



KOPANIČIARSKY REGIÓN -MIESTNA AKČNÁ SKUPINA
M.R.ŠTEFÁNKA 560/4, 907 01 MYJAVA



INTEGROVANÁ STRATÉGIA ROZVOJA ÚZEMIA
„KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA“

Dodatok č.10

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA	
Meno priezvisko, titul	Ivan Bzdúšek, Ing.
Podpis	Pečiatka

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

V súlade s vykonaním presunu finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a aktualizáciou personálnej matice, najvyšší orgán – Členská schôdza KR – MAS schválila dňa 30.4.2013, v Myjave aktualizáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ Dodatkom č. 10 k Integrovannej stratégii rozvoja územia v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.13 platná od a účinná od 13.3.2013 a to v nasledovných častiach:

Kapitola 4: Zostavenie strategického rámca

- 4.3 Finančný plán

PRÍLOHY K INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA „KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA:

- Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader
- Príloha č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013
- Príloha č.6 Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva
- Príloha č. 8 Personálna matica

4.3 Finančný plán

Finančný plán Integrovannej stratégie rozvoja územia Kopaničiarskeho regiónu – miestna akčná skupina vychádza z reálnych potrieb intervencií do jednotlivých vybraných opatrení Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Stanovenie výšky alokácií na jednotlivé opatrenia nadväzuje na akčný plán integrovanej stratégie, pričom vychádza z výšky možných objemov stanovených Usmernením pre administráciu osi 4 Leader vydaných MP SR v roku 2008.

Výška oprávnených výdavkov pre jednotlivé opatrenia z osi 3 je rozpočítaná z maximálnej výšky podpory pre MAS v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia. Tabuľka 4.3.1 uvádza rozdelenie finančných prostriedkov na vybrané opatrenia osi 3 PRV podľa špecifických cieľov a tabuľka 4.3.2 prezentuje potrebu financií pre prierezové opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce a 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny. Popis miery spolufinancovania a vnútorných limitov výšky oprávnených výdavkov je uvedený nižšie.

Opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt v €	Spolufinancovanie užívateľom	Finančný plán v €		
			Celkový rozpočet	Z toho	
				Os 4 Leader	Ostatné zdroje
1.2.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	3 400 – 66 400	1%	517 263,00 655 898,29	512 142,00 624 125,34	5 121,00 31 772,95
2.1.2 Obnova a rozvoj obcí	3 400 – 66 400	1%	-268 256,00 362 793,71	265 600,00 359 179,71	2656,00 3 614
2.2.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A	3 400 – 66 400	50%	996 000,00 801 560,03	498 000,00 400 779,31	498 000,00 400 780,72
2.2.4 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B	1 500 – 80 000	1%	268 256,00 251 351,47	-265 600,00 248 787,41	26 56,00 2 564,06
2.3.1 Vzdelávanie a informovanie	3 000 – 6 640	0 %	33 200,00 33057, 20	33 200,00 33057,20	0,00
3.2.1 Obnova a rozvoj obcí	3 400 – 66 400	1%	517 263,00 465 970,12	512 142,00 420 755,03	5121,00 45 215,09
Suma spolu v €			2 600 238,00 2 570 630,82	2 086 684,00 2 086 684	-513 554,00 483 946,82

Popis miery spolufinancovania a vnútorných limitov výšky oprávnených výdavkov (popis tabuľky 4.3.1) pre jednotlivé opatrenia je nasledovný:

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1.1 Zvýšiť kvalitu infraštruktúry a verejných služieb

• Priorita 2 Efektívne verejné služby

Opatrenie 1.2.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (kód opatrenia podľa PRV SR 321)

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 1.2.1 je 512 142 €, čo predstavuje 99 % oprávnených výdavkov na podporu 7 projektov pri uplatnení maximálnej výšky podpory na 1 projekt vo výške 66 400 €. Miera spolufinancovania vo finančnom vyjadrení predstavuje 5 121 € zo súkromných zdrojov – zo strany konečných prijímateľov pomoci. Celkový rozpočet Opatrenia 1.2.1 tvorí 517 263 €.

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2.1 *Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce*

Vzhľadom na nenaplnenosť indikátora rekreačné zóny a zostatok v opatrení 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo v sume 14 416,66 eur navrhujeme navýšiť finančné prostriedky v danom opatrení o zostatok 91 386,97 z Opatrenia 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov) a o časť zostatku z Opatrenia 3.2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A v sume 20 596,37 eur. V nadväznosti na to navrhujeme vyhlásiť výzvu na realizáciu rekreačných zón v celkovej alokovanej čiastke 126 400 eur (14 416,66 + 91 386,97 + 20 596,37).

• **Priorita 1 Infraštruktúra cestovného ruchu**

Opatrenie 2.1.1 Obnova a rozvoj obcí (kód opatrenia podľa PRV SR 322)

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 2.1.1 predstavuje celkovú sumu 265 600 €. Táto čiastka predstavuje 99 % oprávnených výdavkov pre podporu 4 projektov pri maximálnej výške podpory na 1 projekt 66 400 € (min výška podpory na 1 projekt je 3 400 €). Miera spolufinancovania vo finančnom vyjadrení predstavuje 2 656 € zo súkromných zdrojov – zo strany konečných prijímateľov pomoci a v tomto prípade celkový rozpočet Opatrenia 2.1.1 tvorí 268 256 €.

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2.1 *Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce*

Vzhľadom na nenaplnenosť indikátora a zostatok v opatrení 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás) v sume 66 420,29 eur navrhujeme navýšiť dané opatrenie o finančné prostriedky z Opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie vo výške celého zostatku 142,80 eur a o výšku celého zostatku 16 812,59 eur z Opatrenia 3.2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B a o časť zostatku z Opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A v sume 76 624,32 eur. V nadväznosti na to navrhujeme vyhlásiť výzvu na realizáciu cyklotrás v celkovej alokovanej čiastke 160 000 eur. (66 420,29 + 142,80 + 16 812,59 + 76 624,32)

• **Priorita 2 Rozvoj a diverzifikácia ekonomických aktivít v cestovnom ruchu**

Opatrenie 2.2.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (kód opatrenia podľa PRV SR 313)

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 2.2.2 je stanovená na 498 000 €, čo predstavuje výšku podpory pre konečných užívateľov na úrovni 50 %. Odvíjajúc sa od

maximálnej výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt (66 400 €), uvedených 50 % predstavuje v priemere podporu 7 vybraných projektov. Miera spolufinancovania vo finančnom vyjadrení predstavuje 498 000 € zo súkromných zdrojov – zo strany konečných prijímateľov pomoci. Celkový rozpočet Opatrenia 2.2.2 je 996 000 €.

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2.1 *Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce*

Vzhľadom na nenaplnenosť indikátora doplnkové relaxačné zariadenia v počte chýbajúcich 2 ks sme zostatok v hodnote 100 931,19 eur v danom opatrení navrhli znížiť o 97 220,69 eur na zostatkovú hodnotu 3 710,50 eur, čo považujeme za adekvátnu sumu na realizáciu chýbajúcich doplnkových zariadení. V nadväznosti na to navrhujeme vyhlásiť výzvu na realizáciu len doplnkových relaxačných zariadení v celkovej alokovanej čiastke 3 710,50 eur.

• **Priorita 2 Rozvoj a diverzifikácia ekonomických aktivít v cestovnom ruchu**

Opatrenie 2.2.4 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (kód opatrenia podľa PRV SR 313)

Alokováná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 2.2.4 predstavuje celkovú sumu 265 600 €. Táto čiastka predstavuje 95 % oprávnených výdavkov pre podporu 3 projektov pri maximálnej výške podpory na 1 projekt 80 000 € (min výška podpory na 1 projekt je 1 500 €). V prípade tohto opatrenia je stanovené 1 % spolufinancovanie na úrovni konečných prijímateľov (2 656 €). Celkový rozpočet na Opatrenie 2.2.4 tvorí 268 256 €.

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2.1 *Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce*

V opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu – časť B boli naplnené všetky indikátory, niektoré prevyšujú stanovené hodnoty. Nakoľko nie je potrebné v danom opatrení naplňovať indikátory, nenavrhujeme vyhlasovanie výzvy, ale presun zostatkovej sumy 16 812,59 eur do opatrenia pre cyklotrasy za účelom alokovania dostatočnej finančnej sumy na realizáciu chýbajúcich 3 cyklotrás.

• **Priorita 3 Partnerstvo a spolupráca**

Opatrenie 2.3.1 Vzdelávanie a informovanie (kód opatrenia podľa PRV SR 331)

Alokováná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 2.3.1 predstavuje sumu 33 200 €. Uvedená výška oprávnených výdavkov z verejných zdrojov predstavuje 100 % podpory oprávnených výdavkov pre podporu projektov konečných užívateľov pomoci (nie je stanovená miera spolufinancovania). V rámci tohto opatrenia uvedená suma predstavuje v priemere podporu 5 projektov pri maximálnej výške čerpania podpory na 1 projekt, t.j. 6 640 €. Celkový rozpočet Opatrenia 2.3.1 tvorí 33 200 €.

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 3.1 *Skvalitniť životné prostredie a zveľadiť vzhľad obcí*

V opatrení 3.3 Vzdelávanie a informovanie boli naplnené všetky indikátory, niektoré prevyšujú stanovené hodnoty. Nakoľko nie je potrebné v danom opatrení naplňovať indikátory, nenavrhujeme vyhlasovanie výzvy, ale presun zostatkovej sumy 142,80 eur do opatrenia pre cyklotrasy za účelom alokovania dostatočnej finančnej sumy na realizáciu chýbajúcich 3 cyklotrás.

• **Priorita 2 Skrášlenie a atraktivita obcí**

Opatrenie 3.2.1 Obnova a rozvoj obcí (kód opatrenia podľa PRV SR 322)

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 3.2.1 predstavuje celkovú sumu 512 142 €. Táto čiastka predstavuje 99 % oprávnených výdavkov pre podporu 7 projektov pri maximálnej výške podpory na 1 projekt 66 400 € (min výška podpory na 1 projekt je 3 400 €). Miera spolufinancovania vo finančnom vyjadrení predstavuje 5 121 € zo súkromných zdrojov – zo strany konečných prijímateľov pomoci a v tomto prípade celkový rozpočet Opatrenia 3.2.1 tvorí 517 263 €.

Výška oprávnených výdavkov na opatrenia osi 4 PRV, uvedená v tabuľke 4.3.2, je kalkulovaná samostatne. Výška oprávnených výdavkov pre Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce je 151 514 €. Opatrenie 4.2 spadá pod špecifický cieľ 2.1 *Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce*. Oprávnené výdavky z verejných zdrojov pre toto opatrenie predstavujú 100 %. Celková výška finančných prostriedkov v prípade Kopaničiarskeho regiónu – miestna akčná skupina je plánovaná na realizáciu jedného národného projektu a jedného nadnárodného projektu s partnermi z Českej republiky MAS Boskovicko PLUS o.s. a MAS Východní Slovácko.

Z maximálnej výšky prostriedkov v Opatrení 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny, určených Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, plánuje Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina využiť pre pokrytie oprávnených výdavkov finančné prostriedky vo výške 417 335 €, z toho 33 868 € na prevádzku a administratívnu činnosť MAS a 83 467 € na budovanie zručností a schopností MAS (tabuľka 4.3.2)

V opatrení 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov) boli naplnené všetky indikátory. Nakoľko nie je potrebné v danom opatrení naplňovať indikátory, nenavrhujeme vyhlasovanie výzvy, ale presun zostatkovej sumy nevyčerpanej sumy 91 386,97 eur do opatrenia 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo za účelom dostatočnej alokovanej sumy na realizáciu chýbajúcich 3 rekreačných zón.

Tabuľka 4.3.2: Finančný plán opatrení osi 4 PRV

Opatrenia Osi 4 PRV	Spolu rozpočet na opatrenie v €	Výška podpory z PRV SR v €	Iné zdroje v €
4.2 Vykonávanie projektov spolupráce	151 514	151 514	0
4.3 Chod miestnej akčnej skupiny	417 335	417 335	0

Celkový rozpočet na úrovni oprávnených výdavkov pre realizáciu integrovanej stratégie je 2 600 238 €. Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina požaduje na realizáciu ISRÚ sumu 2 086 684 € (vybrané opatrenia osi 3) a 417 335 € na Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV SR 2007 – 2013 je uvedený v Prílohe č. 5.

Pôvodný text Príloha č. 4 k Integrovanej stratégii rozvoja územia Kopaničiarskeho regiónu – miestna akčná skupina sa ruší a nahrádza sa nasledovným textom:

PRÍLOHA Č.4

**OPATRENIA OSI 3 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Infraštruktúra verejných služieb		
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť kvalitu infraštruktúry a verejných služieb		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo		
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none">• rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, a pod.		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
Odvôvodnenie	Ako vyplýva z auditu zdrojov, územie Kopaničiarskeho regiónu disponuje výraznou potrebou modernizácie rekreačných zón, športovísk a ostatného zázemia pre trávenie voľného času. Cieľom tohto opatrenia je vybudovať zázemie pre poskytovanie efektívnych verejných služieb.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce	23	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		512 142 EUR 624 125,34 EUR	
Výška financovania z vlastných zdrojov		5 121 EUR 31 772, 95 EUR	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0

	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		517 263,00-655 898,29
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov	3400 EUR	
Maximálna výška oprávnených výdavkov	66 400 EUR	
Oprávnené výdavky	<p>OPRÁVNENÉ VÝDAVKY (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov) Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS. (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007).</p> <ul style="list-style-type: none"> • investície do dlhodobého hmotného majetku; • investície do dlhodobého nehmotného majetku; • výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; • výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; • výdavky spojené s externým manažmentom; <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>	
Neoprávnené výdavky	<p>NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY</p> <p>1, výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1. 1.2007);</p> <p>2, výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektu presahujúce 8% z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</p> <p>3, nákup použitého majetku;</p> <p>4, nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</p> <p>5, výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</p> <p>6, refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</p> <p>7, daň z pridanej hodnoty;</p> <p>8, prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</p> <p>9, vlastná práca</p> <p>10, finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</p> <p>11, spracovateľské poplatky, poisťné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja</p> <p>12,nájomné poplatky;</p> <p>13, výdavky vynaložené v hotovosti;</p>	

	<p>14, poradenské a konzultačné služby;</p> <p>15, výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</p> <p>16, výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov;</p> <p>17, výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</p> <p>18, dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;</p> <p>19, nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) okrem výdavkov súvisiacich so zriadením pripojenia na internet.</p>
Neoprávnené projekty	<p>NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekty zamerané na vytváranie zisku; • projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR v rámci územnej pôsobnosti KR - MAS. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, v kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. apríla 2015. 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní 	

ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
11. Projekt musí mať neziskový charakter.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasť cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov platné pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER:

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarovaním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P.č.	Kritérium
------	-----------

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1.	Projekt je v súlade: s Územným plánom a PHSR obce	10
2.	Komplexnosť projektu – detské ihriská	15
3.	Viac účelnosť využitia – športové ihriská	25
4.	Výška podpory na 1 projekt: do 16.596,96 EUR 16.596,96 – 33.193,91 EUR, 33.193,92 – 39.832,70 EUR 39.833,71 – 49.790,88 EUR 49.790,89 – 56.429,66 EUR nad 56.429,66 EUR	10 8 6 4 2 0
5.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
6.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
7.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo	5

mladý človek do 30 rokov				
Spolu maximálne		85		
Postup pri rovnakom počte bodov		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy		konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4		
Nepovinné prílohy		-		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		2		
Min. a max. doba realizácie projektov		min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľ a do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných rekreačných zón (ks)	3	3	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných detských ihrísk (ks)	31	5	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných športových ihrísk (ks)	20	3	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných tržníc (ks)	3	3	
ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER ⁱ				

Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3		<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie ⁱⁱ		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER ⁱⁱⁱ		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER ^{iv}		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec ^v		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia ^{vi}		
Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).		<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie ^{vii}		
Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie ^{viii}		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER ⁱⁱⁱ		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER ^{iv}		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec ^v		
Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov)) ^{ix}		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
Bodovacie kritéria		

P. č.	Kritérium	Body
Postup pri rovnakom počte bodov		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia ^{vi}		
Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.	<input type="checkbox"/>	
Odôvodnenie ^x		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER ⁱⁱⁱ		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER ^{iv}		
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán ^{xi}		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec ^v		
Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 ^{xii}		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia ^{vi}		
Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Odôvodnenie ^{xiii}		
<p>Vzhľadom na nenaplnenosť indikátora rekreačné zóny a zostatok v opatrení 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo v sume 14 416,66 eur navrhujeme navýšiť finančné prostriedky v danom opatrení o zostatok 91 386,97 z Opatrenia 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov) a o časť zostatku z Opatrenia 3.2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A v sume 20 596,37 eur. V nadväznosti na to navrhujeme vyhlásiť výzvu na realizáciu rekreačných zón v celkovej alokovanej čiastke 126 400 eur (14 416,66 +</p>		

91 386,97 + 20 596,37).

Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADERⁱⁱⁱ

☒ Áno

☐ Nie

Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER^{iv}

Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán^{xi}

Predmetná zmena v rámci aktualizácie stratégie si vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, navrhovaná časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán.

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1.1 Zvýšiť kvalitu infraštruktúry a verejných služieb

• **Priorita 2 Efektívne verejné služby**

Opatrenie 1.2.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (kód opatrenia podľa PRV SR 321)

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 1.2.1 je 512 142 €, čo predstavuje 99 %

oprávnených výdavkov na podporu 7 projektov pri uplatnení maximálnej výšky podpory na 1

projekt vo výške 66 400 €. Miera spolufinancovania finančnom vyjadrení predstavuje 5 121 € zo súkromných zdrojov – zo strany končných prijímateľov pomoci. Celkový rozpočet

Opatrenia 1.2.1 tvorí 517 263 €.

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2.1 Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce

Vzhľadom na nenaplnenosť indikátora rekreačné zóny a zostatok v opatrení 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo v sume 14 416,66 eur navrhujeme navýšiť finančné prostriedky v danom opatrení o zostatok 91 386,97 z Opatrenia 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov) a o časť zostatku z Opatrenia 3.2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A v sume 20 596,37 eur. V nadväznosti na to navrhujeme vyhlásiť výzvu na realizáciu rekreačných zón v celkovej alokovanej čiastke 126 400 eur (14 416,66 + 91 386,97 + 20 596,37).

Opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt v €	Spolufinancovanie užívateľom	Finančný plán v €		
			Celkový rozpočet	Z toho	
				Os 4 Leader	Ostatné zdroje
1.2.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	3 400 – 66 400	1%	517 263,00	512 142,00	5 121,00
			655 898,29	624 125,34	31 772,95

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec^v	
Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013^{xii}	
<div style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</div> <p>Požadovaná výška finančného príspečku z verejných zdrojov sa mení z 512 142,00 EUR na 624 125,34 EUR a výška financovania z vlastných zdrojov sa mení z 5 121,00 EUR na 31 772,95EUR.</p>	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia^{vi}	
Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER schválil (uved'te príslušný orgán MAS)	Členská schôdza
Dátum schválenia zmeny	30.4.2013
Podpis štatutárneho zástupcu MAS	

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Vidiecky cestovný ruch		
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Obnova a rozvoj obcí		
Podporované činnosti	• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás.		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
Odvôvodnenie	Silné stránky SWOT analýzy deklarujú sčasti vybudovanú sieť značených turistických a cykloturistických trás. Z hľadiska prepojenia územia a ponúknutia prírodného a kultúrno-historického bohatstva je potrebné rozšíriť a dobudovať túto doplnkovú infraštruktúru cestovného ruchu. Cieľom opatrenia je dobudovaním cyklotrás prispieť k rozvoju cestovného ruchu v regióne.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce	23	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		265 600 EUR359 179,71EUR	
Výška financovania z vlastných zdrojov		2 656 EUR3 614 EUR	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia		268 256 EUR362 793,71EUR	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		3400 EUR	
Maximálna výška oprávnených výdavkov		66 400 EUR	
Oprávnené výdavky		OPRÁVNENÉ VÝDAVKY (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov) Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS. (s výnimkou výdavkov na obstarávanie	

	<p>podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007).</p> <ul style="list-style-type: none"> • investície do dlhodobého hmotného majetku; • investície do dlhodobého nehmotného majetku; • výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; • výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; • výdavky spojené s externým manažmentom projektov; <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>
Neoprávnené výdavky	<p>NEOPRÁVNEŇÉ VÝDAVKY</p> <p>1, výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1. 1. 2007);</p> <p>2, výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</p> <p>3, nákup použitého majetku;</p> <p>4, nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</p> <p>5, výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</p> <p>6, refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</p> <p>7, daň z pridanej hodnoty;</p> <p>8, prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</p> <p>9, vlastná práca;</p> <p>10, finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</p> <p>11, spracovateľské poplatky, poisťné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja</p> <p>12, nájomné poplatky;</p> <p>13, výdavky vynaložené v hotovosti;</p> <p>14, poradenské a konzultačné služby;</p> <p>15, výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</p> <p>16, výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</p> <p>17, dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác</p>

	a služieb; 18, nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií
Neoprávnené projekty	NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY projekty zamerané na vytváranie zisku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR v rámci územnej pôsobnosti KR - MAS. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, v kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. apríla 2015. 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu. 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)). 9. Konečný prijímateľ predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NPF. 10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP. 11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti . 12. Projekt musí mať neziskový charakter. 13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. 14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasť cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania. 	
Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov platné pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER:	

1, výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;		
2, výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;		
3, výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.		
4, výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).		
POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1.	Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR	10
2.	Prepojenosť projektu v obciach: za každú obec 2 b, maximálne 10 bodov	2 - 10
3.	V projekte sú zahrnuté atrakcie	10
4.	V obci sa nachádza podnikateľský subjekt zameraný na vidiecku turistiku a agroturistiku	10
5.	Výška podpory na 1 projekt: do 33.193,91 EUR 33.193,92 – 66.400,00 EUR	10 5
6.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
7.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
8.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		75
Postup pri rovnakom počte bodov		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy		konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4
Nepovinné prílohy		-

PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		2		
Min. a max. doba realizácie projektov		min.3 mesiace – max. 24 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných cyklotrás (ks)	2	6	Evidencia MAS 1 x ročne
ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER ^{xiv}				
Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3			<input type="checkbox"/>	
Odôvodnenie ^{xv}				
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER ^{xvi}				
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie				
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER ^{xvii}				
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec ^{xviii}				
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia ^{xix}				
Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).			<input type="checkbox"/>	
Odôvodnenie ^{xx}				
Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie ^{xxi}				

<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADERⁱⁱⁱ		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER^{iv}		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec^v		
Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov))^{xxii}		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
Postup pri rovnakom počte bodov		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia^{vi}		
Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.		<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie^{xxiii}		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADERⁱⁱⁱ		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER^{iv}		
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán^{xxiv}		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec^v		
Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 –		

2013 ^{xxv}	
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia ^{vi}	
Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.	<input checked="" type="checkbox"/>
Odôvodnenie ^{xxvi}	
<p><i>Vzhľadom na nenaplnenosť indikátora a zostatok v opatrení 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás) v sume 66 420,29 eur navrhujeme navýšiť dané opatrenie o finančné prostriedky z Opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie vo výške celého zostatku 142,80 eur a o výšku celého zostatku 16 812,59 eur z Opatrenia 3.2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B a o časť zostatku z Opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A v sume 76 624,32 eur. V nadväznosti na to navrhujeme vyhlásiť výzvu na realizáciu cyklotrás v celkovej alokovanej čiastke 160 000 eur . (66 420,29 + 142,80 + 16 812,59 + 76 624,32)</i></p>	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER ⁱⁱⁱ	
<input checked="" type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER ^{iv}	
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán ^{xi}	
<p>Predmetná zmena v rámci aktualizácie stratégie si vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, navrhovaná časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán.</p> <p>Priorita 1 Infraštruktúra cestovného ruchu</p> <p>Opatrenie 2.1.1 Obnova a rozvoj obcí (kód opatrenia podľa PRV SR 322)</p> <p>Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 2.1.1 predstavuje celkovú sumu 265 600 €. Táto čiastka predstavuje 99 % oprávnených výdavkov pre podporu 4 projektov pri maximálnej výške podpory na 1 projekt 66 400 € (min výška podpory na 1 projekt je 3 400 €). Miera spolufinancovania vo finančnom vyjadrení predstavuje 2 656 € zo súkromných zdrojov – zo strany konečných prijímateľov pomoci a v tomto prípade celkový rozpočet Opatrenia 2.1.1 tvorí 268 256 €.</p> <p>ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2.1 Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce</p> <p><i>Vzhľadom na nenaplnenosť indikátora a zostatok v opatrení 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás) v sume 66 420,29 eur navrhujeme</i></p>	

navýšiť dané opatrenie o finančné prostriedky z Opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie vo výške celého zostatku 142,80 eur a o výšku celého zostatku 16 812,59 eur z Opatrenia 3.2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B a o časť zostatku z Opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A v sume 76 624,32 eur. V nadväznosti na to navrhujeme vyhlásiť výzvu na realizáciu cyklotrás v celkovej alokovanej čiastke 160 000 eur . (66 420,29 + 142,80 + 16 812,59 + 76 624,32)

Opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt v €	Spolufinancovanie užívateľom	Finančný plán v €		
			Celkový rozpočet	Z toho	
				Os 4 Leader	Ostatné zdroje
2.1.2 Obnova a rozvoj obcí	3 400 – 66 400	1%	268 256,00 362 793,71	265 600,00 359 179,71	2656,00 3 614

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec^v

Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013^{xii}

☒ Áno

☐ Nie

Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov sa mení z 265 600,00 EUR na 359 179,71 EUR a výška financovania z vlastných zdrojov sa mení z 2656,00EUR na 3614,00EUR.

Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia^{vi}

Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER schválil (uveďte príslušný orgán MAS)

Členská schôdza

Dátum schválenia zmeny

30.4.2013

Podpis štatutárneho zástupcu MAS

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Vidiecky cestovný ruch
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	<i>Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce</i>
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu
Podporované činnosti	<p>prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov, ktoré sú súčasťou rodinných domov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia maximálne 10 lôžok; výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod¹).</p> <p>Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</p>
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	<p>Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade konečných prijímateľov – predkladateľov projektu podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.</p> <p>Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.</p> <p>Oprávneným prijímateľom nie je podnik, ktorý je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1, bodu 10 Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. V. C 244 z 1. 10. 2004, str. 2).</p>
Odvôvodnenie	<p>Územie regiónu disponuje bytovým fondom vhodným pre využitie na ubytovanie na súkromí. Príležitosti SWOT analýzy avizujú vhodné prostredie pre vybudovanie nízkokapacitného ubytovania a predovšetkým rozvoj chýbajúcich doplnkových služieb.</p> <p>Cieľom tohto opatrenia je vytvoriť alternatívne zdroje príjmu pre miestne obyvateľstvo.</p>
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	

¹ Pod spojením a pod. sú pre opatrenie 3.2. A oprávnené výdavky na športoviská, detský vlek, bobovú dráhu, prístavisko malých plavidiel, jazdiareň

Podnikateľské subjekty	10	Združenia	-
Obce	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			498 000 EUR400 779,31 EUR
Výška financovania z vlastných zdrojov			498 000 EUR400 780,72 EUR
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia			996 000 EUR – 801 560,03 EUR
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		3400 EUR	
Maximálna výška oprávnených výdavkov		66 400 EUR	
Oprávnené výdavky		OPRÁVNENÉ VÝDAVKY Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS investície do dlhodobého hmotného majetku; investície do dlhodobého nehmotného majetku;	
Neoprávnené výdavky		NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY 1, výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS); 2, nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje kúpa prenajatej veci, resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak ide o následné odkúpenie konenčným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení. V zmluve o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy 3, nákup obytných prívesov karavanov a dopravných prostriedkov; 4, nákup nehnuteľností; 5, refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 6, daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7, prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 8, vlastná práca; 9, finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10.spracovateľské poplatky, poisťné a ostatné výdavky spojené	

	<p>s obstarávaním investície formou splátkového predaja 11, lízingové poplatky a koeficient navýšenia; 12, nájomné poplatky; 13, výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 14, poradenské a konzultačné služby; 15, projektová dokumentácia; 16, pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek; 17, dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb; 18, nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj, skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) okrem výdavkov súvisiacich so zriadením pripojenia na internet;</p> <p>19, prestavba a/alebo prístavba iných ako rodinných domov a nevyužitých objektov na ubytovacie zariadenia. Predmetom činnosti nemôže byť chata v záhradkárskych osadách</p> <p>20, výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb².</p>
Neoprávnené projekty	<p>NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu;</p>
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>1.Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</p> <p>2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči nemu a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP .</p> <p>3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace.</p> <p>4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii³, neprebíha voči nemu konkurzné konanie nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku- preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace, neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania – preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace</p> <p>5. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou</p>	

²okrem fitnesscentier posilňovacími a relaxačnými strojmi

³ Netýka sa FO

zmenou, ktorá:

ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,

vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).

7. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30 apríla 2015. V prípade kúpy prenajíateľa veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.

9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade investícií do objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie). V prípade nákupu zariadení súvisiacich s relaxačnými činnosťami Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP.

10. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 stálych lôžok v piatich izbách (každá s maximálne dvomi stálymi lôžkami s vlastným hygienickým zariadením v zmysle vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaradovaní do kategórií a tried) a minimálne spoločnú kuchynku, ktorej súčasťou môže byť stravovací priestor. V prípade investícií do ubytovacieho zariadenia apartmánového typu⁴ môže každý apartmán mať len jedno sociálne zariadenie. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.

11. Relaxačné objekty a zariadenia vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované prípadne zakúpené v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám. Podmienkou pre uznateľnosť výdavkov na relaxačné objekty a zariadenia je prevádzkovanie nízko kapacitných ubytovacích zariadení prípadne ich budovanie v rámci jedného projektu spolu s relaxačnými objektmi. Relaxačné objekty a zariadenia musia byť umiestnené v rovnakom alebo susednom katastrálnom území (v prípade obce s viacerými katastrálnymi územiami aj v katastrálnom území susediacom s týmito katastrálnymi územiami) s nízko kapacitným ubytovacím zariadením.

12. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaradovaní do kategórií a tried.

13. V prípade začínajúcich podnikateľov sa preukazuje zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie pri predkladaní prvej ŽoP. ŽoP je prijímateľ oprávnený podať až po ukončení účtovného obdobia.

14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15.. Výklad pojmov). t.j. v súlade so schémou de minimis č. DM – 8/2010 v znení dodatkov, na základe ktorej nesmie byť definovaný ako podnik v ťažkostiach⁵. Preukazuje pri podaní ŽoNFP (projektu) a/alebo pri každej ŽoP. Pri

⁴*Apartmán* je v zmysle vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z. súbor dvoch alebo viacerých miestností na ubytovanie hostí. Jedna z týchto miestností spĺňa podmienky obývacej miestnosti, v ktorej nie sú umiestnené stále lôžka. Súčasťou apartmánu je hygienické zariadenie.

⁵*Usmernenie Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2004/C 244/02)*

konečných prijímateľoch – predkladateľoch projektu, ktorý z dôvodu začiatku podnikania nevedia zatiaľ preukázať ukončenie účtovného obdobia sa nepreukazuje pri ŽoNFP, ale pri prvej ŽoP, ktorú môžu predložiť až po ukončení účtovného obdobia.

15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri podaní ŽoNFP (projektu) preukazuje čestným vyhlásením, že nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1. Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach.

16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný pri ŽoNFP (projekte) predložiť čestné vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku.

17. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

18. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

19. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritériá

P.č.	Kritérium
------	-----------

Bodovacie kritériá

P. č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť do 2 % nad 2 % - do 3 % vrátane nad 3 % - do 4 % vrátane nad 4 % - do 5 % vrátane nad 5 % – do 6 % vrátane nad 6 % – do 7 % vrátane nad 7 % – do 8 % vrátane	8 10 12 14 16 18 20
3.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu	20
4.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	20 15 10
5.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	10 20
6.	V súlade s Územným plánom a PHSR	10
7.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
8.	Výška podpory na 1 projekt: do 33.193,91 EUR 33.193,92 – 66.400,00 EUR	10 5

9.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10		
10.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5		
Spolu maximálne		135		
Postup pri rovnakom počte bodov		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy	konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4			
Nepovinné prílohy	- V prípade, že si žiadateľ uplatňuje body za bodovacie kritérium č. 5 v rámci Bodovacích kritérií, predloží potvrdenie o trvalom pobyte od príslušnej matriky (originál alebo overená fotokópia, v ktorom bude presne uvedený dátum od ktorého je žiadateľ prihlásený k trvalému pobytu s uvedením presnej adresy trvalého pobytu).			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	2			
Mín. a max. doba realizácie projektov	min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	Počet prestavaných a/alebo pristavaných častí rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov do 10 lôžok (ks)	2	9	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných doplnkových relaxačných zariadení (ks)	4	11	

ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER ^{xxvii}	
Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3	<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie ^{xxviii}	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER ^{xxix}	
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER ^{xxx}	
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec ^{xxxi}	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia ^{xxxii}	
Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).	<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie ^{xxxiii}	
Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie ^{xxxiv}	
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER ⁱⁱⁱ	
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER ^{iv}	
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec ^v	
Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov)) ^{xxxv}	
Výberové kritéria	
P.č.	Kritérium

Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
Postup pri rovnakom počte bodov		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia ^{vi}		
Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.		<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie ^{xxxvi}		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER ⁱⁱⁱ		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER ^{iv}		
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán ^{xxxvii}		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec ^v		
Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 ^{xxxviii}		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia ^{vi}		
Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.		<input checked="" type="checkbox"/>
Odôvodnenie ^{xxxix}		
Vzhľadom na nenaplnenosť indikátora doplnkové relaxačné zariadenia v počte chýbajúcich 2 ks sme zostatok v hodnote 100 931,19 eur v danom opatrení navrhli znížiť o 97 220,69 eur na zostatkovú hodnotu 3 710,50 eur, čo považujeme za adekvátnu sumu na realizáciu chýbajúcich doplnkových zariadení. V nadväznosti na to navrhujeme vyhlásiť výzvu na realizáciu len doplnkových relaxačných zariadení v celkovej alokovanej čiastke 3 710,50 eur		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER ⁱⁱⁱ		
<input checked="" type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		

Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER^{iv}

Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán^{xi}

Predmetná zmena v rámci aktualizácie stratégie si vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, navrhovaná časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán.

Priorita 2 Rozvoj a diverzifikácia ekonomických aktivít v cestovnom ruchu

Opatrenie 2.2.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (kód opatrenia podľa PRV SR 313)

Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 2.2.2 je stanovená na 498 000 €, čo predstavuje výšku podpory pre konečných užívateľov na úrovni 50 %. Odvíjajúc sa od maximálnej výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt (66 400 €), uvedených 50 % predstavuje v priemere podporu 7 vybraných projektov. Miera spolufinancovania vo finančnom vyjadrení predstavuje 498 000 € zo súkromných zdrojov – zo strany konečných prijímateľov pomoci. Celkový rozpočet Opatrenia 2.2.2 je 996 000 €.

ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2.1 Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce

Vzhľadom na nenaplnenosť indikátora doplnkové relaxačné zariadenia v počte chýbajúcich 2 ks sme zostatok v hodnote 100 931,19 eur v danom opatrení navrhli znížiť o 97 220,69 eur na zostatkovú hodnotu 3 710,50 eur, čo považujeme za adekvátnu sumu na realizáciu chýbajúcich doplnkových zariadení. V nadväznosti na to navrhujeme vyhlásiť výzvu na realizáciu len doplnkových relaxačných zariadení v celkovej alokovanej čiastke 3 710,50 eur.

Opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt v €	Spolufinancovanie užívateľom	Finančný plán v €		
			Celkový rozpočet	Z toho	
				Os 4 Leader	Ostatné zdroje
2.2.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A	3 400 – 66 400	50%	996 000,00	498 000,00	498 000,00
			801 560,03	400 779,31	400 780,72

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec^v

Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013^{xii}

☒ Áno

☐ Nie

Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov sa mení z 498 000,00 EUR na 400 EUR 779,31 a výška financovania z vlastných zdrojov sa mení z 498 000,00 EUR na 400 780,72 EUR.

Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia^{vi}

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

<i>Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER schválil (uved'te príslušný orgán MAS)</i>	<i>Členská schôdza</i>
<i>Dátum schválenia zmeny</i>	<i>30.4.2013</i>
<i>Podpis štatutárneho zástupcu MAS</i>	

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Vidiecky cestovný ruch		
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
Podporované činnosti	Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu Výdavky súvisiace: s prípravou a tlačou propagačných materiálov s aktívnou účasťou na zahraničných i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znakú kvality		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
Odvôvodnenie	Potreba realizácie tohto opatrenia vyplýva zo súčasnej nízkej miery prezentovania územia a jeho „zviditeľňovania sa“ potenciálnym návštevníkom. Cieľom tohto opatrenia je zvýšenie úrovne spoločného marketingu regiónu.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	5
Obce	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		265 600 EUR 248 787,41EUR	
Výška financovania z vlastných zdrojov		2 656 EUR 2 564,06 EUR	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia		268 256 EUR 251 351,47 EUR	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		1 500 EUR	
Maximálna výška oprávnených výdavkov		80 000 EUR	

<p>Oprávnené výdavky</p>	<p>OPRÁVNENÉ VÝDAVKY <u>OPRÁVNENÉ SÚ VÝDAVKY OD UDELENIA ŠTATÚTU MAS</u> 1,výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov 2,výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu 3,výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií 4, výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znakú kvality 5.Mzdy pracovníkov vrátane ich odvodov, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu. Výdavky sú oprávnené od udelenia štatútu MAS.</p>
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<p>NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY 1, výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS; 2, nákup použitého majetku; 3, nákup dopravných prostriedkov; 4, nákup nehnuteľností; 5, refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 6, daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t.j. s výnimkou nevratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7, prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); (nevzťahuje sa ak si konečný prijímateľ predkladateľ projektu nárokuje na prevádzkové výdavky v súvislosti s oprávnenými výdavkami pre časť B – bod 2) 8, vlastná práca (okrem miezd pracovníkov vrátane odvodov, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu; 9, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10, lízingové poplatky a koeficient navýšenia; 11, nájomné poplatky (nevzťahuje sa ak si žiadateľ nárokuje na prevádzkové výdavky v súvislosti s oprávnenými výdavkami pre časť B – bod 2); 12, poradenské a konzultačné služby; 13, projektová dokumentácia; 14, výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a/alebo výstave cestovného ruchu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia; 15,výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a/ alebo výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka. 16, dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb</p>
<p>Neoprávnené projekty</p>	<p>NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.</p>
<p>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</p>	

- 1, Investície sa môžu realizovať len na území Slovenska. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS pričom výnimku tvoria aktivity, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.
- 2, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti-voči nemu a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP⁶.
- 3, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace.
- Chyba! Záložka nie je definovaná.**
- 4, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v , nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace, neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania – preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace
5. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy *najneskôr však do 30. apríla 2015*.
9. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.
- 10, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.
- 11, Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov platné pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER:

- 1, výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
- 2, výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
- 3, výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 4, výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarovaním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

⁶ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Výberové kritéria				
P.č.	Kritérium			
Bodovacie kritéria				
P. č.	Kritérium			Body
1.	Projekt je zameraný na propagáciu celého územia Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina			20
2.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi			10
3.	Výstupy projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách: 1 mutácia 2 mutácie 3 a viac mutácií (s výnimkou českého jazyka)			5 10 15
4.	Výška podpory na 1 projekt: do 33.193,91 EUR, 33.193,92 – 66.400,00 EUR nad 66.400,00 EUR			10 5 0
5.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP			10
6.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP			10
7.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov			5
Spolu maximálne				80
Postup pri rovnakom počte bodov		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy		konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4		
Nepovinné prílohy		-		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		2		
Min. a max. doba realizácie projektov		min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa	Spôsob overovania a získavania údajov.

	jednotka)		do r. 2013	frekvencia zberu
Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	Počet vytvorených propagačných materiálov (ks)	0	4	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet uskutočnených prezentácií na zahraničných a domácich veľtrhoch a výstavách (ks)	1	2	
	Počet vytvorených web stránok (ks)	0	1	
	Počet zriadených on- line rezervačných systémov ubytovania (ks)	0	1	
	Počet systémov udeľovania Znaku kvality (ks)	0	1	
ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER^{xl}				
Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3			<input type="checkbox"/>	
Odôvodnenie^{xli}				
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER^{xlii}				
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie				
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER^{xliii}				
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec^{xliv}				
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia^{xlv}				
Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).			<input type="checkbox"/>	

Odôvodnenie^{xlvi}		
Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie^{xlvii}		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADERⁱⁱⁱ		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER^{iv}		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec^v		
Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov)^{xlviii}		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
Postup pri rovnakom počte bodov		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia^{vi}		
Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.		<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie^{xlix}		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADERⁱⁱⁱ		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER^{iv}		
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán^l		

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec ^v	
Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 ⁱⁱ	
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia ^{vi}	
Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.	<input checked="" type="checkbox"/>
Odôvodnenie ^{lii}	
<p><i>V opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu – časť B boli naplnené všetky indikátory, niektoré preyšujú stanovené hodnoty. Nakoľko nie je potrebné v danom opatrení naplniť indikátory, nenavrhujeme vyhlasovanie výzvy, ale presun zostatkovej sumy 16 812,59 eur do opatrenia pre cyklotrasy za účelom alokovania dostatočnej finančnej sumy na realizáciu chýbajúcich 3 cyklotrás.</i></p>	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER ⁱⁱⁱ	
<input checked="" type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER ^{iv}	
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán ^{xi}	
<p>Predmetná zmena v rámci aktualizácie stratégie si vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, navrhovaná časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán.</p> <p>Priorita 2 Rozvoj a diverzifikácia ekonomických aktivít v cestovnom ruchu Opatrenie 2.2.4 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (kód opatrenia podľa PRV SR 313) Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 2.2.4 predstavuje celkovú sumu 265 600 €. Táto čiastka predstavuje 95 % oprávnených výdavkov pre podporu 3 projektov pri maximálnej výške podpory na 1 projekt 80 000 € (min výška podpory na 1 projekt je 1 500 €). V prípade tohto opatrenia je stanovené 1 % spolufinancovanie na úrovni konečných prijímateľov (2 656 €). Celkový rozpočet na Opatrenie 2.2.4 tvorí 268 256 €.</p> <p>ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2.1 Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce</p> <p><i>V opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu – časť B boli naplnené všetky indikátory, niektoré preyšujú stanovené hodnoty. Nakoľko nie je potrebné v danom opatrení naplniť indikátory, nenavrhujeme vyhlasovanie výzvy, ale presun zostatkovej sumy 16 812,59 eur do opatrenia pre cyklotrasy za účelom alokovania</i></p>	

dostatočnej finančnej sumy na realizáciu chýbajúcich 3 cyklotrás.

Opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt v €	Spolufinancovanie užívateľom	Finančný plán v €		
			Celkový rozpočet	Z toho	
				Os 4 Leader	Ostatné zdroje
2.2.4 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B	1 500 – 80 000	1%	268 256,00 251 351,47	-265 600,00 248 787,41	26 56,00 2 564,06
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec^v					
Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013^{xii}					
<input checked="" type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov sa mení z 265 600,00 EUR na 248 787,41 EUR a výška financovania z vlastných zdrojov sa mení z 2656,00 EUR na 2564,06 EUR.					
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia^{vi}					
Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER schválil (uved'te príslušný orgán MAS)			Členská schôdza		
Dátum schválenia zmeny			30.4.2013		
Podpis štatutárneho zástupcu MAS					

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Vidiecky cestovný ruch		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Vzdelávanie a informovanie		
Podporované činnosti	2. nasledovné formy informačných aktivít tvorba nových vzdelávacích programov tvorba analýz vzdelávacích potrieb krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; konferencie a semináre; televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows); výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ; putovné aktivity k cieľovým skupinám; ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové sídla, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).		
Odvôvodnenie	Potreba intervencie vyplýva z nepripravenosti miestnych podnikateľských subjektov v oblasti cestovného ruchu vo vidieckych obciach. Druhým aspektom a potrebou je získavanie vedomostí a zručností potrebných ku spolupráci pri rozvoji územia. Cieľom opatrenia je zabezpečiť dostatok príležitostí pre možnosti adekvátneho oplatenia získaných priamo v praxi.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	8
Obce	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR		
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	33 200 EUR 33057,20 EUR		
Výška financovania z vlastných zdrojov	0		
Ostatné verejné zdroje	VÚC		

	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		33 200 EUR 33 057,20 EUR
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov		3000 EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov		6 640 EUR
Oprávnené výdavky	<p>Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov. Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS.</p> <p>Podpora sa poskytuje na <i>nasledovné</i> výdavky spojené so zabezpečením a s realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu</p> <p>1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomikou riadenia projektu);</p> <p>a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor). Všetky personálne výdavky musia byť podložené pracovnými výkazmi s rozpismi vykonanej práce na aktuálnych tlačivách v čase vykonania danej aktivity zverejnených na webovom sídle http://www.apa.sk/. Uvedené sa týka všetkých osôb, ktoré sú súčasťou jednotlivých projektov, t. j. pracovníkov konečného prijímateľa finančnej pomoci pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávných vzťahov. Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na externé dodávky služieb.</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade, ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú, železničnú, autobusovú dopravu a <i>mestskú hromadnú dopravu</i>.</p> <p>Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <p>výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu.</p> <p>výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.</p> <p>Výdavky na automobilovú dopravu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pri použití taxíka: skutočné výdavky; • pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe „Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického 	

	<p>preukazu motorového vozidla;</p> <ul style="list-style-type: none"> • na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. <p>c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.</p> <p>2. externé výdavky organizátora:</p> <p>a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom</p> <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov (vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora).....170 EUR /1 hod. • honoráre tlmočníkom 70 EUR /1 hod. • honoráre prekladateľom..... 30 EUR /1 str. • honoráre oponentom..... 30 EUR /1str. <p>Uvedené sumy musia zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmú zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku. Všetky personálne výdavky musia byť podložené pracovnými výkazmi s rozpismi vykonanej práce na aktuálnych tlačivách v čase vykonania danej aktivity zverejnených na webovom sídle http://www.apa.sk/. Uvedené sa týka všetkých osôb, ktoré sú súčasťou jednotlivých projektov, t. j. pracovníkov konečného prijímateľa finančnej pomoci pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávných vzťahov. Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na externé dodávky služieb.</p> <p>b) cestovné (vrátane hromadnej prepravy), stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>c) Výdavky na stravu a ubytovanie (pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov)</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. • výdavky na stravu nesmú prekročiť
--	--

	<p>maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výdavky na automobilovú dopravu: <ul style="list-style-type: none"> o pri použití taxíka: skutočné výdavky; o pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe „Opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla; o na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. • výdavky na prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné, • výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ). • výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu. • výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu. <p>3. Ostatné výdavky organizátora (len tie, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte a sú ľahko identifikovateľné) na:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.), b) tvorbu a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod., c) šírenie informácií a publicitu projektu (tvorba <i>webového sídla</i>, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu). <p>4. Paušálne (nepriame) výdavky na ostatnú réžiu do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c). Sú to výdavky/náklady súvisiace so zabezpečením podporných aktivít projektu a taktiež režijné náklady konečného</p>
--	--

	prijímateľa finančnej pomoci, ktoré súvisia s projektom, okrem výdavkov, ktoré si konečný prijímateľ finančnej pomoci uplatňuje v priamych oprávnených výdavkoch v rámci projektu. Konečný prijímateľ finančnej pomoci k paušálnym (nepriamym) výdavkom nepredkladá v Žiadosti o platbu žiadne podporné dokumenty.
Neoprávnené výdavky	NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY 1, výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny); 2, výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie); 3, výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte; 4, výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; 5, čiastky odložené ako rezervy; 6, finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky); 7, daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 8, tvorba <i>webových sídiel</i> , ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia; 9, poradenské a konzultačné služby; 10, príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok); 11, nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií).
Neoprávnené projekty	podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). 2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP. 3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný 	

- projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.
 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, najneskôr však do 30. apríla 2015.
 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov platné pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER:

- 1, výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
- 2, výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
- 3, výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 4, výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarovaním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P.č.	Kritérium
------	-----------

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Projekt je zameraný na Os 3: 1 opatrenie 2 opatrenia 3 a viac opatrení	5 10 15

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

4.	Projekt je zameraný na nasledovné typy aktivít (každý typ aktivity 5 bodov): Seminár Konferencia Viacdňový kurz, školenie, tréning Výmenné informačné stáže Tlačené publikácie	20		
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5		
Spolu maximálne		60		
Postup pri rovnakom počte bodov		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy	<i>konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4</i>			
Nepovinné prílohy	-			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	2			
Min. a max. doba realizácie projektov	min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie	Počet nových vzdelávacích programov (ks)	0	1	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet vytvorených analýz vzdelávacích potrieb (ks)	0	1	
	Počet kurzov, školení, tréningov (ks)	2	5	
	Počet konferencií a seminárov (ks)	0	4	
	Počet výmenných	0	1	

	informačných stáží a návštev (ks)			
	Počet putovných aktivít (ks)	0	1	
	Počet publikácií (ks)	0	1	
	Počet ďalších foriem informačných aktivít (ks)	0	1	
ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER^{liii}				
Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3			<input type="checkbox"/>	
Odôvodnenie^{liv}				
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER^{lv}				
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie				
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER^{lvi}				
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec^{lvii}				
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia^{lviii}				
Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).			<input type="checkbox"/>	
Odôvodnenie^{lix}				
Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie^{lx}				
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie				
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER^{lii}				
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie				
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER^{lv}				

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec^v		
Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov))^{lx}		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
Postup pri rovnakom počte bodov		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia^{vi}		
Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.		<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie^{lxii}		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADERⁱⁱⁱ		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER^{iv}		
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán^{lxiii}		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec^v		
Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013^{lxiv}		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia^{vi}		
Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované		<input checked="" type="checkbox"/>

prostredníctvom osi 4.									
Odôvodnenie ^{lxv}									
<p>V opatrení 3.3 Vzdelávanie a informovanie boli naplnené všetky indikátory, niektoré prevyšujú stanovené hodnoty. Nakoľko nie je potrebné v danom opatrení naplňovať indikátory, nenavrhujeme vyhlasovanie výzvy, ale presun zostatkovej sumy 142,80 eur do opatrenia pre cyklotrasy za účelom alokovania dostatočnej finančnej sumy na realizáciu chýbajúcich 3 cyklotrás</p>									
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER ⁱⁱⁱ									
<input checked="" type="checkbox"/> Áno		<input type="checkbox"/> Nie							
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER ^{iv}									
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán ^{xi}									
<p>Predmetná zmena v rámci aktualizácie stratégie si vyžaduje aj zmeny v rámci Záväznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, navrhovaná časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán.</p>									
<p>• Priorita 3 Partnerstvo a spolupráca</p> <p>Opatrenie 2.3.1 Vzdelávanie a informovanie (kód opatrenia podľa PRV SR 331) Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 2.3.1 predstavuje sumu 33 200 €. Uvedená výška oprávnených výdavkov z verejných zdrojov predstavuje 100 % podpory oprávnených výdavkov pre podporu projektov konečných užívateľov pomoci (nie je stanovená miera spolufinancovania). V rámci tohto opatrenia uvedená suma predstavuje v priemere podporu 5 projektov pri maximálnej výške čerpania podpory na 1 projekt, t.j. 6 640 €. Celkový rozpočet Opatrenia 2.3.1 tvorí 33 200 €.</p> <p>ŠPECIFICKÝ CIEĽ 3.1 Skvalitniť životné prostredie a zveľadiť vzhľad obcí</p>									
<p>V opatrení 3.3 Vzdelávanie a informovanie boli naplnené všetky indikátory, niektoré prevyšujú stanovené hodnoty. Nakoľko nie je potrebné v danom opatrení naplňovať indikátory, nenavrhujeme vyhlasovanie výzvy, ale presun zostatkovej sumy 142,80 eur do opatrenia pre cyklotrasy za účelom alokovania dostatočnej finančnej sumy na realizáciu chýbajúcich 3 cyklotrás.</p>									
Opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt v €	Spolufinancovanie užívateľom	Finančný plán v € <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">Celkový rozpočet</th> <th colspan="2">Z toho</th> </tr> <tr> <th>Os 4 Leader</th> <th>Ostatné zdroje</th> </tr> </table>	Celkový rozpočet	Z toho		Os 4 Leader	Ostatné zdroje	
Celkový rozpočet	Z toho								
	Os 4 Leader	Ostatné zdroje							
2.3.1 Vzdelávanie a informovanie	3 000 – 6 640	0 %	<table border="1"> <tr> <td>33 200,00</td> <td>33 200,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>33057,20</td> <td>33057,20</td> <td></td> </tr> </table>	33 200,00	33 200,00	0,00	33057,20	33057,20	
33 200,00	33 200,00	0,00							
33057,20	33057,20								
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec ^v									
Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 ^{xii}									

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

<input checked="" type="checkbox"/> <i>Áno</i> <input type="checkbox"/> <i>Nie</i>	
<i>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov sa mení z 33 200,00 EUR na 33 057,20 EUR.</i>	
<i>Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia^{vi}</i>	
<i>Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER schválil (uved'te príslušný orgán MAS)</i>	Členská schôdza
<i>Dátum schválenia zmeny</i>	30.4.2013
<i>Podpis štatutárneho zástupcu MAS</i>	

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Životné prostredie		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Skvalitniť životné prostredie a zveľadiť vzhľad obcí		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Obnova a rozvoj obcí		
Podporované činnosti	výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov.		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
Odvôvodnenie	Z auditu zdrojov vyplýva, že verejné priestranstvá v obci neplnia svoju funkciu a je nutné ich obnoviť. Územie regiónu disponuje výrazným zastúpením hodnotných kultúrnych pamiatok, ktorých okolie je potrebné zveľadiť a tak zvýšiť ich atraktivitu pre návštevníkov regiónu. Cieľom tohto opatrenia je skrášliť vzhľad obcí.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce	23	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		512 142EUR 420 755,03 EUR	
Výška financovania z vlastných zdrojov		5121 EUR 45 215,09 EUR	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia		517 26EUR 465 970,12 EUR	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		3 400 EUR	
Maximálna výška oprávnených výdavkov		66 400 EUR	
Oprávnené výdavky		OPRÁVNENÉ VÝDAVKY Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS. (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom	

	<p>obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007).</p> <p>investície do dlhodobého hmotného majetku; investície do dlhodobého nehmotného majetku; výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; výdavky spojené s externým manažmentom projektov;</p> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>
Neoprávnené výdavky	<p>NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY</p> <p>1, výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007);</p> <p>2, výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</p> <p>3, nákup použitého majetku;</p> <p>4, nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</p> <p>5, výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</p> <p>6, refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;</p> <p>7, daň z pridanej hodnoty;</p> <p>8, prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</p> <p>9, vlastná práca,</p> <p>10, finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</p> <p>11, spracovateľské poplatky, poistné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja</p> <p>12, nájomné poplatky;</p> <p>13, výdavky vynaložené v hotovosti;</p> <p>14, poradenské a konzultačné služby;</p> <p>15, výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</p> <p>16, výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</p> <p>17, dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených</p>

	žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb; 18, nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) okrem výdavkov súvisiacich so zriadením pripojenia na internet.
Neoprávnené projekty	projekty zamerané na vytváranie zisku
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>1, Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS .</p> <p>2, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>3, Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:</p> <p>ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.</p> <p>4, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</p> <p>5, Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</p> <p>6, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. apríla 2015.</p> <p>7, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu</p> <p>8, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).</p> <p>9, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>10, Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP.</p> <p>11, Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.</p> <p>12, Projekt musí mať neziskový charakter.</p> <p>13, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</p> <p>14, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.</p>	
<p>Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov platné pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER:</p> <p>1, výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;</p>	

2, výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;		
3, výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.		
4, výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).		
POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1.	Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR	10
2.	Viac účelovosť a komplexnosť (mobiliár)	15
3.	Použitie pôvodných drevín	10
4.	Projekt zahŕňa inovatívny prvok	15
5.	Projekt rieši okolie významných stavieb v obci (napr. pamätníky, múzeá, pamiatkové objekty a pod.)	10
6.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
7.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
8.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		85
Postup pri rovnakom počte bodov		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4	
Nepovinné prílohy	-	
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		

Počet výziev	2			
Min. a max. doba realizácie projektov	min.3 mesiace – max. 24 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných verejných priestranstiev (ks)	37	4	Evidencia MAS 1 x ročne
ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER^{lxvi}				
<i>Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3</i>			<input type="checkbox"/>	
Odôvodnenie^{lxvii}				
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER^{lxviii}				
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie				
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER^{lxix}				
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec^{lxx}				
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia^{lxxi}				
<i>Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).</i>			<input type="checkbox"/>	
Odôvodnenie^{lxxii}				
Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie^{lxxiii}				
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie				
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER^{lxxiii}				
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie				

Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER^{iv}		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec^v		
Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov))^{lxxiv}		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
Postup pri rovnakom počte bodov		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia^{vi}		
Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.		<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie^{lxxv}		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADERⁱⁱⁱ		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER^{iv}		
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán^{lxxvi}		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec^v		
Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013^{lxxvii}		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia^{vi}		

Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.	<input checked="" type="checkbox"/>
Odôvodnenie ^{lxviii}	
<p>V opatrení 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov) boli naplnené všetky indikátory. Nakoľko nie je potrebné v danom opatrení naplniť indikátory, nenavrhujeme vyhlasovanie výzvy, ale presun zostatkovej sumy nevyčerpanej sumy 91 386,97 eur do opatrenia 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo za účelom dostatočnej alokovanej sumy na realizáciu chýbajúcich 3 rekreačných zón.</p>	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER ⁱⁱⁱ	
<input checked="" type="checkbox"/> Áno	<input type="checkbox"/> Nie
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER ^{iv}	
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán ^{xi}	
<p>Predmetná zmena v rámci aktualizácie stratégie si vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, navrhovaná časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán.</p> <p>• Priorita 2 Skrášlenie a atraktivita obcí</p> <p>Opatrenie 3.2.1 Obnova a rozvoj obcí (kód opatrenia podľa PRV SR 322)</p> <p>Alokovaná čiastka z verejných zdrojov pre Opatrenie 3.2.1 predstavuje celkovú sumu 512 142 €. Táto čiastka predstavuje 99 % oprávnených výdavkov pre podporu 7 projektov pri maximálnej výške podpory na 1 projekt 66 400 € (min výška podpory na 1 projekt je 3 400 €). Miera spolufinancovania vo finančnom vyjadrení predstavuje 5 121 € zo súkromných zdrojov – zo strany konečných prijímateľov pomoci a v tomto prípade celkový rozpočet Opatrenia 3.2.1 tvorí 517 263 €.</p> <p>Výška oprávnených výdavkov na opatrenia osi 4 PRV, uvedená v tabuľke 4.3.2, je kalkulovaná samostatne. Výška oprávnených výdavkov pre Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce je 151 514 €. Opatrenie 4.2 spadá pod špecifický cieľ 2.1 <i>Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce</i>. Oprávnené výdavky z verejných zdrojov pre toto opatrenie predstavujú 100 %. Celková výška finančných prostriedkov v prípade Kopaničiarskeho regiónu – miestna akčná skupina je plánovaná na realizáciu jedného národného projektu a jedného nadnárodného projektu s partnermi z Českej republiky MAS Boskovicko PLUS o.s. a MAS Východní Slovácko.</p> <p>Z maximálnej výšky prostriedkov v Opatrení 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny, určených Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, plánuje Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina využiť pre pokrytie oprávnených výdavkov finančné prostriedky vo výške 417 335 €, z toho 33 868 € na prevádzku a administratívnu činnosť MAS a 83 467 € na budovanie zručností a schopností MAS (tabuľka 4.3.2)</p>	

V opatrení 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov) boli naplnené všetky indikátory. Nakoľko nie je potrebné v danom opatrení naplňovať indikátory, nenavrhujeme vyhlásovanie výzvy, ale presun zostatkovej sumy nevyčerpanej sumy 91 386,97 eur do opatrenia 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo za účelom dostatočnej alokovanej sumy na realizáciu chýbajúcich 3 rekreačných zón.

Opatrenie	Rozsah podpory na 1 projekt v €	Spolufinancovanie užívateľom	Finančný plán v €		
			Celkový rozpočet	Z toho	
				Os 4 Leader	Ostatné zdroje
3.2.1 Obnova a rozvoj obcí	3 400 – 66 400	1%	517 263,00 465 970,12	512 142,00 420 755,03	5121,00 45 215,09

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec^v

Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013^{xii}

☒ Áno

☐ Nie

Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov sa mení z 512 142,00 EUR na 420 775,03 EUR a výška financovania z vlastných zdrojov sa mení z 5 121,00 EUR na 45 215,09 EUR.

Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia^{vi}

Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER schválil (uved'te príslušný orgán MAS)

Členská schôdza

Dátum schválenia zmeny

30.4.2013

Podpis štatutárneho zástupcu MAS

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.			
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Infraštruktúra verejných služieb Vidiecky cestovný ruch Životné prostredie			
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť kvalitu infraštruktúry a verejných služieb Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce Skvalitniť životné prostredie a zveľadiť vzhľad obcí			
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	431 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY			
Podporované činnosti	<ol style="list-style-type: none">školenia, konferencie, semináre, workshopy manažmentu⁷ a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie;štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii;prevádzková činnosť;administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;zber informácií pre monitoring a hodnotenie;vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie;vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia;činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a)-d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.			
Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.			
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	333 868,00	0	0	80
Budovanie zručností a schopností MAS	83 467,00	0	0	20
Celkový rozpočet opatrenia	417 335,00	0	0	X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV				
Maximálna výška oprávnených výdavkov	Prevádzka a administratívna činnosť			333 868,00 v EUR

⁷ Členovia výkonného orgánu

	Budovanie zručností a schopností MAS	83 467,00 v EUR
Oprávnené výdavky	<p>OPRÁVNENÉ VÝDAVKY Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.</p> <p>1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne a pre administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. - <u>Oprávnené sú nasledovné výdavky podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)⁸:</u> <p>Celková cena práce – hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane.</p> <p>Odmena - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka.</p> <p>Alikvótna časť mzdy – pre osoby, ktoré nepracujú na plný pracovný čas.</p> <p>Nárokovateľné príplatky – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prevádzkou a administratívou MAS pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce.</p> <p>Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka a účtovníka, ako napr. nákup stravovacích poukázok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce.</p> <p>Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.</p> <p>V prípade, ak sa osoba nepodieľa na činnostiach spojených</p>	

⁸ Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

	<p>s prevádzkou a administratívou MAS 100 % jeho skutočného pracovného času, je výška oprávnených výdavkov vypočítaná pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100 % jej skutočného pracovného času na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodennej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelennej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.</p> <p>- personálne výdavky (odmeny) súvisiace s výkonom funkcie členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku) (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS).</p> <p><u>Neoprávnené sú nasledovné výdavky:</u> prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka) alebo podiely na zisku.</p> <p><u>Preukazuje sa pri ŽoP:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa zamestnanec v rámci svojej práce podieľa, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);• výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách). V prípade, ak sa uzatvára zmluva na vedenie účtovníctva s právnickou osobou výkaz o odpracovaných hodinách sa nepredkladá;• výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného
--	--

	<p>pomeru);</p> <ul style="list-style-type: none">• bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.);• a iné podľa povahy výdavku. <p>- Poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za internet, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov vrátane upratovania a čistenia, overenie podpisov s výnimkou výdavkov súvisiacich so zriadením záložného práva, výdavky na poistenie obstaraného majetku v zmysle Usmernenia, kapitola 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, písm. A, kancelárske potreby (napr.: papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), bežné kancelárske kopírovanie sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;</p> <p>- nákup PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení;</p> <p>- nákup kancelárskeho nábytku, vybavenia a príslušenstva, ako napr.: koberec, poličky a pod. v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;</p> <p>- výdavky spojené s vypracovaním stratégie vrátane poradenských a konzultačných služieb na jej vypracovanie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;</p> <p>- výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou webového sídla v maximálnej výške 3% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;</p> <p>- aktualizácia stratégie v maximálnej výške 6 638 EUR (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). V rámci aktualizácie stratégie kapitola 1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), kapitola 2. Prehľad zdrojov územia, kapitola 3. Analýzy a kapitola 4. Zostavenie strategického rámca, bod 4.1. musia zostať zachované t.j. nemôžu sa zmeniť (výnimka sa uplatňuje v prípade, ak MAS vykonáva zmeny v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien,</p>
--	--

	<p>bod 2. Zmeny so súhlasom PPA, písm. a). .</p> <ul style="list-style-type: none">- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;- výdavky na verejné obstarávanie v maximálnej výške 2% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS⁹;- výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 1000 EUR/mesiac;- výdavky na občerstvenie súvisiace so zasadnutiami výberovej komisie, monitorovacieho výboru, najvyššieho orgánu, výkonného orgánu a v rámci chodu MAS, preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou (podľa povahy) na vyššie uvedené zasadnutia;- cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie), <p>Cestovné náhrady (ubytovanie, cestovné – vrátane cestovného poistenia, stravné) upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov alebo osobitné predpisy. Pri právnych vzťahoch ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve, resp. dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov, ktoré sú uvedené v časti „Preukazuje sa pri ŽoP“ v rámci bodu 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny).</p> <p>Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami pre zamestnancov MAS, výkonný orgán, štatutárny orgán, členov výberovej komisie MAS a pre členov monitorovacieho výboru. V rámci interných výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť.</p> <p>V rámci externých výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pre lektorov, tlmočníkov, prekladateľov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť.</p> <p>Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR o sumách</p>
--	--

⁹ Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobiléj pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

	<p>základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.</p> <p>Pri použití súkromného automobilu je možné uplatniť aj postup prepočítania cestovných náhrad pomocou platných cenníkov autobusovej dopravy v prípade, že to interné smernice MAS dovoľujú.</p> <p>Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.</p> <p>Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.</p> <p>V prípade, že výdavky na stravné nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.</p> <p>Výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu.</p> <p>Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky podľa predloženého účtovného dokladu.</p> <p>Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.) sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu).</p> <p>Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.</p> <p><u>Preukazuje sa pri ŽoP:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom spolu s príslušnými prílohami, ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, že pracovníci majú uzatvorené dohody o pracovnej činnosti, prípade dohody o vykonaní práce na základe Zákonníka práce, ak sa uplatňuje, faktúra s príslušnými prílohami (rozpis výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné s priloženými kópiami dokladov z reštaurácií, hotelov a pod.), ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v
--	--

	<p>případe, uzatvorenej mandátnej zmluvy podľa Obchodného zákonníka,</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného; • výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad, vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou); v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. • pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu; • výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z webového sídla www.natankuj.sk), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou), v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, výdavky za parkovné; • pri každej pracovnej ceste (podľa povahy) tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená pozvánka, program a správa z cesty; • a iné podľa povahy výdavku. <p>2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:</p> <p>a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (informačné a propagačné materiály, ako napr.: tlač, návrhy, grafická úprava, odborná úprava, výroba, kopírovanie, väzba, výroba infotabúľ, stojanov, distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov, CD nosiče, multimediálne DVD a pod., <i>účasť na výstavách, na ktorých bude MAS propagovať</i> a informovať o území MAS a stratégii vrátane výdavkov (zabezpečenie expozície) a honorárov pre zabezpečenie propagácie územia, pričom honoráre sú prípustné v maximálnej sadzbe 100 EUR/deň/osoba, v prípade 3 a viac osôb (skupina, súbor a pod.) 300 EUR/deň, PR aktivity - PR články, PR vystúpenie</p>
--	--

	<p>v médiách, písanie a zverejnenie tlačových správ, organizácia tlačových konferencií, deň otvorených dverí v rámci MAS);</p> <p>b) výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 1000 EUR/mesiac;</p> <p>c) interné výdavky: vzdelávanie zamestnancov MAS, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie. Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane účastníckych poplatkov, vložného a pod.); - cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre zamestnancov MAS, manažment MAS a členov MAS sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť - cestovné náhrady. <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>d) externé výdavky¹⁰ súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre, konferencie, workshopy) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).</p> <ul style="list-style-type: none"> - personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <p>honoráre lektorom.....</p> <p>165 EUR /1 hod.</p> <p>honoráre tlmočníkom 66</p>
--	--

¹⁰ MAS nesmie organizovať, napr.: školenia, semináre, konferencie, workshopy a pod. zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie mimo SR.

	<p>EUR /1 hod.</p> <p>honoráre prekladateľom..... 33</p> <p>EUR /1 str.</p> <p>Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.</p> <ul style="list-style-type: none"> - prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia; - cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť – cestovné náhrady. <p>Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia</p> <p>4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:</p> <p>MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činností súvisiacich s prístupom Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m², vyťaženosť priestorov a pod.</p> <p>Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov. 2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku. 3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti. 4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: <u>nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.</u> 5. <u>kancelárske potreby</u> <ul style="list-style-type: none"> – v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná:
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity; <p>v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader.</p>
Neoprávnené výdavky	<p>NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY</p> <ul style="list-style-type: none"> - investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie; - výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie; - nákup použitého DHM a DNM; - nákup nákladných a osobných vozidiel; - refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty; - daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; - poradenské a konzultačné služby s výnimkou výdavkov spojených s vypracovaním stratégie; - výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; - výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilé pre verejné obstarávanie, v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102); - stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci chodu MAS; - výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania; - výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia a výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené inými verejnými zdrojmi (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznanie výdavkov); - technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla; - poisťné motorových vozidiel; - bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva; - vzdelávacie aktivity, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl, (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia), jazykové kurzy;

	<div>- výdavky, pri ktorých sa zistí konflikt záujmov v zmysle Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</div> <div>Obmedzenie výdavkov Prevádzkové výdavky MAS v rámci tohto opatrenia sú oprávnené na podporu v rámci limitu 20% celkových verejných výdavkov na stratégiu, <i>teda do výšky maximálne 20 % celkových verejných výdavkov na integrovanú stratégiu rozvoja územia, čo predstavuje maximálne 417 336 EUR od schválenia integrovanej stratégie miestneho rozvoja po koniec implementácie.</i> Z tohto objemu sú oprávnené: <i>náklady na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;</i> <i>a minimálne 20% predstavujú náklady na budovanie zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa článku 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005,</i></div>			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ názov a merná jednotka	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Chod Miestnej akčnej skupiny Výstup	Počet podporených aktivít (ks)	0	1	Záznamy MAS po podpísaní zmluvy s PPAš
Výsledok	Počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu (ks)	0	90	

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Vidiecky cestovný ruch

Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	421 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE		
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none">• spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;• ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobnosti (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhlídkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;• budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.; prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce		
Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.		
Typ a počet projektov spolupráce	Projekt národnej spolupráce	☑ / počet: 2	
	Projekt nadnárodnej spolupráce	☑ / počet: 2	
A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁCE			
Zameranie projektu spolupráce	1.	Vytvorenie regionálnej značky	
	2.	Propagácia rozvoja cestovného ruchu a tradícií kopaničiarskeho regiónu	
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	1	
	2.	1	
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	2013-2014	
	2.	2013-2014	
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov	Ostatné verejné zdroje
			VÚC

		PRV		zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	0	0	0
	2.	0	0	0
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	20 000	0	0
	2.	20 000	0	0
B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE				
Zameranie projektu spolupráce	1.	Oživenie vidieckych stavieb na Morave a Myjave, propagácia remeselníkov a tradičného ovocinárstva v regióne.		
	2.	Vybudovanie náučných chodníkov v kopaničiarskom regióne.		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	1		
	2.	1		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	2012- 2013		
	2.	2012- 2013		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	0	0	0
	2.	0	0	0
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	40 000	0	0
	2.	40 000	0	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA				
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Príprava projektov spolupráce	A1+B1	0	0	0
Realizácia projektov spolupráce	A1+B1	120 000	0	0
Celkový rozpočet opatrenia	A1+B1	120 000	0	0
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Vykonávanie projektov	Počet projektov spoločného	0	1	Evidencia MAS

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

Výstup	marketingu MAS (ks)			1 x ročne
Výstup	Počet aktivít zameraných na ochranu spoločného bohatstva v rámci partnerstva (ks)	0	1	Evidencia MAS 1 x ročne
Výsledok	Počet projektov v rámci národnej a nadnárodnej Spolupráce (ks)	0	2	Záznamy MAS 1 x ročne

PRÍLOHA Č.5

FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)				
Opatrenie PRV	Intenzita pomoci		Ostatné verejné zdroje ¹	
	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ²	Výška financovania z vlastných zdrojov ³	VÚC	Iné verejné zdroje
1.2.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	512 142,00 624 125,34	5 121,00 31 772,95	0,00	0,00
2.1.2 Obnova a rozvoj obcí	265 600,00 359 179,71	2 656,00 3 614,00	0,00	0,00
2.2.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A	498 000,00 400 779,31	498 000,00 400 780,72	0,00	0,00
2.2.4 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B	265 600,00 248 787,41	2 656,00 2 564,06	0,00	0,00
2.3.1 Vzdelávanie a informovanie	33 200,00 33 057,20	0,00	0,00	0,00
3.2.1 Obnova a rozvoj obcí	512 142,00 420 755,03	5 121,00 45 215,09	0,00	0,00

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA	EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV pre opatrenia osi 3 ⁴	2 086 684,00

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

Ostatné verejné zdroje	VÚC	0.00
	Iné verejné zdroje	0,00
Celkový rozpočet opatrenia		2 086 684,00

B/FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE v (EUR)				
Typ projektu spolupráce		Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje ⁵	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Projekty národnej spolupráce	Príprava projektov národnej spolupráce	0,00	0,00	0,00
	Realizácia projektov národnej spolupráce	40,000	0,00	0,00
Projekty nadnárodnej spolupráce	Príprava projektov nadnárodnej spolupráce	0,00	0,00	0,00
	Realizácia projektov nadnárodnej spolupráce	80 000,00	0,00	0,00

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ⁶		120 000, 00
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0,00
	Iné verejné zdroje	0,00
Celkový rozpočet opatrenia		120 000, 00

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

C/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY (v EUR)				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ⁷	Ostatné verejné zdroje ⁸		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	333 868,00	0,00	0,00	80
Budovanie zručností a schopností MAS	83 467,00	0,00	0,00	20
Rozpočet opatrenia	417 335,00	0,00	0,00	X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV ⁹		417 335,00
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0,00
	Iné verejné zdroje	0,00
Celkový rozpočet opatrenia		417 335,00

Pôvodný text Príloha č. 6 k Integrovanej stratégii rozvoja územia Kopaničiarskeho regiónu – miestna akčná skupina sa ruší a nahrádza sa nasledovným textom:

PRÍLOHA Č.6

ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA

CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): ~~51~~ 52

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %): ~~45,10~~ 44,23

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %): ~~54,90~~ 55,77

P.Č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul ¹⁴	FO/PO ¹⁵	SÍDLO/ADRESA ¹⁶	IČO/DÁTUM NARODENIA ¹⁷	SEKTOR V/S ¹⁸ / O ¹⁰	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO – SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS) ¹⁹
1.	Brestovec	PO	Brestovec 273 907 01 Myjava	00309435	V	Ing. Dušan Duga
2.	Brezová pod Bradlom	PO	Nám. M.R. Štefánika 1 906 13 Brezová pod Bradlom	00309443	V	Mgr. Eva Ušiaková
3.	Bukovec	PO	Bukovec 50 906 14 Bukovec	00309460	V	Dušan Gavlas
4.	Ing. Ivan Bzdúšek	FO	Sídl. D. Jurkoviča 417/31 906 13 Brezová pod Bradlom	21.4.1980	O	Ing. Ivan Bzdúšek
5.	Bzince pod Javorinou	PO	Bzince pod Javorinou 348 916 11 Bzince pod Javorinou	00311456	V	Ing. Pavel Bahník
6.	Ing. Alena Horešová	FO	Turá Lúka 33 907 03 Myjava	23.6.1965	O	Ing. Alena Horešová

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

7.	Hrachovište	PO	Hrachovište 255 916 15 Hrachovište	00311626	V	JUDr. Ivan Kolník
8.	Hrašné	PO	Hrašné 3 916 14 Hrašné	00311634	V	Peter Hučko
9.	Chvojnica	PO	Chvojnica 1 906 06 Vrbovce	00309575	V	Marián Kollár
10.	Ing. Ján Kurtiš Forest Co	FO	Z. Zgurišky 546/61 907 01 Myjava	32725604	S	Ing. Ján Kurtiš
11.	Jablonka	PO	Jablonka 51 906 21 Jablonka	00309591	V	Anna Cigáneková
12.	Ing. Martin Janiga	FO	Stará Myjava 324 907 01 Myjava	11.5.1973	O	Ing. Martin Janiga
13.	Ján Jánoš	PO	Jablonka 63 906 21	31188451	S	Ján Jánoš
14.	Kamenec s.r.o.	PO	Bukovec 58 906 14 Bukovec	36556343	S	Aise Johannes Bouma
15.	Kostolné	PO	Kostolné 1 916 13 Kostolné	00311707	V	Miroslav Cibulka
16.	Košariská	PO	Košariská 78 906 15 Košariská	00309621	V	Mgr. Anna Abramovičová
17.	Krajné	PO	Krajné 52 916 16 Krajné	00311715	V	Ing. Vladislav Šuster
18.	Kruhy	PO	Košariská 173 906 15 Košariská	37921835	O	Bc. Ján Viselka
19.	Lubina	PO	Lubina 56 916 12 Lubina	00311731	V	Ing. Martin Beňatinský
20.	Myjava	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	00309745	V	Pavel Halabrín
21.	Mgr. Peter Nemček	FO	Dolná Štvrť 360/5 907 01 Myjava	18.2.1977	O	Mgr. Peter Nemček

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

22.	Mgr. Štefan Omasta	FO	Turá Lúka 768 907 03 Myjava	3.7.1983	O	Mgr. Štefan Omasta
23.	Martin Pleša	FO	Chvojnica 180 906 06 Vrbovce	26.5.1955	O	Martin Pleša
24.	Podkylava	PO	Podkylava 6 916 16 Krajné	00654639	V	Dušan Kadlečík
25.	Polianka	PO	Polianka 91 907 01 Myjava	00309826	V	Ján Dodrv
26.	Poriadie	PO	Poriadie 114 906 22 Poriadie	00309842	V	Ing. Zuzana Boskovičová
27.	Priepasné	PO	Priepasné 109 906 15 Košariská	00309851	V	Peter Czere
28.	Roľnícke družstvo “Turá Lúka“ v Myjave	PO	Turá Lúka 195 907 03 Myjava	00203777	S	Ing. Vladimír Volečko
29.	Region Partner n.o.	PO	Hodžova 261/1 907 01 Myjava	37923391	O	Ing. Pavol Horeš Milan Lazar
30.	Rozvoj cestovného ruchu Myjavských kopaníc, n.o.	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	37923277	O	Ing. Ingrid Vaňová
31.	Rudník	PO	Rudník 1 906 23 Rudník	00309958	V	Bc. Jaroslav Ferianec
32.	SAMŠPORT s.r.o.	PO	Hodžova 261/1 907 01 Myjava	18048692	S	Ľubomír Rezbárik Ing. Pavol Horeš
33.	Stará Myjava	PO	Stará Myjava 145 907 01 Myjava	00310034	V	Pavol Kováč
34.	Stará Turá	PO	Ulica SNP ½ 916 01 Stará Turá	00312002	V	Ing. Ján Kišš
35.	TBS, a.s.	PO	Športová 1 916 01 Stará Turá	36303241	S	Ing. Vojtech Tlíčik, PhD.

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

36.	Vaďovce	PO	Vaďovce 1 916 13 Kostolné	00312126	V	Alžbeta Tuková
37.	Višňové	PO	Višňové 60 916 15 Hrachovište	00312151	V	Jaroslav Bača
38.	Vrbovce	PO	Vrbovce 42 906 06 Vrbovce	00310140	V	Ing. Samuel Redecha
39.	Mgr. Katarína Štuchalová	FO	Staničná 274 906 13 Brezová pod Bradlom	23.8.1982	O	Mgr. Katarína Štuchalová
40.	Združenie obcí subregión Pod Bradlom	PO	Nám. gen. M.R.Štefánika 1 906 13 Brezová pod Bradlom	42023122	O	Ján Valihora
41.	Majzún Jozef	FO	Košariská 21 906 15 Košariská	24.9.1961	O	Majzún Jozef
42.	Penzióny Pod Bradlom	PO	Košariská 9 906 15 Košariská	42022061	O	Ing. Peter Poláček
43.	Ing. Adela Kubicová	FO	Bukovec 201 906 14 Bukovec	15.5.1979	O	Ing. Adela Kubicová
44.	Bc. Zdenka Baranovičová	FO	SNP 414/9 907 01 Myjava	17.6.1983	O	Bc. Zdenka Baranovičová
45.	Mgr. Kristína Kubinová	FO	Hurbanova 609/19 907 01 Myjava	4.7.1987	O	Mgr. Kristína Kubinová
46.	STAS, s.r.o.	PO	Brezovská 459/7 907 01 Myjava	31656803	S	Branislav Havlík
47.	STAR, s.r.o. Prevádzka Hotel Štefánik	PO	M. R. Štefánika 37 907 01 Myjava	18048943	S	Bc. Zuzana Boháčová Pavol Ďuríšek
48.	Ing. Miroslav Kňazský	FO	Brestovec 148 907 01 Myjava	9.10.1964	O	Ing. Miroslav Kňazský
49.	Mgr. Tatiana Horešová	FO	Turá Lúka 33, 907 03 Myjava	8.2.1988	O	Mgr. Tatiana Horešová

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

50.	Lesotur s.r.o.	PO	ul. SNP 72/36, 916 01 Stará Turá	36715191	S	Ing. Ivan Durec
51.	Morghan	PO	Bradáčova 254/10, Myjava 907 01	45425 302	S	Ing. Gabriela Holičová
52.	Osveta myjavských rómov	PO	Hurbanova 934/11, 907 01 Myjava	36124541	O	Karol Herák

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

Pôvodný text Príloha č. 8 k Integrovanej stratégii rozvoja územia Kopaničiarskeho regiónu – miestna akčná skupina sa ruší a nahrádza sa nasledovným textom:

PRÍLOHA Č.8

PERSONÁLNA MATICA

NAJvyšší orgán

NAJvyšší orgán	Názov	KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	45,10					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	54,90					
	Celkový počet členov najvyššieho orgánu	51 52					
P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO/ DÁTUM NARODENIA	Sektor V/S/O	Zástupca subjektu pre verejno-súkromné partnerstvo (MAS) <small>CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.</small>	Zodpovednosť a úlohy v orgáne ²²
1.	Brestovec	PO	Brestovec 273 907 01 Myjava	00309435	V	Ing. Dušan Duga	člen
2.	Brezová pod Bradlom	PO	Nám. M.R. Štefánika 1 906 13 Brezová pod Bradlom	00309443	V	Mgr. Eva Ušiaková	člen Predsedníctva
3.	Bukovec	PO	Bukovec 50 906 14 Bukovec	00309460	V	Dušan Gavlas	člen
4.	Ing. Ivan Bzdúšek	FO	Sídl. D. Jurkoviča 417/31 906 13 Brezová pod Bradlom	21.4.1980	O	Ing. Ivan Bzdúšek	Predseda Združenia

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

5.	Bzince pod Javorinou	PO	Bzince pod Javorinou 348 916 11 Bzince pod Javorinou	00311456	V	Ing. Pavel Bahník	člen Revíznej komisie
6.	Ing. Alena Horešová	FO	Turá Lúka 33 907 03 Myjava	23.6.1965	O	Ing. Alena Horešová	podpredseda Združenia
7.	Hrachovište	PO	Hrachovište 255 916 15 Hrachovište	00311626	V	JUDr. Ivan Kolník	člen
8.	Hrašné	PO	Hrašné 3 916 14 Hrašné	00311634	V	Peter Hučko	člen
9.	Chvojnica	PO	Chvojnica 1 906 06 Vrbovce	00309575	V	Marián Kollár	člen
10.	Ing. Ján Kurtiš Forest Co	FO	Z. Zgurišky 546/61 907 01 Myjava	32725604	S	Ján Kurtiš Forest	člen Monitorovacieho výboru
11.	Jablonka	PO	Jablonka 51 906 21 Jablonka	00309591	V	Anna Cigánková	člen Predsedníctva
12.	Ing. Martin Janiga	FO	Stará Myjava 324 907 01 Myjava	11.5.1973	O	Ing. Martin Janiga	člen
13.	Ján Jánoš	PO	Jablonka 63 906 21	31188451	S	Ján Jánoš	člen
14.	Kamenec s.r.o.	PO	Bukovec 58 906 14 Bukovec	36556343	S	Aise Johannes Bouma	člen
15.	Kostolné	PO	Kostolné 1 916 13 Kostolné	00311707	V	Miroslav Cibulka	člen
16.	Košariská	PO	Košariská 78 906 15 Košariská	00309621	V	Mgr. Anna Abramovičová	člen
17.	Krajné	PO	Krajné 52 916 16 Krajné	00311715	V	Ing. Vladislav Šuster	člen
18.	Kruhy	PO	Košariská 173 906 15 Košariská	37921835	O	Bc. Ján Viselka	člen

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

19.	Lubina	PO	Lubina 56 916 12 Lubina	00311731	V	Ing. Martin Beňatinský	člen
20.	Myjava	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	00309745	V	Pavel Halabrin	člen Predsedníctva
21.	Mgr. Peter Nemček	FO	Dolná Štvrť 360/5 907 01 Myjava	18.2.1977	O	Mgr. Peter Nemček	člen
22.	Mgr. Štefan Omasta	FO	Turá Lúka 768 907 03 Myjava	3.7.1983	O	Mgr. Štefan Omasta	člen
23.	Martin Pleša	FO	Chvojnice 180 906 06 Vrbovce	26.5.1955	O	Martin Pleša	člen
24.	Podkylava	PO	Podkylava 6 916 16 Krajné	00654639	V	Dušan Kadlečík	člen
25.	Polianka	PO	Polianka 91 907 01 Myjava	00309826	V	Ján Dodrv	člen
26.	Poriadie	PO	Poriadie 114 906 22 Poriadie	00309842	V	Ing. Zuzana Boskovičová	člen Monitorovacieho výboru
27.	Priepasné	PO	Priepasné 109 906 15 Košariská	00309851	V	Peter Czere	člen
28.	Roľnícke družstvo „Turá Lúka“ v Myjave	PO	Turá Lúka 195 907 03 Myjava	00203777	S	Ing. Vladimír Volečko	člen Predsedníctva
29.	Region Partner n.o.	PO	Hodžova 261/1 907 01 Myjava	37923391	O	Ing. Pavol Horeš Milan Lazar	člen
30.	Rozvoj cestovného ruchu Myjavských kopaníc, n.o.	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	37923277	O	Ing. Ingrid Vaňová	člen Revíznej komisie
31.	Rudník	PO	Rudník 1 906 23 Rudník	00309958	V	Bc. Jaroslav Ferianec	člen
32.	SAMŠPORT s.r.o.	PO	Hodžova 261/1 907 01 Myjava	18048692	S	Lubomír Rezbárik Ing. Pavol Horeš	člen
33.	Stará Myjava	PO	Stará Myjava 145	00310034	V	Pavol Kováč	člen

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

			907 01 Myjava				
34.	Stará Turá	PO	Ulica SNP ½ 916 01 Stará Turá	00312002	V	Ing. Ján Kišš	člen
35.	TBS, a.s.	PO	Športová 1 916 01 Stará Turá	36303241	S	Ing. Vojtech Tlčík, PhD.	člen Predsedníctva
36.	Vaďovce	PO	Vaďovce 1 916 13 Kostolné	00312126	V	Alžbeta Tuková	člen
37.	Višňové	PO	Višňové 60	00312151	V	Jaroslav Bača	člen
38.	Vrbovce	PO	Vrbovce 42 906 06 Vrbovce	00310140	V	Ing. Samuel Redecha	člen Monitorovacieho výboru
39.	Mgr. Katarína Štuchalová	FO	Staničná 274 906 13 Brezová pod Bradlom	23.8.1982	O	Mgr. Katarína Štuchalová	člen
40.	Združenie obcí subregión Pod Bradlom	PO	Nám.gen. M.R.Štefánika 1 906 13 Brezová pod Bradlom	42023122	O	Ján Valihora	člen Monitorovacieho výboru
41.	Majzún Jozef	FO	Košariská 21 906 15 Košariská	24.9.1961	O	Majzún Jozef	člen
42.	Penzióny Pod Bradlom	PO	Košariská 9 906 15 Košariská	42022061	O	Ing. Peter Poláček	člen
43.	Ing. Adela Kubicová	FO	Bukovec 201 906 14 Bukovec	15.5.1979	O	Ing. Adela Kubicová	člen
44.	Bc. Zdenka Baranovičová	FO	SNP 414/9 907 01 Myjava	17.6.1983	O	Bc. Zdenka Baranovičová	člen
45.	Mgr. Kristína Kubinová	FO	Hurbanova 609/19 907 01 Myjava	4.7.1987	S O	Mgr. Kristína Kubinová	člen

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

46.	STAS, s.r.o.	PO	Brezovská 459/7 907 01 Myjava	31656803	S	Branislav Havlík	člen Revíznej komisie
47.	STAR, s.r.o. Prevádzka Hotel Štefánik	PO	M.R.Štefánika 37 907 01 Myjava	18048943	S	Be. Zuzana Boháčová Pavol Ďurišek	člen
48.	Ing. Miroslav Kňazský	FO	Brestovec 148 907 01 Myjava	9.10.1964	O	Ing. Miroslav Kňazský	člen
49.	Mgr. Tatiana Horešová	FO	Turá Lúka 33, 907 03 Myjava	8.2.1988	O	Mgr. Tatiana Horešová	člen
50.	Lesotur s.r.o.	PO	ul. SNP 72/36, 916 01 Stará Turá	36715191	S	Ing. Ivan Durec	člen
51.	Morghan	PO	Bradáčova 254/10, Myjava 907 01	45425 302	S	Ing. Gabriela Holičová	člen
52.	Osveta myjavských rómov	PO	Hurbanova 934/11, 907 01 Myjava	36124541	O	Karol Herák	Člen

VÝKONNÝ ORGÁN

VÝKONNÝ ORGÁN	Názov	KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	43					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	57					
	Celkový počet členov výkonného orgánu	7					
P. č.	Meno, priezvisko a titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO/DÁTUM NARODENIA	Sektor v/s/OChyba ! Záložka	Názov subjektu	Oblasť pôsobenia^{2lxxxix}

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

					nie je definovaná.		
1.	Pavel Halabrín	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	00309745	V	Myjava	verejná
2.	Ing. Ivan Bzdúšek	FO	Sídl. D. Jurkoviča 417/31 906 13 Brezová pod Bradlom	21.4.1980	O	Ing. Ivan Bzdúšek	regionálny rozvoj
3.	Anna Cigánková	PO	Jablonka 51 906 21 Jablonka	00309591	V	Jablonka	verejná
4.	Mgr. Eva Ušiaková	PO	Nám. M.R. Štefánika 1 90613 Brezová pod Bradlom	00309443	V	Brezová pod Bradlom	verejná
5.	Ing. Alena Horešová	FO	Turá Lúka 33 907 03 Myjava	23.6.1965	O	Ing. Alena Horešová	regionálny rozvoj
6.	Ing. Vojtech Tlčík, PhD.	PO	Športová 1 916 01 Stará Turá	36303241	S	TBS, a.s.	poľnohospodárska, ekonomická
7.	Ing. Vladimír Volečko	PO	Turá Lúka 195 907 03 Myjava	00203777	S	Roľnícke družstvo “Turá Lúka“ v Myjave	poľnohospodárska

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): KOPANIČIARSKY REGIÓN-MIESTNA AKČNÁ SKUPINA

KANCELÁRIA MAS:

Celkový počet členov kancelárie MAS: 4

Pracovná pozícia	Vzdelanie, prax a skúsenosti	Pracovná náplň a zodpovednosť ^{xc}
manažér MAS	Mgr. Kristína Kubinová	Interný zamestnanec v trvalom pracovnom pomere
administratívny pracovník a pomocný účtovník	Mgr. Peter Nemček	Interný zamestnanec v trvalom pracovnom pomere
účtovník	Bc. Zdenka Baranovičová	Interný zamestnanec v trvalom pracovnom pomere
pomocný administratívny pracovník a pomocný účtovník	Mgr. Tatiana Horešová	Interný zamestnanec v trvalom pracovnom pomere

ⁱUveďte typ zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.

ⁱⁱUveďte odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.

ⁱⁱⁱUveďte či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Záväznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

^{iv}Uveďte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Záväznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER. Zároveň uveďte zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

^vUveďte v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Záväznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec. Zároveň uveďte zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

-
- ^{vi} Uved'te či zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj iné zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.
- ^{vii} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie rozšírenia, resp. doplnenia opatrení a činností, uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a väzbu na špecifický cieľ a/alebo prioritu v Prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie., ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia).
- ^{viii} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.
- ^{ix} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, v prípade doplnenia opatrení zadefinovanie postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (v zmysle informácií k vyplneniu Prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, Závazná osnova Integrovanej stratégie rozvoja územia):
- buď len výberové kritéria,
 - buď len bodovacie kritéria. V prípade bodovacích kritérií je potrebné uviesť kritérium – počet bodov, príp. škálu bodov,
 - kombináciu výberových kritérií a bodovacích kritérií,
- tak, aby sa eliminovala možnosť subjektívneho hodnotenia Výberovej komisie MAS.
- ^x Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie úpravy min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3., uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a vybrané rozvojové priority v zmysle schválenej stratégie, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia) v stratégií.
- ^{xi} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.
- ^{xii} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

-
- ^{xiii} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie presunu finančných prostriedkov, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia musí ostať zachovaný pre príslušné opatrenie osi 3 z ktorého sa presúvajú finančné prostriedky) v stratégií.
- ^{xiv} Uved'te typ zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.
- ^{xv} Uved'te odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.
- ^{xvi} Uved'te či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.
- ^{xvii} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.
- ^{xviii} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.
- ^{xix} Uved'te či zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj iné zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.
- ^{xx} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie rozšírenia, resp. doplnenia opatrení a činností, uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a väzbu na špecifický cieľ a/alebo prioritu v Prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie., ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia).
- ^{xxi} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.
- ^{xxii} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, v prípade doplnenia opatrení zadefinovanie postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (v zmysle informácií k vyplneniu Prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, Závazná osnova Integrovanej stratégie rozvoja územia):
- buď len výberové kritéria,
 - buď len bodovacie kritéria. V prípade bodovacích kritérií je potrebné uviesť kritérium – počet bodov, príp. škálu bodov,
 - kombináciu výberových kritérií a bodovacích kritérií,
- tak, aby sa eliminovala možnosť subjektívneho hodnotenia Výberovej komisie MAS.

-
- ^{xxiii} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie úpravy min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3., uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a vybrané rozvojové priority v zmysle schválenej stratégie, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia) v stratégií.
- ^{xxiv} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnove integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.
- ^{xxv} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnove integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.
- ^{xxvi} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie presunu finančných prostriedkov, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia musí ostať zachovaný pre príslušné opatrenie osi 3 z ktorého sa presúvajú finančné prostriedky) v stratégií.
- ^{xxvii} Uved'te typ zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.
- ^{xxviii} Uved'te odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.
- ^{xxix} Uved'te či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnove integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.
- ^{xxx} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnove integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.
- ^{xxxi} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnove integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.
- ^{xxxii} Uved'te či zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj iné zmeny v rámci Závaznej osnove integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

^{xxxiii} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie rozšírenia, resp. doplnenia opatrení a činností, uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a väzbu na špecifický cieľ a/alebo prioritu v Prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie., ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia).

^{xxxiv} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

^{xxxv} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, v prípade doplnenia opatrení zadefinovanie postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (v zmysle informácií k vyplneniu Prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia):

- buď len výberové kritéria,
- buď len bodovacie kritéria. V prípade bodovacích kritérií je potrebné uviesť kritérium – počet bodov, príp. škálu bodov,
- kombináciu výberových kritérií a bodovacích kritérií,

tak, aby sa eliminovala možnosť subjektívneho hodnotenia Výberovej komisie MAS.

^{xxxvi} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie úpravy min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3., uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a vybrané rozvojové priority v zmysle schválenej stratégie, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia) v stratégii.

^{xxxvii} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

^{xxxviii} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

^{xxxix} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie presunu finančných prostriedkov, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia musí ostať zachovaný pre príslušné opatrenie osi 3 z ktorého sa presúvajú finančné prostriedky) v stratégii.

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

-
- ^{xl} Uved'te typ zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.
- ^{xli} Uved'te odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.
- ^{xlii} Uved'te či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.
- ^{xliii} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.
- ^{xliv} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.
- ^{xlv} Uved'te či zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj iné zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.
- ^{xlvi} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie rozšírenia, resp. doplnenia opatrení a činností, uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a väzbu na špecifický cieľ a/alebo prioritu v Prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie., ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia).
- ^{xlvii} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.
- ^{xlviii} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, v prípade doplnenia opatrení zadefinovanie postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (v zmysle informácií k vyplneniu Prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, Závazná osnova Integrovanej stratégie rozvoja územia):
- buď len výberové kritéria,
 - buď len bodovacie kritéria. V prípade bodovacích kritérií je potrebné uviesť kritérium – počet bodov, príp. škálu bodov,
 - kombináciu výberových kritérií a bodovacích kritérií,
- tak, aby sa eliminovala možnosť subjektívneho hodnotenia Výberovej komisie MAS.

-
- ^{xlix} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie úpravy min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3., uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a vybrané rozvojové priority v zmysle schválenej stratégie, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia) v stratégií.
- ⁱ Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnove integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.
- ⁱⁱ Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnove integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.
- ⁱⁱⁱ Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie presunu finančných prostriedkov, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia musí ostať zachovaný pre príslušné opatrenie osi 3 z ktorého sa presúvajú finančné prostriedky) v stratégií.
- ⁱⁱⁱⁱ Uved'te typ zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.
- ^{liv} Uved'te odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.
- ^{lv} Uved'te či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnove integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.
- ^{lvi} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnove integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.
- ^{lvii} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnove integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.
- ^{lviii} Uved'te či zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj iné zmeny v rámci Závaznej osnove integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

^{lix} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie rozšírenia, resp. doplnenia opatrení a činností, uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a väzbu na špecifický cieľ a/alebo prioritu v Prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie., ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia).

^{lx} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

^{lxi} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, v prípade doplnenia opatrení zadefinovanie postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (v zmysle informácií k vyplneniu Prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia):

- buď len výberové kritéria,
- buď len bodovacie kritéria. V prípade bodovacích kritérií je potrebné uviesť kritérium – počet bodov, príp. škálu bodov,
- kombináciu výberových kritérií a bodovacích kritérií,

tak, aby sa eliminovala možnosť subjektívneho hodnotenia Výberovej komisie MAS.

^{lxii} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie úpravy min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3., uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a vybrané rozvojové priority v zmysle schválenej stratégie, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia) v stratégii.

^{lxiii} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

^{lxiv} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

^{lxv} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie presunu finančných prostriedkov, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia musí ostať zachovaný pre príslušné opatrenie osi 3 z ktorého sa presúvajú finančné prostriedky) v stratégii.

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

^{lxvi} Uved'te typ zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.

^{lxvii} Uved'te odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.

^{lxviii} Uved'te či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

^{lxix} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

^{lxx} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

^{lxxi} Uved'te či zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj iné zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

^{lxxii} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie rozšírenia, resp. doplnenia opatrení a činností, uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a väzbu na špecifický cieľ a/alebo prioritu v Prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie., ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia).

^{lxxiii} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

^{lxxiv} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, v prípade doplnenia opatrení zadefinovanie postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (v zmysle informácií k vyplneniu Prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, Závazná osnova Integrovanej stratégie rozvoja územia):

- buď len výberové kritéria,
- buď len bodovacie kritéria. V prípade bodovacích kritérií je potrebné uviesť kritérium – počet bodov, príp. škálu bodov,
- kombináciu výberových kritérií a bodovacích kritérií,

tak, aby sa eliminovala možnosť subjektívneho hodnotenia Výberovej komisie MAS.

Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“

^{lxxv} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie úpravy min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3., uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a vybrané rozvojové priority v zmysle schválenej stratégie, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia) v stratégií.

^{lxxvi} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené.

^{lxxvii} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

^{lxxviii} Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie presunu finančných prostriedkov, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia musí ostať zachovaný pre príslušné opatrenie osi 3 z ktorého sa presúvajú finančné prostriedky) v stratégií.

¹ V prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013, uved'te ostatné verejné zdroje. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.

² Uved'te požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (zdroje EPFRV + SR) pre jednotlivé opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 .

³ Uved'te výšku financovania z vlastných zdrojov, ktoré predstavujú povinné vlastné zdroje v rámci maximálnej výšky pomoci z celkových oprávnených výdavkov a ktoré sú uvedené v rámci príslušného opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4..

⁴ Uved'te požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (EPFRV + SR) pre opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.

⁵ V prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013, uved'te ostatné verejné zdroje. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.

⁶ Uved'te požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov zdroje (EPFRV + SR) na opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce - požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov projektov národnej spolupráce(príprava a realizácia) + požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov projektov nadnárodnej spolupráce(príprava a realizácia).

⁷Uved'te požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov (EPFRV + SR) v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny a to pre prevádzku a administratívnu činnosť a budovanie zručností a schopností MAS v súlade s podmienkami (obmedzeniami v rámci prevádzkových výdavkov) uvedenými v Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 7 Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny.

⁸ V prípade ak verejno - súkromné partnerstvo (MAS) použije finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje, ako napr.: granty, programy a pod. na financovanie neoprávnených výdavkov PRV SR 2007 – 2013, uved'te ostatné verejné zdroje. Finančné zdroje z VÚC a iné verejné zdroje je potrebné doložiť zmluvou alebo záväzným vyhlásením s uvedeným výšky spolufinancovania, resp. výpis z uznesenia.

⁹Uved'te požadovanú výšku finančného príspevku z verejných zdrojov zdroje (EPFRV + SR) v rámci opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny - požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov pre prevádzku a administratívnu činnosť + požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov budovanie zručností a schopností MAS.

¹⁰Uved'te, ktorý sektor subjekt zastupuje - V - verejný sektor, S – súkromný sektor, O – občiansky sektor, (mimovládny sektor, občania).

^{lxxxix} Oblasť pôsobenia subjektu je: ekonomická, sociálna, kultúrna, environmentálna, vzdelávanie, nezamestnaný a pod. U obcí sa uvedie len verejná. V prípade, že ide o mladého človeka do 30 rokov - u fyzických osôb alebo u právnickej osoby zameranú na problematiku mladých ľudí, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť. V prípade, že ide o poľnohospodára – podnikateľa, poľnohospodársku obchodnú a výrobnú spoločnosť (vrátane družstiev) alebo prípadne o nepodnikateľskú fyzickú osobu zameranú na problematiku poľnohospodárstva, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť.

^{xc} Uvedie sa forma pracovného pomeru. Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy podľa Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, príp. dobrovoľník.