zadávaní zákaziek musí MAS uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie, princíp transparentnosti, a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

VI. KONTROLA

1. Kontrolu postupu zadávania podprahových zákaziek a kontrolu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva orgán vnútornej kontroly.
2. Kontrolu postupov zadávania zákaziek (okrem zákaziek uvedených v bode 1) vykonáva Úrad pre verejné obstarávanie.

DRUHÁ ČASŤ ZADÁVANIE ZÁKAZIEK S NÍZKÝMI HODNOTAMI

I. Úvodné ustanovenia

2. MAS **nie je** povinné vykonávať činnosti pri zadávaní zákazky s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.
3. Zamestnanci pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupujú tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
4. Zadávanie zákaziek budú realizovať zamestnanci MAS v súlade so svojou náplňou práce.
5. Zamestnanec, ktorý zadáva zákazku s nízkou hodnotou je povinný evidovať všetky doklady a uchovávať ich päť rokov po uzavretí zmluvy.

II. Postupy a limity zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami

Pre zadávanie zákazky na dodanie tovaru a zákazky na poskytnutie služby sa stanovujú nasledovné limity a postupy:

1. **od 0 - 50.000,- Sk - nevykonáva sa prieskum trhu**
2. **nad 50.000,- Sk do 1.000.000,- Sk**
 - zaslať (môže byť aj faxom) min. 3 výzvy na predloženie ponuky s konkrétnymi presnými požiadavkami
 - zápis z vyhodnotenia
 - uzatvoriť zmluvu


Pre zadávanie zákazky na uskutočnenie stavebných prác sa stanovujú nasledovné limity a postupy:

1. **od 0 do 500.000,- Sk nevykonáva sa prieskum trhu**
2. **od 500.000,- Sk do 4.000.000,- Sk**
 - zaslať (môže byť aj faxom) min. 3 výzvy na predloženie ponuky
 - **s konkrétnymi presnými požiadavkami**
 - zápis z vyhodnotenia
 - uzatvoriť zmluvu

V prípade získania finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov platia usmernenia k verejnému obstarávaniu dané poskytovateľom.

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa14.10.2008.....

PRÍLOHA Č.13
VÝPIS Z REGISTRA TRESTOV ŠTATUTÁRNEHO ZÁSTUPCU MAS



Register trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky
Kvetná 13, 814 23 Bratislava

Číslo žiadosti	Kód RT	Počet strán	Dátum a čas vyhotovenia	Exemplár číslo
LT0231C56F7D		1	1. 12. 2008 13:24:08	1

Výpis z registra trestov
(§ 10, ods. 1 až 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov)
Výpis sa vydáva na základe žiadosti osoby s nižšie uvedenými údajmi.

Žiadateľ (osobné údaje) :


Meno:	Anna	Miesto narodenia:	Košariská
Príezvisko:	Mgr.ABRAMOVICOVA	Okres/štát narodenia:	Myjava
Rodné priezvisko:	Abramovičová	Štátne občianstvo:	slovenské
Dátum narodenia:	4.2.1967	Číslo OP/pasu:	SF048140
Rodné číslo:	675204/6642		
Pohlavie:	Žena		

Záznam registra trestov:*
Vykázaný počet záznamov: 0


Nemá záznam v Registri trestov GP SR

Strana: 1 z 1

* Záznam registra trestov je chránený šifrovanou formou. Overenie pravosti záznamu registra trestov je možné na originale prokuratúry.

 **Register trestov**
Generálnej prokuratúry
Slovenskej republiky
Kvetná 13, 814 23 Bratislava
KOLKOVA
ZNAMKA

miesta pre kolkovú známku


pečiatka a podpis zodpovedného pracovníka

-
- ¹ V stĺpci sa vyznačí: IP – inovačný pól rastu, KP – kohézny pól rastu, OO – obec mimo pólov rastu. Definícia jednotlivých kategórií spolu so zoznamom obcí je uvedená v Rozhodnutí ministra výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 3/2007 zo 6. júna 2007, ktorým sa stanovuje Zoznam pólov rastu pre Národný strategický referenčný rámec na roky 2007 – 2013. Rozhodnutie je zverejnené na internetovej stránke Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR (www.build.gov.sk).
- ³ Názov subjektu u právnických osôb musí byť uvedený presne v súlade s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločenstiev a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.) u obcí sa uvádza názov obce. Pri fyzických osobách sa uvedie priezvisko, meno a titul.
- ⁴ FO – fyzická osoba, PO – právnická osoba.
- ⁵ Vyplniť údaj deklarujúci pôsobenie v území verejno-súkromného partnerstva (sídlo v prípade právnickej osoby, miesto podnikania v prípade fyzickej osoby, prevádzku podniku, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu fyzickej osoby).
- ⁶ U právnických osôb sa uvádza Identifikačné číslo..
- ⁷ V - verejný sektor, S – súkromný sektor, O – občiansky, mimovládny sektor, občania.
- ⁸ V prípade právnickej osoby je potrebné uviesť štatutárneho zástupcu, resp. povereného zástupcu.
- ⁹ Uvedie sa forma stretnutia, ako napr.: anketa, dotazník, spoločenské aktivity, verejné stretnutie, individuálne rokovanie a pod.
- ¹⁰ Vyplní sa počet účastníkov za jednotlivé sektory: V – verejný sektor, S – súkromný, podnikateľský sektor, O – občiansky, mimovládny sektor, občania a celkový počet účastníkov.
- ¹¹ Oblasť pôsobenia subjektu je: ekonomická, sociálna, kultúrna, environmentálna, vzdelávanie, nezamestnaný a pod. U obcí sa uvedie len verejná. V prípade, že ide o mladého človeka do 30 rokov - u fyzických osôb alebo u právnickej osoby zameranú na problematiku mladých ľudí, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť. V prípade, že ide o poľnohospodára – podnikateľa, poľnohospodársku obchodnú a výrobnú spoločnosť (vrátane družstiev) alebo prípadne o nepodnikateľskú fyzickú osobu zameranú na problematiku poľnohospodárstva, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť.
- ¹² Pri každom členovi sa uvedie jeho funkcia v príslušnom orgáne (komisii) verejno-súkromného partnerstva (MAS), členovia ktorí nie sú v orgánoch, alebo v komisiách si uvedú len člen.
- ¹³ Uvedie sa forma pracovného pomeru. Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{4}$) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy podľa Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, príp. dobrovoľník.