

**DODATOK Č.1 K INTEGROVANEJ STRATÉGII ROZVOJA ÚZEMIA  
„KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA“**

Názov integrovanej stratégie rozvoja územia:

**INTEGROVANÁ STRATÉGIA ROZVOJA ÚZEMIA „KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA“**

Názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa):

**KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA**

Adresa:

**Nám. M. R. Štefánika 560/4  
907 01 Myjava**

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA	
Meno priezvisko, titul	Mgr. Anna Abramovičová
Podpis	Pečiatka
v neprítomnosti zastúpená podpredsedom – Ing. Alena Horešová	

Dodatok č.1 k Integrovanej stratégii rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ nadobúda platnosť dňom doručenia Rozhodnutia o schválení zmeny (dodatku) Pôdohospodárskou platobnou agentúrou, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava.

V súlade s Oznámením riadiaceho orgánu o vykonaní aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a o vykonaní aktualizácie jednotlivých častí Integrovannej stratégie rozvoja územia a príloh zverejneného dňa 30.07.2009, najvyšší orgán – Ľľlenská schôdza schválil dňa 18.8.2009, v Myjave aktualizáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ dodatkom č.1 k Integrovannej stratégii rozvoja územia v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.3, platná od 24.7.2009 a to v nasledovných častiach:

#### ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA

- Monitorovací a hodnotiaci rámec

#### IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCIÍ INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

- Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)
- Príjem ŹoNFP (projektov)
- Výber ŹoNFP (projektov)

#### INTERNÉ VYKONÁVACIE PREDPISY

- Organizačný poriadok

#### 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec

Pre potreby zabezpečenia monitorovania a hodnotenia integrovanej stratégie boli zostavené monitorovacie a hodnotiace ukazovatele na úrovni strategického cieľa, špecifických cieľov a opatrení. Tabuľka 4.4.1 zahŕňa práve tieto stanovené dodatočné monitorovacie ukazovatele hodnotenia ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina.

Z časovej frekvencie monitorovania výstupov, výsledkov a dopadov na jednotlivých úrovniach sa bude sledovať hodnotenie strategického cieľa na konci roku 2013 a po ukončení implementácie programu v roku 2015, hodnotenie špecifických cieľov sa bude sledovať raz ročne a monitorovacie ukazovatele sa budú monitorovať pri každej žiadosti príjemcov pomoci o platbu.

Tabuľka 4.4.1: Dodatočné monitorovacie ukazovatele

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Strategický cieľ:	Nárast počtu podnikateľských subjektov	3 602	3 780	Štatistický úrad SR, Krajská správa Trenčín
Špecifický cieľ 1.1: Zvýšiť kvalitu infraštruktúry a verejných služieb	Počet pristáňovaných obyvateľov (ks)	43 285	47 220	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
Špecifický cieľ 2.1: Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce	Počet novovytvorených lôžok v ubytovacích zariadeniach (ks)	0	50	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy) RO/SORO na základe Zákona o slobodnom prístupe k informáciám 1x ročne
Špecifický cieľ 3.1: Skvalitniť životné prostredie a zveľadiť vzhľad obcí	Počet inovátnych projektov (ks)	0	12	
Opatrenie 1.2.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných rekreačných zón (ks)	3	3	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných detských ihrísk (ks)	31	5	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných športových ihrísk (ks)	20	3	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných tržníc (ks)	3	3	
Opatrenie 2.1.2 Obnova a rozvoj obcí	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných	2	6	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
	a zmodernizovaných cyklotrás (ks)			predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
Opatrenie 2.2.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	Počet prestavaných a/alebo pristavaných častí rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov do 10 lôžok (ks)	2	9	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných doplnkových relaxačných zariadení (ks)	4	11	
Opatrenie 2.2.4 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	Počet vytvorených propagačných materiálov (ks)	0	4	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet uskutočnených prezentácií na zahraničných a domácich veľtrhoch a výstavách (ks)	1	2	
	Počet vytvorených web stránok (ks)	0	1	
	Počet zriadených on-line rezervačných systémov ubytovania (ks)	0	1	
	Počet systémov udeľovania Znakú kvality (ks)	0	1	
	Počet nových vzdelávacích programov (ks)	0	1	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
Opatrenie 2.3.1 Vzdelávanie a informovanie	Počet vytvorených analýz vzdelávacích potrieb (ks)	0	1	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP (monitorovacie správy)
	Počet kurzov, školení, tréningov (ks)	2	5	
	Počet konferencií a seminárov (ks)	0	4	
	Počet výmenných informačných stáží a návštev (ks)	0	1	
	Počet putovných aktivít (ks)	0	1	
	Počet publikácií (ks)	0	1	
	Počet ďalších foriem informačných aktivít (ks)	0	1	
Opatrenie 3.2.1 Obnova a rozvoj	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných	37	4	Zber údajov od príjemcov finančnej pomoci pri predložení každej ŽoP

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
obcí	a zmodernizovaných verejných priestranstiev (ks)			(monitorovacie správy)
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných parkov (ks)	12	3	

Okrem dodatočných monitorovacích ukazovateľov Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina sleduje aj povinné monitorovacie ukazovatele za os 4 Leader a povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader (tabuľka 4.4.2 a 4.4.3).

Tabuľka 4.4.2: Povinné monitorovacie ukazovatele za os 4 Leader

Kód opatrenia:	Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia	Východiskový stav	Cieľová úroveň do roku 2013
41	veľkosť MAS v km <sup>2</sup> počet obyvateľov v podporenej MAS počet projektov financovaných MAS počet podporených beneficiarov počet obcí podporeného územia	461,56 43 285 0 0 0	461,56 47 220 60 46 23
Kód opatrenia:	Vykonávanie projektov spolupráce		
421	počet podporených projektov spolupráce počet spolupracujúcich MAS hrubý počet vytvorených pracovných miest	0 0 0	2 3 2
Kód opatrenia:	Chod miestnej akčnej skupiny		
431	počet podporených aktivít počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu	0 0	1 90

Tabuľka 4.4.3: Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Opatrenie: <b>Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (311)</b>	Počet prijímateľov podpory (počet)	Výstup	0
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	0
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	0
Opatrenie: <b>Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313)</b>	Počet podporených aktivít (počet)	Výstup	15
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	763 600

	Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	5
Opatrenie: <b>Vzdelávanie a informovanie (331)</b>	Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivity (počet)	Výstup	0 / 120
	Počet vzdelávacích dní (počet)	Výstup	32
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	Výsledok	0
Opatrenie: <b>Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)</b>	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	23
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	512 142
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	43 285
	Rast používania internetu na vidieku	Výsledok	50
Opatrenie: <b>Obnova a rozvoj obcí (322)</b>	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	23
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	777 742
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	43 285

### Spôsob hodnotenia ISRÚ a zapracovania výsledkov hodnotenia

Hodnotenie integrovanej stratégie sa uskutoční v troch základných časových horizontoch: v strednodobom horizonte t.j. v roku 2011, na konci programovacieho obdobia (rok 2013) a nakoniec v roku 2015 po ukončení implementácie stratégie.

Ako už bolo spomínané vyššie, predmetom hodnotenia v strednodobom časovom horizonte je hodnotenie výsledkov na úrovni špecifických cieľov integrovanej stratégie. Čo sa týka záverečného hodnotenia, to bude zamerané na hodnotenie dopadov na úrovni strategického cieľa.

Samotný proces hodnotenia bude „prebiehať tak“, že kancelária MAS priebežne realizuje zber vstupných údajov v rámci stanovených povinných a doplnkových ukazovateľov monitorovania a hodnotenia podľa vyššie popísaného postupu. Následne kancelária vypracuje monitorovacie správy na základe zozbieraných údajov a predloží ich predsedníctvu MAS. Predsedníctvo preložené monitorovacie správy prerokuje, vydá ku nim stanovisko a predloží ich spolu s uvedeným odporúčaním monitorovaciemu výboru. Ten monitorovacie správy prerokuje a zhodnotí plnenie cieľov integrovanej stratégie na svojich zasadnutiach minimálne raz ročne. Monitorovací výbor predloženú správu buď schváli, a vtedy sa pokračuje v stanovenej línii implementácie programu, alebo v prípade odklonu smerovania stratégie k plneniu jej cieľov, monitorovací výbor navrhne opatrenia a tie predloží predsedníctvu MAS a členskej schôdzi na prerokovanie a schválenie.

Podkladom pre strednodobé hodnotenie, ďalej pre hodnotenie programovacieho obdobia a hodnotenia implementácie stratégie sú práve monitorovacie správy, ktoré slúžia ako podklad

pre vykonanie hodnotenia nezávislým hodnotiteľom. Ten na základe požiadavky predsedníctva vypracuje súhrnnú hodnotiacu správu a predloží ju predsedníctvu na prerokovanie a monitorovaciemu výboru na schválenie, respektíve neschválenie. V prípade strednodobého hodnotenia správa nezávislého hodnotiteľa slúži monitorovaciemu výboru na sledovanie plnenia cieľov stratégie a návrhy na zmeny v prípade zistenia odklonu od cieľov ISRÚ.

Práve hodnotiaca záverečná správa nezávislého hodnotiteľa (po ukončení implementácie stratégie) v sebe zahŕňa zhodnotenie efektivity vynaložených finančných prostriedkov, účinnosti vybraných opatrení a činností; a viac či menej vplyv pozitívnych/negatívnych dopadov na trvalú udržateľnosť územia.

Taktiež po ukončení realizácie stratégie a jej vyhodnotení môže súhrnná hodnotiaca správa nezávislého hodnotiteľa slúžiť ako „*odborný podklad*“ pri zostavovaní novej integrovanej stratégie územia, s cieľom čo najlepšie reflektovať na situáciu v území pri zohľadnení uskutočnených zmien a dopadov.

#### Postupy sebahodnotenia jednotlivých orgánov MAS

Sebahodnotenie MAS v sebe zahŕňa dve oblasti a to priebeh implementácie stratégie a činnosť MAS a fungovanie vlastného inštitucionálneho zázemia.

Základom seba-hodnotenia implementácie stratégie je neustále (minimálne raz za pol roka) číselné vyhodnocovanie vyššie uvedených indikátorov monitorovania (výstup) a minimálne raz za rok indikátorov hodnotenia (výsledok a dopad) za súčasného sledovania celkového vývoja územia v kontexte. Ukazovatele dopadu sa vyhodnocujú na konci programového obdobia (rok 2013) a implementácie stratégie (rok 2015). V súčinnosti s PPA ďalej MAS vyhodnocuje indikátory povinne stanovené v PRV SR, opatreniach osi 3 a 4.

Okrem implementácie stratégie MAS Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina pravidelne vyhodnocuje svoje inštitucionálne zabezpečenie implementácie stratégie, a to konkrétne:

- Funkčnosť existujúcej organizačnej štruktúry MAS
- Funkčnosť manažmentu MAS
- Flexibilitu, účinnosť a oprávnenosť rozhodovacích postupov o stratégii a projektoch
- Schopnosť MAS zabezpečiť implementáciu stratégie a projektov
- Schopnosť MAS zabezpečiť monitoring a hodnotenie projektov

Pre seba-hodnotenie MAS Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina si predsedníctvo zostaví tabuľky seba-hodnotenia, ktoré zohľadnia vyššie uvedené kritériá a bodovací systém v prvom roku prevádzky MAS, konkrétne do 6 mesiacov od uskutočnenia prvej výzvy. Zároveň MAS v spolupráci s Pôdohospodárskou platobnou agentúrou vyhodnocuje povinné indikátory stanovené v PRV SR 2007 – 2013 v opatreniach osi 4.

## IMPLEMENTAČNÁ ČASŤ

### KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLMENTÁCIÍ INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

#### 5.1 Organizačná štruktúra a zdroje

##### 5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

###### *Štruktúra a organizácia verejno-súkromného partnerstva MAS*

MAS má nasledovnú organizačnú štruktúru:

- a) orgány MAS sú : Členská schôdza, Predsedníctvo, Predseda, Revízna komisia
- b) pod Predsedníctvo, ktoré je výkonným orgánom MAS sú zriadené: kancelária MAS (manažér MAS – vedúci kancelárie, administratívny pracovník MAS, účtovník MAS), Výberová komisia a Monitorovací výbor

Štruktúra a organizácia MAS je bližšie doložená v prílohách č. 10, 11 a 12.

*Úloha a zodpovednosť jednotlivých subjektov a organizačných zložiek verejno-súkromného partnerstva MAS pri realizácii Integrovannej stratégie rozvoja územia a spôsob delegovania zástupcov členov verejno-súkromného partnerstva (MAS) do orgánov, komisií, pracovných skupín*

Pri realizácii Integrovannej stratégie rozvoja územia budú mať jednotlivé organizačné zložky MAS nasledovné úlohy:

Členská schôdza:

- a) schvaľuje stratégiu a jej aktualizáciu

Predsedníctvo:

- a) zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie
- b) zriadi výberovú komisiu MAS a monitorovací výbor
- c) volí a odvoláva manažéra MAS
- d) vymenúva členov monitorovacieho výboru
- e) volí a odvoláva členov výberovej komisie MAS a schvaľuje jej štatút
- f) schvaľuje projekty doporučené výberovou komisiou MAS na financovanie z PRV

Výberová komisia:

Výberová komisia MAS hodnotí a vyberá projekty, prostredníctvom ktorých sa bude implementovať stratégia. Zároveň zostavuje a predkladá zoznam projektov (ŽoNFP), ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnému orgánu.

Výberová komisia MAS je za svoju činnosť zodpovedná Predsedníctvu a okrem iných činností vykonáva aj administratívnu kontrolu ŽoNFP v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1975/2006, čl. 26 ods. 2, v rámci výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie, pričom:

- schvaľuje vyradenie ŽoNFP z ďalšieho hodnotenia, ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly;



- posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Príručke a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
- posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených na príslušné opatrenia osi 3;
- posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke a v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení;
- posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí, ktoré sú definované v Príručke pre príslušné opatrenia osi 3 a v Usmernení, kapitole 5.Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít, osí a opatrení a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovilo MAS v rámci implementácie stratégie;
- posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B a), c), d), i), l);
- hodnotí splnenie výberových kritérií na hodnotenie projektov konečných prijímateľov - predkladateľov projektov na príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovilo MAS;
- vyberá projekty v súlade s postupmi na výber projektov;
- zostavuje a predkladá zoznam projektov, ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV Predsedníctvu.

#### Monitorovací výbor:

Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na RO a PPA, vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev.

#### Predseda:

Predseda podpisuje zmluvy, predkladá PPA projekty (ŽoNFP) doporučené a predbežne schválené MAS na čerpanie finančných prostriedkov z PRV a ďalšie dokumenty, ktoré sú určené pre RO a PPA.

#### Revízná komisia:

Revízná komisia kontroluje hospodárenie MAS, upozorňuje orgány na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie a tiež kontroluje aj dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov.

Spôsob delegovania zástupcov členov MAS do orgánov, komisií, príp. pracovných skupín

### Členská schôdza

– každý člen MAS je zároveň členom najvyššieho orgánu MAS – Členskej schôdze. Členom MAS sa môže stať každý, kto sa chce podieľať na napĺňaní cieľov MAS a súhlasí so stanovami MAS. Členom MAS sa môže stať i právnická osoba. O prijatí na základe písomnej prihlášky rozhoduje Členská schôdza hlasovaním.

Zánik členstva v MAS je možný:

- a) vystúpením z MAS písomným oznámením člena o vystúpení z MAS predsedníctvu,
- b) úmrtím člena MAS
- c) vylúčením z MAS na základe rozhodnutia Členskej schôdze, a to v týchto prípadoch:
  - člen MAS koná v mene MAS v rozpore s jeho cieľmi
  - člen MAS poškodzuje dobré meno MAS
  - člen MAS porušuje Stanovy, Organizačný poriadok alebo uznesenia Členskej schôdze MAS
  - člen MAS spôsobil svojím konaním MAS nenapraviteľnú škodu
- d) zánikom MAS

Pri vystúpení alebo vylúčení člena MAS nevzniká nárok na vrátenie členského alebo podielu na majetku MAS.

### Predsedníctvo

Predsedníctvo má 7 členov, ktorí sú volení a odvolávaní Členskou schôdzou. Členov Predsedníctva navrhuje Členská schôdza. Zloženie členov Predsedníctva musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie.

### Predseda

Predsedu volí Členská schôdza MAS z kandidátov navrhnutých Predsedníctvom. Predsedu môže v jeho neprítomnosti zastupovať podpredseda, ktorý je navrhnutý Predsedníctvom a volí ho Členská schôdza.

### Revízná komisia

- je kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá najvyššiemu orgánu – Členskej schôdzi. Členstvo v Revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch MAS, okrem členstva v najvyššom orgáne. Revízná komisia má troch členov volených Členskou schôdzou. Jej činnosť organizuje Členskou schôdzou zvolený predseda.

### Výberová komisia

Výberovú komisiu volí Predsedníctvo. Výberová komisia má 7 členov a volí si zo svojho streda predsedu. Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní členovia s nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov. Uznesenie Výberovej komisie je prijaté, ak sa preň vysloví nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov. Zloženie členov musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas

celého obdobia implementácie stratégie. Členovia Výberovej komisie musia pôsobiť v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.

#### Monitorovací výbor

Členov monitorovacieho výboru vymenúva Predsedníctvo. Vykonáva funkciu kontrolnú, hodnotiacu a monitorovaciu a má 5 členov. Monitorovací výbor si volí zo svojho streda predsedu. Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Predsedníctva s hlasom poradným. Členovia Monitorovacieho výboru musia pôsobiť v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.

#### *Spôsob propagácie činnosti verejno-súkromného partnerstva MAS*

Propagácia a informovanosť činnosti je nasledovná:

- 1.) Články v tlači - priebežná informovanosť širokej verejnosti o fungovaní MAS, najaktuálnejších novinkách, o realizácii projektov a hlavných dosiahnutých míľnikov projektov. Články sú uverejňované najmä v regionálnej tlači (Myjavské noviny, Kopaničiar expres, Záhorák, Trenčianske noviny a pod.).
- 2.) Informácie v elektronických médiách – informácie o činnosti a dianí v MAS sú dostupné na internetovej stránke: [www.kopaniarskyregion.sk](http://www.kopaniarskyregion.sk) , kde sú všetky novinky či už z diania v MAS, alebo z oblasti rozvoja vidieka pravidelne aktualizované.
- 3.) Informácie v televíznych médiách - informácie o činnosti a dianí v MAS prezentované najmä v regionálnych televíznych staniciach (Televízia Myjava, Televízia Brezová pod Bradlom, Televízia Stará Turá), ale aj v celoslovenských (STV, TA3).
- 4.) Ostatné druhy propagácie – ako vydávanie letákov a brožúrok o regióne a činnostiach v ňom, účasťou na výstavách propagujúcich regióny SR, ústnym podaním a pod.

Tak ako je propagované MAS vo všeobecnosti, tak bude prebiehať aj propagácia a publicita pri implementácii Integrovannej stratégie rozvoja územia.

#### *Spôsob konzultácie s konečnými prijímateľmi – predkladateľmi projektov (poradenstvo a expertná pomoc)*

Po vyhlásení a zverejnení výziev na predkladanie projektov budú prebiehať konzultácie s predkladateľmi projektov. Pri vyhlásení každej výzvy bude zvolané poradné stretnutie za účasti členov kancelárie MAS kde budú žiadateľom predstreté podmienky a kritéria, ktoré musí každý jeden predkladateľ dodržať pri podávaní projektu a ostatné náležitosti. Po vyhlásení a zverejnení výziev na predkladanie projektov budú prebiehať konzultácie s predkladateľmi projektov, či už telefonicky, osobne, alebo písomne. Zodpovednosť za poradenstvo bude niešť manažér MAS a kancelária.

*Personálna matica Integrovannej stratégie rozvoja územia je vyplnená v prílohe č.8 – v rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v matici MAS nominovaná osoba nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov, t.j. môže byť zástupcom len jedného sektora.*

### 5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)

*Postup pri vyhlásení výziev na implementáciu stratégie v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie*

Kopaničiarsky región - MAS zverejní prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania zmluvy s PPA a zabezpečí príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do štyroch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie. Výzvy v rámci implementácie stratégie musia byť zverejnené minimálne jedenkrát do roka s tým, že **posledná výzva bude zverejnená v roku 2012.**

*Spôsob zverejnenia výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti*

Kopaničiarsky región - MAS informuje verejnosť o možnostiach predkladania ŽoNFP (projektov) v rámci implementácie stratégie. Výzva na implementáciu stratégie bude zverejnená na viditeľnom a voľne prístupnom mieste a na internetovej stránke príslušnej MAS. Kopaničiarsky región - MAS v rámci Výziev na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4, uverejní nasledovné náležitosti:

- a) názov „Kopaničiarsky región – MAS“, ktorá Výzvu na implementáciu stratégie vyhlasuje;
- b) dátum vyhlásenia a dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie;
- c) kontaktné údaje „Kopaničiarsky región – MAS“ a spôsob komunikácie s ňou;
- d) ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader a Príručku a/alebo Dodatky platné ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie;
- e) oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
- f) výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt,
- g) rozpočet (sumu finančných prostriedkov alokovaných pre príslušné opatrenie osi 3 v rámci príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie);
- h) oprávnené činnosti a oprávnené výdavky;
- i) časová oprávnenosť realizácie projektu;
- j) oprávnenosť miesta realizácie projektu;
- k) kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a spôsob ich preukázania;
- l) kritéria spôsobilosti v rámci Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania;
- m) kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila „Kopaničiarsky región – MAS“ a spôsob ich preukázania;
- n) kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov);

- o) povinné a nepovinné prílohy stanovené „Kopaničiarskym regiónom – MAS“, monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie osi 3 stanovené „Kopaničiarskym regiónom – MAS“;
- p) ďalšie podmienky poskytnutia podpory (termín prijatia a miesto predkladania ŽoNFP (projektov), a pod.).

Všetky uvedené náležitosti vo Výzve na implementáciu stratégie budú v súlade so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, príp. Dodatkami k stratégií.

*Administratívny postup príjmu a registrácie (ŽoNFP) projektov v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie*

Zloženie členov výberovej komisie Kopaničiarskeho regiónu – MAS musí byť v súlade s podmienkami Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitoly 2. Miestna akčná skupina, bodu 2.2 Štruktúra MAS. Členovia Výberovej komisie podpíšu „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje Kopaničiarsky región – MAS.

ŽoNFP (projekt) pre jednotlivé opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 sa predkladajú na Kopaničiarsky región – MAS podľa realizácie projektu, **a to osobne** na predpísanom tlačíve, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP.

**Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu:**

- **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4** v tlačenej forme, podpísaný konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečiatku).
- **Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4. Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.
- **Čestné vyhlásenie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).
- **Tabuľková časť ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.

**Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:**

**a) v prípade stavebných investícií**

- 1) **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) alebo **kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh**, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia),
- 2) **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči** predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom.

**b) projektovú dokumentáciu** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) vrátane vyjadrení a stanovísk k projektovej dokumentácii. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá projektovú dokumentáciu vo formáte PDF na CD. Vyjadrenie a stanoviská k projektovej dokumentácii sa netýkajú projektov, pri ktorých sú predložené prílohy podľa písmena a) (stavebné povolenie alebo ohlásenie stavebnému úradu).

**Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu (obce) sú povinní dokladať stavebné výkresy (napr. náčrt stavebnej investície, pôdorys, zakreslenie stavby na pozemku a pod.), ktorých formát je väčší ako A3, okrem originálov nachádzajúcich sa v projektovej dokumentácii (povinná príloha) aj jednu fotokópiu navyše.**

**c) dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním** podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb :

- **vítazná cenová ponuka a zápisnica z verejného obstarávania, potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie** s úradne osvedčeným podpisom a **preukaz o odbornej spôsobilosti** odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní“);
- **vítazná cenová ponuka a zápisnica z výberu dodávateľa** (z minimálne 3 cenových ponúk), ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a postupoval podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, pričom predmet dodania má väčšiu hodnotu ako 30 000 EUR vrátane;
- **cenová ponuka** od dodávateľa, ktorý bude predmet projektu realizovať, v prípade konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktorý nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a ak predmet dodania je menší ako 30 000 EUR (postup podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb);

**d) riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa - predkladateľa projektu** za posledné účtovné obdobie, za predposledné účtovné obdobie (ak požaduje výpočet kritérií

ekonomickej životaschopnosti za predposledné účtovné obdobie) a **daňové priznanie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópie) v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. **Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá** ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na Kopaničiarsky región – MAS **vyhotovenú riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie**, predkladá riadnu účtovnú závierku **za predposledné účtovné obdobie** spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom (v prípade, ak vykonával podnikateľskú činnosť). **Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom** na Kopaničiarsky región – MAS a to **najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom**. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí začali podnikat' v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP (projektu) na Kopaničiarsky región – MAS sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na Kopaničiarsky región – MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. **Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.**

#### **Upozornenie**

- **Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom – predkladateľom projektu vo formulári ŽoNFP (projekte) v deň jej predloženia na Kopaničiarsky región – MAS **je konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávanía dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- **Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP (projekte) musí byť osvedčené notárom alebo Matričným úradom. Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.**
- Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 môžu vzniknúť od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny** s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na Kopaničiarsky región – MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ- predkladateľ projektu.

ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v jednom vyhotovení. Kopaničiarsky región – MAS prijíma **len kompletne ŽoNFP (projekty)**, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu). Kopaničiarsky región – MAS vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Povinné prílohy projektu. Po prijatí kompletnej ŽoNFP (projektu) manažér Kopaničiarskeho regiónu – MAS vystaví **Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu)** a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – **Prijatie ŽoNFP (projektu)** na

**Kopaničiarsky región – MAS.** Každá prijatá ŽoNFP (projekt) bude zaregistrovaná a bude jej pridelené identifikačné číslo.

Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP (projektu) bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP (projektu). Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér Kopaničiarskeho regiónu – MAS, (vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Formálna kontrola projektu). Pri formálnej kontrole manažér Kopaničiarskeho regiónu – MAS vykonáva aj kontrolu formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP).

V prípade, ak manažér Kopaničiarskeho regiónu – MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP (projekt) neobsahuje formálne náležitosti, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu), ktorý sa zakladá k ŽoNFP (projektu)). V rámci výzvy na doplnenie môžu byť koneční prijímatelia – predkladatelia projektu požiadaní o doplnenie formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, a pod.), podpisov a pod. Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nedoplní náležitosti ŽoNFP (projektu) do termínu stanoveného vo Výzve na doplnenie ŽoNFP (projektu), ŽoNFP (projekt) bude považovaná za nekompletnú a bude z ďalšieho spracovania vyradená.

**Manažér Kopaničiarskeho regiónu – MAS predloží zaregistrované ŽoNFP (projekty), ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly formou Návrhu na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly na schválenie Výberovej komisie Kopaničiarsky región – MAS. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP (projektu), neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení.** Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly pre príslušné opatrenie osi 3 sa zakladá k ŽoNFP (projektu).

## **5.4 Výber ŽoNFP (projektov)**

*Postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov), spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader*

Výberová komisia Kopaničiarskeho regiónu – MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s:

- Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS vyplní v ŽoNFP tabuľku – Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu).
- vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabuľka č.14a) – 14ch), príp. 23a)



- 23ch) v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uzatváranie výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c).
- vykoná kontrolu splnenia 30% - tného podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie, tabuľka č.7, bod 4. 30% - tný podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej činnosti vrátane dotácií a to v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel, pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, implementované prostredníctvom osi 4 a opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť A, implementované prostredníctvom osi 4. Kontrola sa vykonáva v zmysle oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
- vykoná kontrolu intenzity pomoci , tabuľka č.15 v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c). a splnenia podmienok financovania z vlastných zdrojov v rámci intenzity pomoci.

**V prípade opatrení osi 3, kde sa vyžaduje výpočet kritérií ekonomickej životaschopnosti, je Kopaničiarsky región – MAS povinná pozastaviť vykonanie administratívnej kontroly do doby pokiaľ všetci koneční prijímatelia - predkladatelia projektov nepredložia riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov a to v súlade s touto kapitolou, bodom 4. časti Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu.**

**V prípade, ak ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, výberová komisia Kopaničiarskeho regiónu – MAS vypracuje Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).**

**Výberová komisia Kopaničiarskeho regiónu – MAS vykoná hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky kritérií spôsobilosti a to v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov) definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie a zároveň vyplní v ŽoNFP tabuľku – administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu).**

Predkladané projekty budú hodnotené podľa nasledujúcich bodových kritérií:

1. Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón; výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, a pod.)

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je v súlade: s Územným plánom a PHSR obce	10
2.	Komplexnosť projektu – detské ihriská	15
3.	Viac účelnosť využitia – športové ihriská	25
4.	Výška podpory na 1 projekt:	
	do 500 000 Sk	10
	500 000 - 1 000 000 Sk,	8
	1 000 000 – 1 200 000 Sk	6
	1 200 000 – 1 500 000 Sk	4
	1 500 000 Sk – 1 700 000 Sk	2
	nad 1 700 000 Sk	0
5.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
6.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
7.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>85</b>
<b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

2. Opatrenie: Rozvoj a obnova obcí (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás)

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR	10
2.	Prepojenosť projektu v obciach: za každú obec 2 b, maximálne 10 bodov	2 - 10
3.	V projekte sú zahrnuté atrakcie	10
4.	V obci sa nachádza podnikateľský subjekt zameraný na vidiecku turistiku a agroturistiku	10
5.	Výška podpory na 1 projekt:	
	do 1 000 000 Sk	10
	1 000 000 – 2 000 000 Sk	5
6.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
7.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
8.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>75</b>
<b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

3. Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov, ktoré sú súčasťou rodinných domov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia maximálne 10 lôžok; výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10

2.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť	
	– do 2 %	8
	– nad 2 % - do 3 % vrátane	10
	– nad 3% - do 4% vrátane	12
	– nad 4% - do 5 % vrátane	14
	– nad 5 % – do 6 % vrátane	16
	– nad 6 % – do 7 % vrátane	18
	– nad 7 % – do 8 % vrátane	20
3.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu	20
4.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km <sup>2</sup> :	
	do 50	20
	nad 50 – do 100	15
	nad 100 – do 150	10
5.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko:	
	– nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	10
	– nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	20
6.	V súlade s Územným plánom a PHSR	10
7.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
8.	Výška podpory na 1 projekt:	
	do 1 000 000 Sk	10
	1 000 000 - 2 000 000 Sk	5
9.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
10.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>135</b>
<b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

4. Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu)

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je zameraný na propagáciu celého územia Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina	20
2.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
3.	Výstupy projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách:	
	1 mutácia	5
	2 mutácie	10
	3 a viac mutácií (s výnimkou českého jazyka)	15
4.	Výška podpory na 1 projekt:	
	do 1 000 000 Sk,	10
	1 000 000 – 2 000 000 Sk	5
	nad 2 000 000 Sk	0
5.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená žiadna ŽoNFP	10
6.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
7.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>80</b>
<b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

5. Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie (tvorba nových vzdelávacích programov, tvorba analýz vzdelávacích potrieb, krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; konferencie a semináre; televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows); výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ; putovné aktivity k cieľovým skupinám; ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie)

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Projekt je zameraný na Os 3: 1 opatrenie 2 opatrenia 3 a viac opatrení	5 10 15
4.	Projekt je zameraný na nasledovné typy aktivít (každý typ aktivity 5 bodov): Seminár Konferencia Viacdnňový kurz, školenie, tréning Výmenné informačné stáže Tlačené publikácie	20
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>60</b>
<b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

6. Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov)

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR	10
2.	Viac účelovosť a komplexnosť (mobiliár)	15
3.	Použitie pôvodných drevín	10
4.	Projekt zahŕňa inovatívny prvok	15
5.	Projekt rieši okolie významných stavieb v obci (napr. pamätníky, múzeá, pamiatkové objekty a pod.)	10
6.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
7.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
8.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>85</b>
<b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

**Výberová komisia Kopaničiarskeho regiónu – MAS zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží návrh ŽoNFP (projektov), ktoré**

**schvaľuje/odporuĉa, resp. neschvaľuje/neodporuĉa na financovanie z PRV vŕkonnmu orgĀnu na schvĀlenie.**

**Po ukonĉenŕi procesu hodnotenia ŹoNFP (projektov) predloŹŕi Kopaniĉiarsky regiŕn – MAS na PPA, Protokol o vŕbere ŹoNFP (projektov) (Usmernenie pre administrĀciu osŕ 4 Leader, Prŕloha ĉ. 3 Protokol o vŕbere Źiadosti o nenĀvratnŕ finanĉnŕ prŕspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov)MAS) spolu s povinnŕmi prŕlohami k Protokolu o vŕbere ŹoNFP (projektov). VyŖŖie uvedenŕ dokumenty Kopaniĉiarsky regiŕn – MAS predloŹŕi na Űstredie PPA, Sekciu projektovŕch podpŕr, Dobroviĉova 12, 815 26 Bratislava a to doporuĉene poŖtou do 30-tich pracovnŕch dnŕ od uzĀvierky termŕnu na predkladanie ŹoNFP (projektov) v rĀmci Vŕzvy na implementĀciu stratŕgie. V prŕpade, ak Kopaniĉiarsky regiŕn – MAS nepredloŹŕi niektorŕ z povinnŕch prŕloh k Protokolu o vŕbere ŹoNFP (projektov) na PPA, proces administrĀtŕvnej kontroly ŹoNFP (projektov) vykonĀvanej PPA sa pozastavuje do ĉasu predloŹenia dokumentov Kopaniĉiarskym regiŕnom – MAS a to na zĀklade vŕzvy na doplnenie od PPA.**

Protokol o vŕbere ŹoNFP (projektov) Kopaniĉiarskym regiŕnom – MAS musŕ byť podpŕsanŕ predsedom vŕberovej komisie Kopaniĉiarskeho regiŕnu – MAS, ŖtatutĀrom Kopaniĉiarskeho regiŕnu – MAS a zĀstupcom vŕkonnmu orgĀnu.

**PPA pri administrĀtŕvnej kontrole ŹoNFP (projektov) si vyhradzuje prĀvo dodatoĉnmu vyŹiadania d'ĀlŖŖich informĀciŕ (objasnenia nezrovnalostŕ) od koneĉnmu prŕjĀmateľa – predkladateľa projektu v zĀvislosti od charakteru ŹoNFP (projektu). PPA pri administrĀtŕvnej kontrole ŹoNFP (projektov) nesmie menŕ hodnotenie ŹoNFP (projektu) v sŕlade s kritŕriami na hodnotenie ŹoNFP (projektov), ktorŕ si stanovil Kopaniĉiarsky regiŕn – MAS (vŕberovŕ kritŕria a bodovacie kritŕria).**

**PPA nesmie Źiadať od koneĉnmu prŕjĀmateľa – predkladateľa projektu v prŕpade objasnenia nezrovnalostŕ nasledovnŕ informĀcie a podkladovŕ materiĀly:**

- **dodatoĉnŕ predkladanie povinnŕch a nepovinnŕch prŕloh, ktorŕ boli predmetom kritŕriŕ na hodnotenie ŹoNFP (projektu) (s vŕnimkou opravy formĀlnych ĉŕb);**
- **opravu/ŕpravu obsahu povinnŕch prŕloh a ŹoNFP (projektu), ktorŕ boli predmetom kritŕriŕ na hodnotenie ŹoNFP (projektu) (s vŕnimkou opravy formĀlnych ĉŕb).**

**PPA do 40-tich pracovnŕch dnŕ od prijatia Protokolu o vŕbere ŹoNFP (projektov) na PPA (vrĀtane vŕzvy na doplnenie) vykonĀ administrĀtŕvnu kontrolu ŹoNFP (projektov) prijatŕch na PPA, ktorĀ pozostĀva z kontroly:**

- a. AktualizĀcie opatrenŕ osŕ 3, ktorŕ sŕ implementované prostrednŕctvom osŕ 4 v zmysle Usmernenia, kapitoly 12. VykonĀvanie zmien, bod 12.1. Zmeny vykonĀvanŕ MAS, ĉasť 1. Zmeny bez predĉĀdzajŕceho sŕhlasu PPA (kontrola sŕladu ustanovenŕ v Dodatku k Integrovanŕj stratŕgii rozvoja ŕzemia s PRV alebo Usmernenŕm, Prŕlohou ĉ.6 Charakteristika priorit a opatrenŕ osŕ 3, ktorŕ sŕ implementované prostrednŕctvom osŕ 4 platnŕch v ĉase zverejnenia Vŕzvy na implementĀciu stratŕgie). Kontrola sa vykonĀva lev v prŕpade, ak Kopaniĉiarsky regiŕn – MAS vykonala tŕtu aktualizĀciu v sŕlade s podmienkami kapitoly 12. VykonĀvanie zmien.

- b. ŽoNFP (projektov), ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu – MAS v zmysle oprávneného vylúčenia ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia.
- c. ŽoNFP (projektov), ktoré Kopaničiarsky región – MAS neschválila/neodporúča na financovanie z PRV (nesplnenie podmienok administratívnej kontroly a/alebo nesplnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS) v zmysle oprávneného neschválenia ŽoNFP (projektov) na financovanie z PRV.
- d. ŽoNFP (projektov), ktoré Kopaničiarsky región – MAS schválila/odporúča na financovanie z PRV.

Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov) podľa predchádzajúcich písm. b) až d) sa vykonáva v zmysle kontroly:

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 ;
- splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si Kopaničiarsky región – MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 . Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 ;
- splnenia kritérií pre uzatváranie výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS;
- splnenia všetkých kritérií spôsobilostí definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
- splnenia podmienok uvedených v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k), ;
- splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS v súlade s právom PPA na dodatočné vyžiadanie informácií od konečného prijímateľa;

- súlad Výzvy na implementáciu stratégie a postupov pre výber projektov pre príslušné opatrenie osi 3 so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia ;
- splnenie podmienky zloženie členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu Kopaničiarskeho regiónu – MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie.

PPA po ukončení administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vydá do 7 pracovných dní konečným prijímateľom – predkladateľom projektu:

- Rozhodnutie o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)** a predloží návrh zmluvy do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu).
- Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)**, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu - MAS a/alebo administratívnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu - MAS a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov).
- Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu)** z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu.

PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) Kopaničiarsky región – MAS do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA a to nasledovne:

- **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
- **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu - MAS a/alebo administratívnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu - MAS a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov).

**Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná:**

- **postupovať podľa Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, body 2 – 21.**

V prípade, ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí pochybenie **pri aktualizácii opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo pri formálnej a/alebo administratívnej kontrole a/alebo hodnotení ŽoNFP (projektov) Kopaničiarskym regiónom – MAS**, vyzve Kopaničiarsky región – MAS k náprave – proces výberu a hodnotenia ŽoNFP (projektov) sa uskutoční znova. PPA prijaté a hodnotené ŽoNFP (projekty) vráti Kopaničiarskemu regiónu – MAS na prehodnotenie. **Proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia prehodnotených ŽoNFP (projektov) a dokumentov. Kopaničiarsky región – MAS je**

**povinná v rámci procesu prehodnotenia použiť príslušné tabuľky v rámci ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 s označením „Prehodnotenie ŽoNFP (projektu)“.**

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže podať žiadosť o preskúmanie Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) v zmysle § 37 zákona 528/2008 Z. z. a to do 15 dní od jeho doručenia. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) sa podáva na Pôdohospodársku platobnú agentúru, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ktorá musí byť doručená preukázateľným spôsobom.

**PPA je povinná informovať Kopaničiarsky región – MAS okrem uzavretia zmluvy s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, aj o výške vyplatených finančných prostriedkov, o zmenách a dodatkoch k zmluve s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, o vykonaní kontroly na mieste, prípadne zástupcu Kopaničiarskeho regiónu – MAS na takúto kontrolu prizvať.**

**Vyradenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie**

**A. Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu predkladá Kopaničiarsky región - MAS z nasledovných dôvodov:**

- a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- b) ŽoNFP (projekt) je nekompletná (žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie Kopaničiarskym regiónom – MAS);
- c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly Kopaničiarskym regiónom – MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- d) ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
- e) ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené Kopaničiarskym regiónom – MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;
- f) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý je povinný obstarávať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb podľa citovaného zákona;
- g) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;



- h) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- i) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);
- j) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

**B. ŽoNFP (projekt) bude vyradená v rámci administratívnej kontroly, ktorú vykonáva PPA z nasledovných dôvodov:**

- a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- b) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly Kopaničiarskym regiónom – MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4a/alebo kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
- d) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- e) ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené Kopaničiarskym regiónom – MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;
- f) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie;
- g) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu neakceptuje návrh predloženej zmluvy alebo nedodrží termín podpísania a zaslania zmluvy na PPA;
- h) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý je povinný obstarávať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb podľa citovaného zákona;
- i) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- j) úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa oznámenie o vyradení nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- k) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie).

## **Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu**

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu sa počas realizácie projektu sa riadi príslušnými podmienkami poskytnutia NFP, ktoré sú rozpracované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Príručke a/alebo Dodatkoch a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV. Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku. **Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:**

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
- názov ŽoNFP (projektu);
- registračné číslo ŽoNFP (kód projektu);
- číslo opatrenia;
- číslo Zmluvy;
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

**PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť hodnotenie projektu výberovou komisiou Kopaničiarskeho regiónu – MAS.**

Prevod záväzku upravuje § 531 Občianskeho zákonníka. Prevod záväzkov je možný po predchádzajúcom písomnom súhlase PPA. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný predložiť písomnú žiadosť o prevod záväzku spolu s odôvodnením a relevantnými prílohami na Ústredie PPA.

### *Spôsob zostavenia výberovej komisie MAS a dôvody výberu jej členov*

Výberovú komisiu volí Predsedníctvo. Predsedníctvo bude členov výberovej komisie voliť na základe nasledujúcich bodov:

- člen výberovej komisie musí mať prehľad o danej problematike
- člen výberovej komisie musí pôsobiť v území MAS, ale nemusí byť členom MAS
- celkové zloženie členov výberovej komisie musí pokrývať celú oblasť pôsobenia (ekonomickú, poľnohospodársku, verejnú, podnikateľskú, rozvoja cestovného ruchu, kultúrnu, sociálnu, environmentálnu,...)
- zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie

Výberová komisia má 7 členov. Výberová komisia volí zo svojho stredy predsedu.

Člen výberovej komisie MAS nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie MAS nahradený iným členom. Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú výberovú komisiu združenia, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov. Na zasadnutie výberovej komisie Združenia budú pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV, ako pozorovatelia.

### *Spôsoby eliminácie konfliktu záujmu*

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP pri administratívnej kontrole vykonanej Kopaničiarsky región - MAS do 5-tich - pracovných dní od doručenia oznámenia o vyradení ŽoNFP. Námietka sa podáva na Kopaničiarsky región - MAS a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude Kopaničiarsky región - MAS na vznesené námietky reagovať.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže podať žiadosť o preskúmanie Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) v zmysle § 37 zákona 528/2008 Z. z. a to do 15 dní od jeho doručenia. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) sa podáva na Pôdohospodársku platobnú agentúru, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ktorá musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Žiadosť musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí zároveň o tejto skutočnosti informovať Kopaničiarsky región - MAS.

Kopaničiarsky región - MAS je povinný v rámci nastavenia postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov umožniť predložiť žiadosť o preskúmanie postupu Kopaničiarskeho regiónu - MAS pri administratívnej kontrole vykonanej Kopaničiarskym regiónom - MAS na PPA a to najneskôr v termíne, keď Kopaničiarsky región - MAS odovzdáva Protokol o výbere projektov Kopaničiarskeho regiónu - MAS na PPA na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly. Po doručení žiadosti o preskúmanie postupu Kopaničiarskeho regiónu - MAS pri administratívnej kontrole vykonanej Kopaničiarskym regiónom - MAS, PPA preskúma postup Kopaničiarskeho regiónu - MAS a v prípade ak bola ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie vylúčená neoprávnene, bude Kopaničiarsky región - MAS písomne vyzvaný k náprave (proces výberu a hodnotenia ŽoNFP sa musí uskutočniť znova). PPA bude na vznesené námietky reagovať do 7 pracovných dní od doručenia námietky.