



**KOPANIČIARSKY REGIÓN -MIESTNA AKČNÁ SKUPINA**  
M.R.ŠTEFÁNKA 560/4, 907 01 MYJAVA

---



**INTEGROVANÁ STRATÉGIA ROZVOJA ÚZEMIA**  
**„KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA“**

**Dodatok č.8**

| ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA    |                    |
|------------------------|--------------------|
| Meno priezvisko, titul | Ivan Bzdúšek, Ing. |
| Podpis                 | Pečiatka           |

## *Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

V súlade s Oznámením riadiaceho orgánu o vykonaní aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a o vykonaní aktualizácie jednotlivých častí Integrovannej stratégie rozvoja územia a príloh zverejneného dňa 06.03.2012, najvyšší orgán – Členská schôdza KR – MAS schválila dňa 23.03.2012, v Myjave aktualizáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ Dodatkom č. 8 k Integrovannej stratégii rozvoja územia v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.11 platná od 06.03.2012 a účinná od 26.03.2012 a to v nasledovných častiach:

### KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCIÍ INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

- 5.1 Organizačná štruktúra a zdroje
- 5.3 Príjem ŽoNFP ( projektov)
- 5.4 Výber ŽoNFP ( projektov)

### PRÍLOHY K INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA „KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA:

- Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

### INTERNÉ VYKONÁVACIE PREDPISY

- Organizačný poriadok Občianskeho združenia Kopaničiarsky región- Miestna akčná skupina
- Štatút Výberovej komisie- MAS, o.z.
- Stanovy Kopaničiarskeho regiónu- miestna akčná skupina

## IMPLEMENTAČNÁ ČASŤ

### KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCII INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

#### 5.1 Organizačná štruktúra a zdroje

##### 5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Štruktúra a organizácia Združenia

Združenie má nasledovnú organizačnú štruktúru:

- a) orgány Združenia sú : Členská schôdza, Predsedníctvo, Predseda, Revízná komisia
- b) pod Predsedníctvo, ktoré je výkonným orgánom Združenia sú zriadené: kancelária Združenia (manažér Združenia – vedúci kancelárie, administratívny pracovník Združenia, účtovník Združenia), Výberová komisia a Monitorovací výbor

Štruktúra a organizácia Združenia je bližšie doložená v prílohách č. 10, 11 a 12.

Úloha a zodpovednosť jednotlivých subjektov a organizačných zložiek Združenia pri realizácii Integrovanej stratégie rozvoja územia.

Pri realizácii Integrovanej stratégie rozvoja územia budú mať jednotlivé organizačné zložky MAS nasledovné úlohy:

Členská schôdza:

- a) schvaľuje stratégiu a jej aktualizáciu

Predsedníctvo:

- a) zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie
- b) zriadi výberovú komisiu Združenia a monitorovací výbor
- c) ~~volí a odvoláva manažéra MAS~~
- c) menuje manažéra MAS**
- d) vymenúva členov monitorovacieho výboru
- e) volí a odvoláva členov výberovej komisie Združenia a schvaľuje jej štatút
- f) schvaľuje projekty doporučené výberovou komisiou Združenia na financovanie z PRV

Výberová komisia:

Výberová komisia MAS hodnotí a vyberá ŽoNFP (projekty) **a predkladá štatutárnemu orgánu MAS**. ~~a predkladá návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV výkonnému orgánu.~~

Výberová komisia MAS je za svoju činnosť zodpovedná výkonnému orgánu a okrem iných činností vykonáva aj administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1975/2006 65/2011, čl. 24 ods. 2, v rámci hodnotenia a výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie, pričom:

- schvaľuje návrh na neschválenie ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia, ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly;
- posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- posudzuje splnenie kritérií pre uzatváraciu výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt), ktoré stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
- posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú definované v Usmernení kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie;
- posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k);
- hodnotí splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov - predkladateľov projektov pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS;
- vyberá ŽoNFP (projekty) v súlade s postupmi na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov;
- ~~zostavuje a predkladá návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča~~ *ŽoNFP (projekty) na financovanie z PRV a predkladá štatutárnemu orgánu MAS, ktorý koná v zmysle kapitoly 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.* ~~výkonnému orgánu.~~

#### Monitorovací výbor:

Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na RO a PPA, vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev.

#### Predseda:

Predseda podpisuje zmluvy, predkladá PPA projekty (ŽoNFP) doporučené a predbežne schválené MAS na čerpanie finančných prostriedkov z PRV a ďalšie dokumenty, ktoré sú určené pre RO a PPA.

#### Revízna komisia:

Revízna komisia kontroluje hospodárenie MAS, upozorňuje orgány na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie a tiež kontroluje aj dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov.

#### *Spôsob delegovania zástupcov členov MAS do orgánov, komisií, príp. pracovných skupín*

#### Členská schôdza

– každý člen MAS je zároveň členom najvyššieho orgánu MAS – Členskej schôdze. Členom MAS sa môže stať každý, kto sa chce podieľať na naplňaní cieľov MAS a súhlasí so stanovami MAS. Členom MAS sa môže stať i právnická osoba. O prijatí na základe písomnej prihlášky rozhoduje Členská schôdza hlasovaním.

Zánik členstva v MAS je možný:

- a) vystúpením z MAS písomným oznámením člena o vystúpení z MAS predsedníctvu,
- b) úmrtím člena MAS,
- c) vylúčením z MAS na základe rozhodnutia Členskej schôdze, a to v týchto prípadoch:
  - člen MAS koná v mene MAS v rozpore s jeho cieľmi
  - člen MAS poškodzuje dobré meno MAS
  - člen MAS porušuje Stanovy, Organizačný poriadok alebo uznesenia Členskej schôdze MAS
  - člen MAS spôsobil svojím konaním MAS nenapraviteľnú škodu
- d) zánikom MAS

Pri vystúpení alebo vylúčení člena MAS nevzniká nárok na vrátenie členského alebo podielu na majetku MAS.

#### Predsedníctvo

Predsedníctvo má 7 členov, ktorí sú volení a odvolávaní Členskou schôdzou. Členov Predsedníctva navrhuje Členská schôdza. Zloženie členov Predsedníctva musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie.

#### Predseda

Predseda volí Členská schôdza MAS z kandidátov navrhnutých Predsedníctvom. Predseda môže v jeho neprítomnosti zastupovať podpredsa, ktorý je navrhnutý Predsedníctvom a volí ho Členská schôdza.

#### Revízna komisia

- je kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá najvyššiemu orgánu – Členskej schôdze. Členstvo v Revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch MAS, okrem členstva v najvyššom orgáne. Revízna komisia má troch členov volených Členskou schôdzou. Jej činnosť organizuje Členskou schôdzou zvolený predseda.

#### Výberová komisia:

Výberovú komisiu volí Predsedníctvo. Výberová komisia má 7 členov a volí si zo svojho stredy predsedu. ~~Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní členovia s nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov. Uznesenie Výberovej komisie je prijaté, ak sa preň vysloví nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.~~ **Výberová komisia MAS prijíma rozhodnutia o výbere ŽoNFP (projektov) na základe rozhodovania (hlasovania), pričom na**

zasadnutí výberovej komisie MAS musia byť prítomní všetci členovia tak, aby bola dodržaná podmienka nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov. *Hodnotenie a vyber ŽoNFP (projektov) vykonáva len jedna výberová komisia MAS, ktorá bola zriadená výkonným orgánom pre príslušnú Výzvu na implementáciu stratégie. Nie je prípustné, aby hodnotenie a vyber ŽoNFP (projektov) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie vykonávali 2 a viac výberových komisií MAS, ktoré sú zložené z iných členov. Prípustné je nahradenie toho člena komisie, ktorý bol vylúčený z konania z titulu zaujatosti, novým členom komisie. Členovia Výberovej komisie musia pôsobiť v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS. Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS. Člen výberovej komisie MAS nemusí byť členom združenia.*

#### Monitorovací výbor

Členov monitorovacieho výboru vymenúva Predsedníctvo. Vykonáva funkciu kontrolnú, hodnotiacu a monitorovaciu a má 5 členov. Monitorovací výbor si volí zo svojho streda predsedu. Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Predsedníctva s hlasom poradným. Členovia Monitorovacieho výboru musia pôsobiť v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.

#### *Spôsob propagácie činnosti verejno-súkromného partnerstva MAS*

2.) Informácie v elektronických médiách – informácie o činnosti a dianí v MAS sú dostupné na **webovom sídle internetovej stránky: [www.kopaničiariskyregion.sk](http://www.kopaničiariskyregion.sk)**, kde sú všetky novinky či už z diania v MAS, alebo z oblasti rozvoja vidieka pravidelne aktualizované. *MAS je povinná na webovom sídle zverejniť aj nasledujúce náležitosti:*

- adresu/sídlo MAS,
- tel. č., resp. fax. č. (v prípade, ak si MAS v rámci opatrenia 4.3 Chod MAS uplatňuje oprávnenosť výdavkov na mobilný telefón, na webovom sídle bude uvedené tel. č. mobilného telefónu) príslušných zamestnancov,
- meno a priezvisko štatutárneho orgánu, manažéra MAS,
- archív výziev na implementáciu stratégie vrátane ich zmien,
- miniatúru zástavy Slovenskej republiky a Európskej únie, pod ktorou bude napísané „spolufinancované ES“ a označením „Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investujúca do vidieckych oblastí“ a s logom názvom programu „Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013“ a Leader SR 2007 - 2013.

### **5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)**

*Postup pri vyhlásení výziev na implementáciu stratégie v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie*

Kopaničiarsky región - MAS zverejní prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania zmluvy s PPA a zabezpečí príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do štyroch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie, minimálne počas 14 pracovných dní. Výzvy v rámci implementácie stratégie musia byť zverejnené minimálne jedenkrát do roka s tým, že **posledná výzva bude zverejnená do 31. mája decembra 2013**. Výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 doručí MAS elektronicky na adresu: leader@apa.sk a to nasledujúci deň po jej zverejnení. V rámci výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 je možnosť vyhlásiť výzvu na implementáciu stratégie len na niektoré činnosti v rámci príslušného opatrenia osi 3. Podmienkou je, že počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v stratégii v rámci príslušného opatrenia vyhlásená minimálne jedna výzva. **Po ukončení jednotlivých výziev je MAS povinná najneskôr nasledujúci pracovný deň po skončení prijímania ŽoNFP (projektov) poslať tabuľku s prehľadom všetkých prijatých ŽoNFP projektov (pozri Usmernenie, Príloha č. 7 Zoznam prijatých ŽoNFP (projektov) pre PRV SR 2007-2013 os 4 Leader) prostredníctvom emailu na adresu: [leader@apa.sk](mailto:leader@apa.sk). V prípade, ak Výzva na implementáciu stratégie nebude vypracovaná podľa vzoru a nebude obsahovať všetky náležitosti uvedené v Usmernení, príloha č. 18 Vzor výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia, PPA je oprávnená príslušnú Výzvu na implementáciu stratégie zrušiť.**

*Spôsob zverejnenia výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti*

Kopaničiarsky región - MAS informuje verejnosť o možnostiach predkladania ŽoNFP (projektov) v rámci implementácie stratégie. Výzva na implementáciu stratégie bude zverejnená na viditeľnom a voľne prístupnom mieste a na ~~webovom sídle~~ internetovej stránke KR - MAS. Kopaničiarsky región - MAS je povinná výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4, uverejniť v zmysle Usmernenia, Príloha č. 18. Vzor výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia.

Všetky náležitosti vo Výzve na implementáciu stratégie budú v súlade so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, príp. Dodatkami k stratégii.

Podmienky poskytnutia podpory, určené vo výzve na implementáciu stratégie, musí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu spĺňať počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a nesmú sa meniť ani dodatkom k uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP.



*Administratívny postup príjmu a registrácie (ŽoNFP) projektov v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie*

*Konanie o ŽoNFP (projekte) sa začína doručením ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. MAS a PPA v konaní o ŽoNFP (projekte) zisťujú splnenie podmienok poskytnutia podpory uvedených vo Výzve na implementáciu stratégie a v Usmernení a preveria súlad dokumentov predložených na základe Výzvy na implementáciu stratégie s osobitnými predpismi.*

Zloženie členov výberovej komisie MAS musí byť v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 2. Miestna akčná skupina, bodu 2.2 Štruktúra MAS.

~~Štatutárny orgán MAS, manažér MAS, členovia Výkonného orgánu a členovia Výberovej komisie musia podpísať „Vyhlasenie o zachovaní dôverylosti informácií“, „Vyhlasenie o nestrannosti“, „Vyhlasenie o zamedzení konfliktu záujmov“.~~

~~Vo vyhláseniach „Vyhlasenie o nestrannosti“, „Vyhlasenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť deklarované, že člen výberovej komisie MAS:~~

- ~~— nie je konečným prijímateľom predkladateľom projektu,~~
- ~~— nie je s konečným prijímateľom predkladateľom projektu v zamestnaneckom alebo inom obdobnom pomere (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva a pod.),~~
- ~~— nie je štatutárnym orgánom konečného prijímateľa predkladateľa projektu, ani členom riadiacich orgánov, dozorných orgánov a pod.,~~
- ~~— nezúčastnil sa na vypracovaní ŽoNFP (projektu) ako konzultant, poradca alebo expert v zmysle priameho realizačného vzťahu k ŽoNFP (projektu), ktorý je založený na zamestnaneckom alebo obchodno-právnom vzťahu a to na základe osobitnej zmluvy (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva, a pod.) s konečným prijímateľom predkladateľom projektu,~~
- ~~— nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s konečným prijímateľom predkladateľom projektu ani s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov.~~

~~Vo vyhláseniach „Vyhlasenie o nestrannosti“, „Vyhlasenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť deklarované, že manažér MAS:~~

- ~~— nie je konečným prijímateľom predkladateľom projektu,~~
- ~~— nie je štatutárnym orgánom konečného prijímateľa predkladateľa projektu, ani členom riadiacich orgánov, dozorných orgánov a pod.,~~
- ~~— nezúčastnil sa na vypracovaní ŽoNFP (projektu) ako konzultant, poradca alebo expert v zmysle priameho realizačného vzťahu k ŽoNFP (projektu), ktorý je založený na zamestnaneckom alebo obchodno-právnom vzťahu a to na základe osobitnej zmluvy (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva, a pod.) s konečným prijímateľom predkladateľom projektu,~~
- ~~— nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov.~~

~~Vo vyhláseniach „Vyhlasenie o nestrannosti“, „Vyhlasenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť deklarované, že člen Výkonného orgánu:~~

- ~~— nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov.~~

~~Vo vyhláseniach „Vyhlasenie o nestrannosti“, „Vyhlasenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť deklarované, že štatutárny orgán MAS:~~

- ~~— nezúčastnil sa na vypracovaní ŽoNFP (projektu) ako konzultant, poradca alebo expert v zmysle priameho realizačného vzťahu k ŽoNFP (projektu), ktorý je založený na zamestnaneckom alebo obchodno-právnom vzťahu a to na základe osobitnej zmluvy (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva, a pod.) s konečným prijímateľom predkladateľom projektu,~~
- ~~— nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa~~



tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov.

**Vo vyhláseniach musí byť uvedené číslo Výzvy na implementáciu stratégie a názov opatrenia, ktorých sa vyhlásenie týka. Vyhlásenia môžu byť spoločné pre všetky ŽoNFP (projekty) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie, alebo osobitne pre jednotlivé ŽoNFP (projekty) príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie.**

~~Každý člen výberovej komisie MAS, ktorý je v akoľvek prepojení, alebo v inom vzťahu, ktorý by mohol ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a/alebo s víťazom dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb je povinný túto skutočnosť predpokladaného konfliktu záujmov oznámiť štatutárnemu orgánu MAS ihneď ako sa o nej dozvie a v ďalšom procese, nesmie rozhodovať, ani tento proces nijakým spôsobom ovplyvňovať. V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie MAS nahradený iným členom, pričom musí byť dodržaná podmienka nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov.~~

~~Člen výberovej komisie MAS nesmie byť členom výkonného orgánu. Ak je súčasťou predkladanej ŽoNFP (projektu), cenová ponuka dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, dodávateľ tejto cenovej ponuky resp. jeho štatutárny zástupca, zamestnanec, člen riadiacich orgánov, dozorných orgánov a pod. nesmie byť členom výberovej komisie.~~

~~Každý člen Výkonného orgánu MAS a manažér MAS, ktorý je v akoľvek prepojení, alebo vzťahu, ktorý by mohol ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a/alebo víťazom dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb je povinný túto skutočnosť predpokladaného konfliktu záujmov oznámiť štatutárnemu orgánu MAS ihneď ako sa o tom dozvie. Zároveň manažér MAS, člen Výkonného orgánu MAS, štatutárny orgán MAS nesmie byť v žiadnom prepojení, alebo vzťahu, ktorý by mohol ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a/alebo s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.~~

### **Zaujatosť**

*Osoby, ktoré sa v rámci MAS podieľajú na konaní o ŽoNFP (projekte) sú povinné dodržiavať ustanovenia § 45 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, týkajúce sa zaujatosti a konfliktu záujmov.*

*Konfliktom záujmov sa rozumie stav, ktorý nie je v súlade s nestranným a objektívnym výkonom funkcií v rámci konania o ŽoNFP (projekte), ktoré súvisia s/so:*

- prijímaním ŽoNFP (projektov) a vykonávaním formálnej kontroly, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS, bod 2. Výkonný orgán, manažér MAS,*
- hodnotením a schvaľovaním predkladaných ŽoNFP (projektov) v rámci Výziev na implementáciu stratégie, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS, bod 2. Výkonný orgán, písm. a,*
- zastupovaním MAS zmysle Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS, bod 3. Štatutárny orgán – predseda.*

**Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov a vylúčení zaujatosti“ musí štatutárny orgán MAS, manažér MAS, člen výberovej komisie MAS, deklarovať, že<sup>1</sup> v čase od termínu zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie až po ukončenie konania o ŽoNFP (projektu):**

- a) nie je konečným prijímateľom – predkladateľom projektu alebo jeho partnerom,
- b) nie je štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo jeho partnera,
- c) nie je spoločníkom konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo jeho partnera,
- d) nezúčastnil sa osobne na vypracovaní ŽoNFP (projektu) ako konzultant, poradca, expert, ktorý za úplatu vypracoval daný projekt, neposkytoval externý manažment (zároveň nie je štatutárnym orgánom, nemá majetkový podiel v právnickej osobe, ktorá vykonáva externý manažment) v zmysle priameho realizačného vzťahu k ŽoNFP (projektu), ktorý je založený na zamestnaneckom alebo obchodno - právnom vzťahu a to na základe osobitnej zmluvy (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva, a pod.) alebo na základe iného zmluvného vzťahu s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu alebo jeho partnerom,
- e) nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) osobe, uvedenej v písm. a) až d),
- f) nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) k víťaznému uchádzačovi na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov,
- g) nie je dodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP (projektu).

**Vo „Vyhlásení o nestrannosti“, „Vyhlásení o zamedzení konfliktu záujmov a vylúčení zaujatosti“ musí byť uvedené číslo Výzvy na implementáciu stratégie a názov opatrenia, ktorých sa vyhlásenie týka. Vyhlásenia môžu byť spoločné pre všetky ŽoNFP (projekty) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie, alebo osobitne pre jednotlivé ŽoNFP (projekty) príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie.**

**Člen výberovej komisie MAS nesmie byť členom výkonného orgánu.**

Za konflikt záujmov sa nepovažuje, ak osoba zainteresovaná do prípravy a uverejňovania Výziev na implementáciu stratégie je v zamestnaneckom alebo inom obdobnom pomere<sup>2</sup> s MAS a ktorej pracovnou úlohou/náplňou je poskytovať informácie a konzultácie pre potenciálnych konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, ak je výkon tejto funkcie financovaný z verejných zdrojov. Všetky zmluvy o poskytnutí NFP musia obsahovať ustanovenie o odstúpení od zmluvy o poskytnutí NFP a ustanovenie o vrátení vyplatených finančných prostriedkov, pokiaľ príslušný orgán prešetrujúci sťažnosť alebo obdobné podanie dospieje k záveru, že došlo k porušeniu zásad konfliktu záujmov.

<sup>1</sup> Deklaruje sa len v prípade, ak nie sú zistené skutočnosti nasvedčujúce zaujatosti štatutárneho orgánu MAS, manažéra MAS, člena výberovej komisie. Deklaruje aj osoba v prípade, ak sa využije inštitút plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov, výmeny a pod.

<sup>2</sup> Pracovný pomer (interní zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) plný, príp. čiastkový (presný – 1/2, 1/4) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

*Osoba, ktorá sa podieľa na konaní o ŽoNFP (projekte), je z tohto konania vylúčená, ak so zreteľom na jej pomer ku konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu alebo ŽoNFP (projektu) možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti.*

*Ak sa osoba, ktorá sa podieľa na konaní o ŽoNFP (projekte) dozvie o skutočnostiach nasvedčujúcich jej zaujatosti, oznámi to bezodkladne písomne RO, prostredníctvom elektronických prostriedkov a následne osobne alebo doporučené poštou na adresu MPRV SR, Sekcia rozvoja vidieka, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava a MAS.*

*Manažér MAS, člen výberovej komisie MAS, kópiu tohto oznámenia súčasne doručí aj štatutárnemu orgánu MAS. Štatutárny orgán MAS kópiu tohto oznámenia súčasne doručí výkonnému orgánu MAS.*

*Zaujatá osoba sa na konaní o ŽoNFP (projekte) od momentu, kedy zistí skutočnosť, nasvedčujúcu jej zaujatosti, nesmie ďalej zúčastňovať, a to bez ohľadu na skutočnosť, kedy RO vydá rozhodnutie o vylúčení zaujatej osoby z konania o ŽoNFP (projekte). Pokračovanie konania o ŽoNFP (projekte) sa zo strany MAS zabezpečí napr. výmenou zaujatého člena výberovej komisie za iného člena, pričom musia byť dodržané podmienky Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS, alebo využitím inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod.). **Doklad o využití inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia, napr.: podľa stanov – predkladajú sa stanovy MAS organizačný poriadok, interný vykonávací predpis a pod. sú povinnou prílohou príslušnej ŽoNFP (projektu). Inštitút plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod. môže vykonávať napr.: člen výkonného orgánu, administratívny pracovník. O vylúčení osoby, ktorá sa podieľa na konaní o ŽoNFP (projekte), rozhoduje RO aj bez návrhu.***

***V prípade zistenia porušenia nestrannosti a vzniku konfliktu záujmov a zaujatosti podľa vyššie uvedených ustanovení tejto kapitoly výberová komisia MAS neschváli ŽoNFP (projekt).***

**Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje Kopaničiarsky región – MAS.**

ŽoNFP (projekt) pre jednotlivé opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 sa predkladajú na Kopaničiarsky región – MAS podľa realizácie projektu, **a to osobne** na predpísanom tlačíve, ktoré bude zverejnené na ~~internetovej stránke~~ **webovom sídle** <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP.

**Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu:**

- **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4** v tlačenej forme, podpísaný konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečiatku).
- **Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4. Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.

- **Čestné vyhlásenie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).
- **Tabuľková časť ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.
- Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a tabuľková časť ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 sa predkladá aj na CD nosiči.

**Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:**

**a) v prípade stavebných investícií**

- 1) **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) alebo **kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh**, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy ( úradne osvedčená fotokópia),
  - 2) ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom.
  - 3) **rozhodnutie o využívaní územia v zmysle § 39 b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v prípade zriadenia športových ihrísk.**
- b) **projektovú dokumentáciu s rozpočtom** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) – v zmysle formuláru ŽoNFP (projektu) (časť Povinné prílohy ŽoNFP (projektu) - 1x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia).
- c) **dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním** v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. Dokumentácia súvisiaca s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musí byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii. Špecifikácia položiek v cenovej ponuke sa musí týkať len výdavkov, ktoré budú financované z PRV SR (konečný prijímateľ – predkladateľ projektu doloží cenovú ponuku + špecifikáciu položiek z víťaznej cenovej ponuky, ktoré budú financované z PRV SR).
- d) **riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa - predkladateľa projektu** za posledné uzatvorené účtovné obdobie, a **daňové priznanie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov, potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu, ktorý požiadal o odklad daňového priznania, predkladá daňové priznanie potvrdené daňovým úradom za predchádzajúci rok (fotokópia), pričom musí

predložiť aj fotokópiu listu, ktorým žiadal daňový úrad o odklad. V prípade žiadosti o odklad daňového priznania je **konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom** na príslušnú MAS a to **najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom**. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí začali podnikat' v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS, sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. **Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30% podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.**

### **Upozornenie**

- **Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom – predkladateľom projektu vo formulári ŽoNFP (projekte) v deň jej predloženia na MAS **je konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- **Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP (projekte) musí byť úradne osvedčené. Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.**
- Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu ŽoNFP (projekt) a prílohy nezvazujú do väzby.
- Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 môžu vzniknúť od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny** s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14 Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ- predkladateľ projektu.

**ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v jednom vyhotovení, ktoré MAS následne predkladá na PPA.** MAS si ~~z-predložených ŽoNFP~~ môže od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vyžiadať aj kópiu ŽoNFP (projektu), resp. si urobí fotokópie MAS fotokópie, ktoré eviduje a uchováva za účelom kontroly a ďalšieho možnej dodatočnej potreby. MAS prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) vrátane povinných a nepovinných príloh (ak si MAS v stratégii stanovila), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu) – výberové a hodnotiace kritéria, resp. prílohy na preukázanie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre opatrenia osi 3 (ak si MAS



stanovila) v schválenej stratégii. *Pri prijímaní ŽoNFP (projektov) manažér MAS<sup>3</sup> vykoná kontrolu predloženia všetkých povinných príloh uvedených v Zozname povinných príloh k ŽoNFP (projektu) a vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Povinné prílohy projektu. V prípade, ak ŽoNFP (projekt) bude nekompletný v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu) nebude manažérom MAS prevzatý. Po registrácii kompletnej ŽoNFP (projektu) je MAS povinná dodržiavať postup prijímania ŽoNFP (projektov), ktorý je uvedený v Usmernení, Príloha č. 8 Pokyny pre MAS k prijímaniu žiadostí o NFP od konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a k tvorbe kódu projektu. Manažér MAS vystaví Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu) v súlade s Usmernením, Príloha č. 9. Potvrdenie o prijatí Žiadosti o nenávratný finančný príspevok a pridelení kódu projektu a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS.* ~~MAS vykoná kontrolu dokumentácie k verejnému obstarávaniu v zmysle podmienok Usmernenia, Príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v rámci osi 4 Leader, bod 8.1. MAS vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Povinné prílohy projektu. Manažér MAS pri prijímaní ŽoNFP (projektov) vykoná kontrolu formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP. V prípade, ak ŽoNFP (projekt) bude nekompletný a/alebo forma predpísaných príloh nie je v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu), ako napr. iný názov prílohy a pod. nebude manažérom MAS prevzatý. Po prijatí kompletnej ŽoNFP (projektu) je MAS povinná dodržiavať postup prijímania ŽoNFP (projektov), ktorý je uvedený v Usmernení, Príloha č. 8 Pokyny pre MAS k prijímaniu žiadostí o NFP od konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a k tvorbe kódu projektu. Manažér MAS vystaví Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu) v súlade s Usmernením, Príloha č. 9. Potvrdenie o prijatí Žiadosti o nenávratný finančný príspevok a pridelení kódu projektu a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS.~~

Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP (projektu) bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP (projektu). Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér MAS<sup>3</sup> (vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Formálna kontrola projektu).

| Formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP (projektu) |   |
|---|---|
| 1.  | Kompletnosť ŽoNFP (projektu) podľa zoznamu povinných príloh k ŽoNFP.  |
| 2.  | ŽoNFP bola predložená v stanovenom termíne podľa Výzvy.   |
| 3.  | Povinné prílohy boli predložené predpísanou formou (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia resp. elektronická verzia a pod.) v zmysle ustanovení povinných príloh. |
| 4.  | Kontrola vyplnenia všetkých predpísaných údajov v ŽoNFP (projekte) - úplnosť žiadosti.  |
| 5.  | Podpísanie ŽoNFP a požadovaných príloh konečným prijímateľom – predkladateľom projektu  |

V prípade, ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP (projekt) neobsahuje formálne náležitosti obsahovej správnosti predložených povinných príloh *vrátane formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte)*, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučenou poštou (pri osobnom prevzatí výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom

<sup>3</sup> *Môže vykonávať aj osoba na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod.*

– predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu), ktorý sa zakladá k ŽoNFP (projektu)). Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nedoplní náležitosti ŽoNFP (projektu) do termínu stanoveného vo Výzve na doplnenie ŽoNFP (projektu), ŽoNFP (projekt) bude považovaná za nekompletnú a bude z ďalšieho spracovania vyradená. **Výzvu na doplnenie ŽoNFP (projektu)** (zasiela sa len jedenkrát a musia v nej byť uvedené všetky požadované údaje potrebné k doplneniu ŽoNFP (projektu)). **Dokumenty doložené dodatočne** na základe **Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu)** je manažér MAS povinný doplniť do spisu ŽoNFP (projektu) s uvedením dátumu doloženia konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a následným očíslovaním doložených dokumentov v ľavom hornom rohu.

**Manažér MAS<sup>3</sup> predloží zaregistrované ŽoNFP (projekty), ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly v zmysle bodov 6 – 7 tejto kapitoly formou Návrhu na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly na schválenie Výberovej komisie MAS. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP (projektu), neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení.** Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly pre príslušné opatrenie osi 3 sa zakladá k ŽoNFP (projektu).



## **5.4 Výber ŽoNFP (projektov)**

*Postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov), spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader*

**Výberová komisia Kopaničiarskeho regiónu – MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s:**

- Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS vyplní v ŽoNFP tabuľku – Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu).
- vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabuľka č.14a) – 14ch) v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c).
- vykoná kontrolu splnenia 30% - tného podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie, tabuľka č.7, bod 4. 30% - tný podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej činnosti vrátane dotácií a to v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel, pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, implementované prostredníctvom osi 4 a opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť A, implementované prostredníctvom osi 4. Kontrola sa vykonáva v zmysle oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
- vykoná kontrolu intenzity pomoci, tabuľka č.15 v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c) a splnenia podmienok financovania z vlastných zdrojov v rámci intenzity pomoci.

**V prípade opatrení osi 3, je Kopaničiarsky región – MAS povinná pozastaviť vykonanie administratívnej kontroly do doby pokiaľ všetci koneční prijímatelia - predkladatelia projektov nepredložia riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov a to v súlade s touto kapitolou, bodom 4. časti Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu.**

**V prípade, ak ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6**

**Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, výberová komisia Kopaničiarskeho regiónu – MAS vypracuje Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).**

Výberová komisia Kopaničiarskeho regiónu – MAS vykoná hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky kritérií spôsobilosti a to v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov) definovanými v Integrovanej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie a zároveň vyplní v ŽoNFP tabuľku – administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu).

Predkladané projekty budú hodnotené podľa nasledujúcich bodových kritérií:

1. Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón; výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, a pod.)

| P. Č.                                  | KRITÉRIUM   | BODY   |
|--|---|--|
| 1.                                     | Projekt je v súlade: s Územným plánom a PHSR obce   | 10   |
| 2.                                     | Komplexnosť projektu – detské ihriská   | 15   |
| 3.                                     | Viac účelnosť využitia – športové ihriská   | 25   |
| 4.                                     | Výška podpory na 1 projekt:   |  |
|  | do 16.596,96 EUR  | 10   |
|  | 16.596,96 – 33.193,91 EUR   | 8  |
|  | 33.193,92 – 39.832,70 EUR   | 6  |
|  | 39.832,71 – 49.790,88 EUR   | 4  |
|  | 49.790,89 – 56.429,66 EUR   | 2  |
|  | nad 56.429,66   | 0  |
| 5.                                     | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP | 10   |
| 6.                                     | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP  | 10   |
| 7.                                     | Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov                                   | 5  |
| <b>Spolu maximálne</b>                 |   | <b>85</b>  |
| <b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b> |   | čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok |

2. Opatrenie: Rozvoj a obnova obcí (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás)

| P. Č. | KRITÉRIUM   | BODY    |
|-------|---|---------|
| 1.    | Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR   | 10      |
| 2.    | Prepojenosť projektu v obciach:<br>za každú obec 2 b, maximálne 10 bodov                | 2 - 10  |
| 3.    | V projekte sú zahrnuté atrakcie   | 10      |
| 4.    | V obci sa nachádza podnikateľský subjekt zameraný na vidiecku turistiku a agroturistiku | 10      |
| 5.    | Výška podpory na 1 projekt:   |         |
|       | do 33.193,91 EUR<br>33.193,92 – 66.400,00 EUR   | 10<br>5 |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 6.                                     | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP | 10   |
| 7.                                     | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP  | 10   |
| 8.                                     | Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov                                   | 5  |
| <b>Spolu maximálne</b>                 |   | <b>75</b>  |
| <b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b> |   | čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok |

3. Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov, ktoré sú súčasťou rodinných domov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia maximálne 10 lôžok; výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).

| P. Č.                                  | KRITÉRIUM  | BODY   |
|--|--|--|
| 1.                                     | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP  | 10   |
| 2.                                     | Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť <ul style="list-style-type: none"> <li>– do 2 %</li> <li>– nad 2 % - do 3 % vrátane</li> <li>– nad 3 % - do 4 % vrátane</li> <li>– nad 4 % - do 5 % vrátane</li> <li>– nad 5 % – do 6 % vrátane</li> <li>– nad 6 % – do 7 % vrátane</li> <li>– nad 7 % – do 8 % vrátane</li> </ul> | 8<br>10<br>12<br>14<br>16<br>18<br>20                |
| 3.                                     | Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu  | 20   |
| 4.                                     | Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km <sup>2</sup> :<br>do 50<br>nad 50 – do 100<br>nad 100 – do 150  | 20<br>15<br>10                                       |
| 5.                                     | Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov</li> <li>– nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov</li> </ul>  | 10<br>20   |
| 6.                                     | V súlade s Územným plánom a PHSR   | 10   |
| 7.                                     | Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi   | 10   |
| 8.                                     | Výška podpory na 1 projekt:<br>do 33.193,91 EUR<br>33.193,92 – 66.400,00 EUR   | 10<br>5  |
| 9.                                     | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP   | 10   |
| 10.                                    | Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov  | 5  |
| <b>Spolu maximálne</b>                 |  | <b>135</b>   |
| <b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b> |  | čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok |

4. Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B  
(marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu)

| P. Č.                                  | KRITÉRIUM   | BODY   |
|--|---|--|
| 1.                                     | Projekt je zameraný na propagáciu celého územia Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina  | 20   |
| 2.                                     | Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi  | 10   |
| 3.                                     | Výstupy projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách:<br>1 mutácia<br>2 mutácie<br>3 a viac mutácií<br>(s výnimkou českého jazyka) | 5<br>10<br>15  |
| 4.                                     | Výška podpory na 1 projekt:<br>do 33.193,91 EUR<br>33.193,92 – 66.400,00 EURnad 66.400,00 EUR                                       | 10<br>5<br>0   |
| 5.                                     | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP       | 10   |
| 6.                                     | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP  | 10   |
| 7.                                     | Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov   | 5  |
| <b>Spolu maximálne</b>                 |   | <b>80</b>  |
| <b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b> |   | čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok |

5. Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie (tvorba nových vzdelávacích programov, tvorba analýz vzdelávacích potrieb, krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; konferencie a semináre; televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows); výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ; putovné aktivity k cieľovým skupinám; ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie)

| P. Č.                                  | KRITÉRIUM   | BODY   |
|--|---|--|
| 1.                                     | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP   | 10   |
| 2.                                     | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP  | 10   |
| 3.                                     | Projekt je zameraný na Os 3:<br>1 opatrenie<br>2 opatrenia<br>3 a viac opatrení   | 5<br>10<br>15  |
| 4.                                     | Projekt je zameraný na nasledovné typy aktivít (každý typ aktivity 5 bodov):<br>Seminár<br>Konferencia<br>Viacdňový kurz, školenie, tréning<br>Výmenné informačné stáže<br>Tlačené publikácie | 20   |
| 5.                                     | Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov   | 5  |
| <b>Spolu maximálne</b>                 |   | <b>60</b>  |
| <b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b> |   | čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok |

6. Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov)

| P. Č.                                  | KRITÉRIUM   | BODY   |
|--|---|--|
| 1.                                     | Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR   | 10   |
| 2.                                     | Viac účelovosť a komplexnosť (mobiliár)   | 15   |
| 3.                                     | Použitie pôvodných drevín   | 10   |
| 4.                                     | Projekt zahŕňa inovatívny prvok   | 15   |
| 5.                                     | Projekt rieši okolie významných stavieb v obci (napr. pamätníky, múzeá, pamiatkové objekty a pod.)                            | 10   |
| 6.                                     | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP | 10   |
| 7.                                     | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP  | 10   |
| 8.                                     | Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov                                   | 5  |
| <b>Spolu maximálne</b>                 |   | <b>85</b>  |
| <b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b> |   | čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok |

Výberová komisia Kopaničiarskeho regiónu – MAS zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží ŽoNFP (projekty), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV štatutárnemu orgánu MAS<sup>3</sup>, ktorý koná v zmysle bodu 13. tejto kapitoly.

Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží Kopaničiarsky región – MAS na PPA, Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) (Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, Príloha č. 3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov)MAS) spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) **podpísaný štatutárnym orgánom MAS**. Dokumenty doložené v Protokole o výbere ŽoNFP (projektov) musia byť originály. Vyššie uvedené dokumenty Kopaničiarsky región – MAS predloží na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava a to doporučene poštou do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. V prípade, ak Kopaničiarsky región – MAS nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia dokumentov Kopaničiarskym regiónom – MAS a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.

Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) Kopaničiarskym regiónom – MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie Kopaničiarskeho regiónu – MAS a štatútom Kopaničiarskeho regiónu – MAS.

PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií a dokladov (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností) od MAS ako aj od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu) – **Výzva na doplnenie**. V prípade, ak si PPA bude dodatočne vyžadovať

d'alšie informácie a doklady (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností v rámci administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov)) priamo od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu je **konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný:**

~~– písomne informovať príslušnú MAS (PPA uvedie aké informácie a doklady si vyžaduje);~~

dokumenty, ktoré predložil ~~konečný prijímateľ – predkladateľ projektu~~ na vyžiadanie PPA ~~musia byť~~ **predložiť** v kópii ~~predložené~~ aj na príslušnú MAS ~~a to zo strany PPA.~~

PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) nesmie meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovila MAS (výberové kritéria a bodovacie kritéria), ale v prípade nejasností je oprávnená si vyžiadať špecifikáciu posudzovania jednotlivých výberových a bodovacích kritérií.

PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) nesmie meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS (výberové kritéria a bodovacie kritéria), ale v prípade nejasností je oprávnená si vyžiadať špecifikáciu posudzovania jednotlivých výberových a bodovacích kritérií.

**PPA nemá právo na opravu/úpravu obsahu povinných a nepovinných príloh a ŽoNFP (projektu), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu).**

**PPA do 4-70-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) ~~na~~ PPA** (vrátane výzvy na doplnenie – **odstránenie formálnych a obsahových nedostatkov v ŽoNFP (projekte)**, vyžiadanie ďalších informácií, resp. objasnenie nezrovnalostí) **vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:**

- ŽoNFP (projektov), ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu – MAS v zmysle oprávneného vylúčenia ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia.
- ŽoNFP (projektov), ktoré Kopaničiarsky región – MAS neschválila/neodporúča na financovanie z PRV (nesplnenie podmienok administratívnej kontroly a/alebo nesplnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS) v zmysle oprávneného neschválenia ŽoNFP (projektov) na financovanie z PRV.
- ŽoNFP (projektov), ktoré Kopaničiarsky región – MAS schválila/odporúča na financovanie z PRV.

Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov) podľa bodu 17. písm. a ) až c) tejto kapitoly sa vykonáva **zmysle kontrolouy:**

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 ;
- splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si Kopaničiarsky región – MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Kontroluje, či činnosti

nespadajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 ;

- splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS;
- splnenia všetkých kritérií spôsobilostí definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
- splnenia podmienok uvedených v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k), ;
- splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS v súlade s právom PPA na dodatočné vyžiadanie informácií od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu);
- *čestného vyhlásenia konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;*
- súlad Výzvy na implementáciu stratégie a postupov pre výber projektov pre príslušné opatrenie osi 3 so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, resp. dodatkami k stratégií a s PRV;
- splnenia podmienky zloženia členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie vrátane kontroly v rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Záväzná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS) *v zmysle Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS vrátane kontroly* - nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov;
- vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov *a vylúčení zaujatosti* členov výberovej komisie MAS, ~~členov výkonného orgánu MAS~~, štatutárneho orgánu MAS a manažéra MAS, *resp. osôb na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov, výmeny a pod. v zmysle ustanovení Usmernenia, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.*



PPA po ukončení administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vydá do 7 pracovných dní konečným prijímateľom – predkladateľom projektu:

- a) **Rozhodnutie o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)** a predloží návrh zmluvy do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu).
- b) **Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)**, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu – MAS resp. PPA a/alebo administratívnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu - MAS a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov).
- c) **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu)** z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu.

PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) Kopaničiarsky región – MAS do 7 ~~30~~ pracovných dní *od vydania Rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP (projektu) ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA* a to nasledovne:

- **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu)**: koneční prijímatelia – predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva;

**Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu)**: koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, resp. PPA a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) a/alebo z nedostatku finančných prostriedkov v rámci príslušného opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v rámci Výzvy na implementáciu stratégie .

**Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná postupovať podľa Usmernenia, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.**

~~20. V prípade, ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí pochybenie pri:~~

- a) ~~súlade Výzvy na implementáciu stratégie a/alebo postupov pre výber projektov pre príslušné opatrenie osi 3 (proces výberu a hodnotenia kritérií ŽoNFP (projektov)) so schválenou stratégiou, resp. dodatkom k stratégii;~~
  - b) ~~splnení podmienky zloženia členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie vrátane kontroly v rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Závazná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS) nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov;~~
  - b) ~~vyhlásení o nestrannosti a vyhlásení o zamedzení konfliktu záujmov členov výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS;~~
- ~~vyzve príslušnú MAS k náprave /výzva k náprave/.~~

~~V prípade pochybenia v zmysle tohto bodu, písm. a) a b) PPA vyzve príslušnú MAS k náprave /výzva k náprave/ – zrušenie Výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3. MAS je následne povinná písomne požiadať PPA o jej zrušenie. Súčasťou žiadosti o zrušenie Výzvy na implementáciu stratégie je odôvodnenie tejto potreby. PPA zabezpečí ďalší postup v zmysle ustanovení § 36 ods. 5 až 7 zákona č. 528/2008 Z.z v znení neskorších predpisov. ŽoNFP (projekty) podané do termínu zrušenia Výzvy na implementáciu stratégie MAS vráti konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu, ak PPA nerozhodne inak.~~

~~V prípade pochybenia v zmysle tohto bodu, písm. e) PPA postupuje v zmysle Usmernenia, bod 8.2 Neschválenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, písm. B.~~

PPA zverejní prostredníctvom ~~internetovej stránky~~ *webového sídla* NSRV v intervale štvrtročne stav kontrahovania podľa jednotlivých MAS (stav zazmluvnených finančných prostriedkov).

***Neschválenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie***

**A. Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu predkladá Kopaničiarsky región - MAS z nasledovných dôvodov:**

- a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- b) ŽoNFP (projekt) je nekompletná po formálnej a obsahovej stránke (chýbajúce prílohy v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu), prílohy a doklady sú nekompletné, žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie KR - MAS, resp. doplnené doklady si aj po doplnení výzvy navzájom odporujú, alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi);
- c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly KR - MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- d) ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovil KR - MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
- e) **ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené KR - MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;**
- f) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s platnou legislatívou, ktorá upravuje verejné obstarávanie;
- g) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- h) **spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;**
- i) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);
- ~~j) z dôvodu nedostatku~~ *finančných prostriedkov* na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie;

⌘k) ŽoNFP (projekt) nedosahuje minimálnu hranicu oprávnených výdavkov, ktoré stanovila MAS v stratégií a vo Výzve na implementáciu stratégie;

*l) predloženie nepravdivého vyhlásenia konfliktu záujmov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;*

*m) predloženie nepravdivého vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov a vylúčení zaujatosti podľa § 45 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.*

**B. ŽoNFP (projekt) bude neschválená v rámci administratívnej kontroly, ktorú vykonáva PPA z nasledovných dôvodov:**

a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;

b) ŽoNFP (projekt) je nekompletná po formálnej a obsahovej a stránke t.j. žiadosť nebola kompletná ani po kontrole vykonanej zo strany MAS - MAS pochybila pri výkone formálnej kontroly, žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie MAS alebo PPA, resp. doplnené doklady si aj po doplnení výzvy na objasnenie nezrovnalostí a nejasností navzájom odporujú, alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi);

c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;

*d) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky administratívnej kontroly PPA pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader v zmysle bodu 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 17;*

⌘ e) ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;

⌘ f) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;

⌘ g) ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;

⌘ h) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie;

⌘ i) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu neakceptuje návrh predloženej zmluvy alebo nedodrží termín podpísania a zaslania zmluvy na PPA;

- | ➔ j) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s platnou legislatívou, ktorá upravuje verejné obstarávanie;
- | ➔ k) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- | ➔ l) úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa oznámenie o vyradení nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- | ➔ m) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);
- | ➔ n) ŽoNFP (projekt) nedosahuje minimálnu hranicu oprávnených výdavkov, ktoré si MAS stanovila v stratégií a vo Výzve na implementáciu stratégie;
- | ➔ o) predloženie nepravdivého vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov *a vylúčení zaujatosti podľa § 45 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. V prípade, Ak* bude vyhlásenie o nestrannosti a vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov *a vylúčení zaujatosti* spoločné pre všetky ŽoNFP (projekty) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie - rozhodnutie o neschválení sa bude týkať všetkých ŽoNFP (projektov) v rámci príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie. Ak bude vyhlásenie o nestrannosti a vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov *a vylúčení zaujatosti* osobitne pre jednotlivé ŽoNFP (projekty) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie - rozhodnutie o neschválení sa bude týkať len ŽoNFP (projektu), ktorého sa týka;
- | ➔ p) nepredloženie vyhlásenia o nestrannosti, ~~a~~ vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov *a vylúčení zaujatosti* každého člena Výberovej komisie MAS, ~~každého člena Výkonného orgánu~~, štatutárneho orgánu MAS a manažéra MAS<sup>4</sup> *v zmysle ustanovení Usmernenia, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie;*
- | ➔ ~~r) zistenie prepojenia alebo vzťahov, ktoré by mohli ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a/alebo s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb zo strany manažéra MAS, člena Výkonného orgánu MAS, štatutárneho orgánu MAS a člena výberovej komisie MAS.~~
- | *r) predloženie nepravdivého vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov a vylúčení zaujatosti v zmysle Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;*
- | *s) pochybenie pri súlade Výzvy na implementáciu stratégie a/alebo postupov pre výber projektov pre príslušne opatrenie osi 3 (proces výberu a hodnotenia kritérií ŽoNFP (projektov)) so schválenou stratégiou, resp. dodatkom k stratégií;*
- | *t) pochybenie pri splnení podmienky zloženia členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS v zmysle Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS vrátane pochybenia - nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov a kontroly jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre*

<sup>4</sup> Týka sa aj osoby v prípade, ak sa využije inštitút plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov, výmeny a pod.

*MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Záväzná osnova, Príloha č.8  
Personálna matica a vo výberovej komisii MAS).*

## **Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu**

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu sa počas realizácie projektu sa riadi príslušnými podmienkami poskytnutia NFP, ktoré sú rozpracované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader a/alebo Dodatkoch a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV. Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Dodatky k platne uzatvoreným zmluvám o poskytnutí NFP vypracováva PPA na základe písomnej žiadosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo v prípade ex offio (napr.: potreba zmeniť alebo doplniť zmluvu z dôvodov na strane poskytovateľa podpory). Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu zasiela písomnú **žiadosť o zmenu príslušnej MAS v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod 12.2 Zmeny vykonávané konečným prijímateľom - predkladateľom projektu a následne po schválení MAS žiadosť o zmenu na vypracovanie dodatku k zmluve** na adresu ústredia PPA uvedenú v hlavičke zmluvy. Žiadosť o vypracovanie dodatku k zmluve musí byť podpísaná štatutárnym orgánom konečného prijímateľa- predkladateľa projektu.

**Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:**

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
- názov ŽoNFP (projektu);
- registračné číslo ŽoNFP (kód projektu);

číslo opatrenia;

- číslo Zmluvy;
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

**PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť hodnotenie projektu výberovou komisiou Kopaničiarskeho regiónu – MAS.**

*Spôsob zostavenia výberovej komisie MAS a dôvody výberu jej členov*

Výberovú komisiu volí a odvoláva Predsedníctvo, ktoré schvaľuje i štatút výberovej komisie. Predsedníctvo bude členov výberovej komisie voliť na základe nasledujúcich bodov:

- člen výberovej komisie musí mať prehľad o danej problematike
- člen výberovej komisie nemusí pôsobiť v území MAS, ani nemusí byť členom MAS
- celkové zloženie členov výberovej komisie musí pokrývať celú oblasť pôsobenia (ekonomickú, poľnohospodársku, verejnú, podnikateľskú, rozvoja cestovného ruchu, kultúrnu, sociálnu, environmentálnu,...)



- zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie

Výberová komisia má 7 členov. Výberová komisia volí zo svojho stredy predsedu.

*Pre účely hodnotenia a výberu ŽoNFP ( projektov) konečného prijímateľa- predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, Kopaničiarsky región- miestna akčná skupina menuje vždy novú Výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.*

#### *Spôsoby eliminácie konfliktu záujmu*

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP (projektu) pri administratívnej kontrole vykonanej Kopaničiarsky región - MAS do 5-tich - pracovných dní od doručenia oznámenia o vyradení ŽoNFP (projektu). Námietka sa podáva na Kopaničiarsky región - MAS a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude Kopaničiarsky región - MAS na vznesené námietky reagovať.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže podať žiadosť o preskúmanie Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) v zmysle § 37 zákona 528/2008 Z. z. a to do 15 dní od jeho doručenia. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) sa podáva na Pôdohospodársku platobnú agentúru, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ktorá musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí zároveň o tejto skutočnosti informovať Kopaničiarsky región - MAS.

Kopaničiarsky región - MAS je povinný v rámci nastavenia postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov umožniť predložiť žiadosť o preskúmanie postupu Kopaničiarskeho regiónu - MAS pri administratívnej kontrole vykonanej Kopaničiarskym regiónom - MAS na PPA a to najneskôr v termíne, keď Kopaničiarsky región - MAS odovzdáva Protokol o výbere projektov Kopaničiarskeho regiónu - MAS na PPA na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly. Po doručení žiadosti o preskúmanie postupu Kopaničiarskeho regiónu - MAS pri administratívnej kontrole vykonanej Kopaničiarskym regiónom - MAS, PPA preskúma postup Kopaničiarskeho regiónu - MAS a v prípade ak bola ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie vylúčená neoprávnene, bude Kopaničiarsky región - MAS písomne vyzvaný k náprave (proces výberu a hodnotenia ŽoNFP (projektu) sa musí uskutočniť znova). PPA bude na vznesené námietky reagovať do 7 pracovných dní od doručenia námietky.

**Pôvodný text Príloha č. 4 k Integrovanej stratégii rozvoja územia Kopaničiarskeho regiónu – miestna akčná skupina sa ruší a nahrádza sa nasledovným textom:**

**PRÍLOHA Č.4**

**OPATRENIA OSI 3 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ  
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

|   |   |   |                        |
|---|---|---|------------------------|
| STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRTÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA   | Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.  |   |                        |
| PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA  | Infraštruktúra verejných služieb  |   |                        |
| ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA   | Zvýšiť kvalitu infraštruktúry a verejných služieb   |   |                        |
| NÁZOV OPATRENIA   | Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo   |   |                        |
| PODPOROVANÉ ČINNOSTI  | <ul style="list-style-type: none"><li>rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;</li><li>výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, a pod.</li></ul>   |   |                        |
| DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU  | Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000. |   |                        |
| ODÔVODNENIE   | Ako vyplýva z auditu zdrojov, územie Kopaničiarskeho regiónu disponuje výraznou potrebou modernizácie rekreačných zón, športovísk a ostatného zázemia pre trávenie voľného času. Cieľom tohto opatrenia je vybudovať zázemie pre poskytovanie efektívnych verejných služieb.                                    |   |                        |
| ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU  |   |   |                        |
| Podnikateľské subjekty  | -   | Združenia                               | -                      |
| Obce a ich zariadenia   | 23  | Ostatní                                 | -                      |
| VÝŠKA A ROZSAH PODPORY  |   |   |                        |
| OPATRENIE CELKOM  | 512 142 EUR   |   |                        |
| PODPOROVANÉ ČINNOSTI  | Verejné zdroje PRV ( EUR) 512 142   | Ostatné verejné zdroje (EUR) obce 5 121 | Ostatné zdroje (EUR) 0 |
| MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV  | 3 400 – 66 400 EUR  |   |                        |
| MIERA SPOLUFINANCOVANIA   | 1 %   |   |                        |
| OPRÁVNENÉ VÝDAVKY   |   |   |                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>investície do dlhodobého hmotného majetku;</li><li>investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li><li>výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</li><li>výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</li><li>výdavky spojené s externým manažmentom;</li></ul> |   |   |                        |



|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li></ul> Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.   |
| <b>NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY</b> <ul style="list-style-type: none"><li>výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1. 1.2007);</li><li>výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektu presahujúce 8% z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</li><li>nákup použitého majetku;</li><li>nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</li><li>výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</li><li>refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li><li>daň z pridanej hodnoty;</li><li>prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li><li>vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li><li>bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li><li>nájomné poplatky;</li><li>výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li><li>poradenské a konzultačné služby;</li><li>výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</li><li>výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov;</li><li>výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</li></ul> |
| <b>NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY</b> <ul style="list-style-type: none"><li>projekty zamerané na vytváranie zisku;</li><li>projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.</li></ul>   |
| <b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR v rámci územnej pôsobnosti KR - MAS.</li><li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li><li>Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:<ol style="list-style-type: none"><li>ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</li><li>vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.</li></ol></li><li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</li><li>Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, v kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</li><li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015.</li><li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať</li></ol>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).</p> <p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.</p> <p>10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti .</p> <p>11. Projekt musí mať neziskový charakter.</p> <p>12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</p> <p>13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasť cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.</p> |   |  |
| <p><b>POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV</b></p>   |   |  |
| <p><b>VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV</b></p>  |   |  |
| <b>P. Č.</b>   | <b>KRITÉRIUM</b>  |  |
| <p><b>BODOVACIE KRITÉRIA</b></p>   |   |  |
| <b>P. Č.</b>   | <b>KRITÉRIUM</b>  | <b>BODY</b>  |
| 1.   | Projekt je v súlade: s Územným plánom a PHSR obce   | 10   |
| 2.   | Komplexnosť projektu – detské ihriská   | 15   |
| 3.   | Viac účelnosť využitia – športové ihriská   | 25   |
| 4.   | Výška podpory na 1 projekt:<br>do 16.596,96 EUR<br>16.596,96 – 33.193,91 EUR,<br>33.193,92 – 39.832,70 EUR<br>39.833,71 – 49.790,88 EUR<br>49.790,89 – 56.429,66 EUR<br>nad 56.429,66 EUR   | 10<br>8<br>6<br>4<br>2<br>0                          |
| 5.   | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP   | 10   |
| 6.   | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP  | 10   |
| 7.   | Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov   | 5  |
| <b>Spolu maximálne</b>   |   | <b>85</b>  |
| <b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>   |   | čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok |
| <p><b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b></p>   |   |  |
| <b>POVINNÉ PRÍLOHY</b>   | <p>konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4</p> |  |
| <b>NEPOVINNÉ PRÍLOHY</b>   | -   |  |

| PLÁN IMPLEMENTÁCIE                    |   |                                   |  |   |
|---------------------------------------|---|-----------------------------------|--|---|
| POČET VÝZIEV                          |   | 2                                 |  |   |
| MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV |   | min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov |  |   |
| MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA     |   |                                   |  |   |
| Dodatočné monitorovacie ukazovatele   |   |                                   |  |   |
| Úroveň                                | Ukazovateľ<br>(názov a merná jednotka)  | Východiskový stav                 | Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013 | Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu |
| Výstup                                | Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných rekreačných zón (ks)                 | 3                                 | 3                                      | Evidencia MAS<br><br>1 x ročne                          |
|                                       | Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných detských ihrísk (ks)   | 31                                | 5                                      |   |
|                                       | Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných športových ihrísk (ks) | 20                                | 3                                      |   |
|                                       | Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných tržníc (ks)            | 3                                 | 3                                      |   |

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

|   |  |                                   |   |
|---|--|-----------------------------------|---|
| STRATEGICKÝ CIEĽ<br>INTEGROVANEJ STRATÉGIE<br>ROZVOJA ÚZEMIA  | Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.   |                                   |   |
| PRIORITA INTEGROVANEJ<br>STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA   | Vidiecky cestovný ruch   |                                   |   |
| ŠPECIFICKÝ CIEĽ<br>INTEGROVANEJ STRATÉGIE<br>ROZVOJA ÚZEMIA   | Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce   |                                   |   |
| NÁZOV OPATRENIA   | Obnova a rozvoj obcí   |                                   |   |
| PODPOROVANÉ ČINNOSTI  | • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás.  |                                   |   |
| DEFINÍCIA KONEČNÝCH<br>PRIJÍMATEĽOV –<br>PREDKLADATEĽOV PROJEKTU  | Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.  |                                   |   |
| ODÔVODNENIE   | Silné stránky SWOT analýzy deklarujú sčasti vybudovanú sieť značených turistických a cykloturistických trás. Z hľadiska prepojenia územia a ponúknutia prírodného a kultúrno-historického bohatstva je potrebné rozšíriť a dobudovať túto doplnkovú infraštruktúru cestovného ruchu.<br>Cieľom opatrenia je dobudovaním cyklotrás prispieť k rozvoju cestovného ruchu v regióne. |                                   |   |
| ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU  |  |                                   |   |
| Podnikateľské subjekty  | -  | Združenia                         | -                                       |
| Obce a ich zariadenia   | 23   | Ostatní                           | -                                       |
| VÝŠKA A ROZSAH PODPORY  |  |                                   |   |
| OPATRENIE CELKOM  |  | 1.2.1.1.1.1 265 600 EUR           |   |
| PODPOROVANÉ ČINNOSTI  |  | Verejné zdroje PRV ( EUR) 265 600 | Ostatné verejné zdroje (EUR) obce 2 656 |
| MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV  |  | 1.2.1.1.1.2 3 400 – 66 400 EUR    |   |
| MIERA SPOLUFINANCOVANIA   |  | 1%                                |   |
| OPRÁVNENÉ VÝDAVKY   |  |                                   |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>investície do dlhodobého hmotného majetku;</li><li>investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li><li>výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</li><li>výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</li><li>výdavky spojené s externým manažmentom projektov;</li><li>vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li></ul> Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt. |  |                                   |   |

#### **NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

- výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1. 1. 2007);
- výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;
- nákup použitého majetku;
- nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
- výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
- daň z pridanej hodnoty;
- prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
- vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
- bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
- nájomné poplatky;
- výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
- poradenské a konzultačné služby;
- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;
- výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.

#### **NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY**

- projekty zamerané na vytváranie zisku.

#### **KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA**

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR v rámci územnej pôsobnosti KR - MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
  - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
  - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, v kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy *najneskôr však do 30. júna 2015.*
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).</p> <p>9. Konečný prijímateľ predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NPF.</p> <p>10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.</p> <p>11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti .</p> <p>12. Projekt musí mať neziskový charakter.</p> <p>13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</p> <p>14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasť cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.</p> |   |  |
| POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV  |   |  |
| VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV   |   |  |
| P. Č.   | KRITÉRIUM   |  |
| BODOVACIE KRITÉRIA  |   |  |
| P. Č.   | KRITÉRIUM   | BODY   |
| 1.  | Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR   | 10   |
| 2.  | Prepojenosť projektu v obciach:<br>za každú obec 2 b, maximálne 10 bodov  | 2 - 10   |
| 3.  | V projekte sú zahrnuté atrakcie   | 10   |
| 4.  | V obci sa nachádza podnikateľský subjekt zameraný na vidiecku turistiku a agroturistiku                                       | 10   |
| 5.  | Výška podpory na 1 projekt:<br>do 33.193,91 EUR<br>33.193,92 – 66.400,00 EUR  | 10<br>5  |
| 6.  | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP | 10   |
| 7.  | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP  | 10   |
| 8.  | Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov                                   | 5  |
| Spolu maximálne   |   | 75   |
| POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV   |   | čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok |
| POŽADOVANÉ PRÍLOHY  |   |  |

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

|                                       |  |                   |  |   |
|---------------------------------------|--|-------------------|--|---|
| POVINNÉ PRÍLOHY                       | konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 |                   |  |   |
| NEPOVINNÉ PRÍLOHY                     | -  |                   |  |   |
| PLÁN IMPLEMENTÁCIE                    |  |                   |  |   |
| POČET VÝZIEV                          | 2  |                   |  |   |
| MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV | min.3 mesiace – max. 24 mesiacov   |                   |  |   |
| MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA     |  |                   |  |   |
| Dodatočné monitorovacie ukazovatele   |  |                   |  |   |
| Úroveň                                | Ukazovateľ<br>(názov a merná jednotka)   | Východiskový stav | Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013 | Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu |
| Výstup                                | Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných cyklotrás (ks)  | 2                 | 6                                      | Evidencia MAS   |
|                                       |  |                   |  | 1 x ročne   |
|                                       |  |                   |  |   |



*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

|  |    |   |   |
|--|----|---|---|
| STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA       |    | Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.  |   |
| PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA               |    | Vidiecky cestovný ruch  |   |
| ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA        |    | Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce  |   |
| NÁZOV OPATRENIA  |    | Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu  |   |
| PODPOROVANÉ ČINNOSTI   |    | <p>prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov, ktoré sú súčasťou rodinných domov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia maximálne 10 lôžok; výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).</p> <p>Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</p>  |   |
| DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU   |    | <p>Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade konečných prijímateľov – predkladateľov projektu podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.</p> <p>Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.</p> <p>Oprávneným prijímateľom nie je podnik, ktorý je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1, bodu 10 Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. V. C 244 z 1. 10. 2004, str. 2).</p> |   |
| ODÔVODNENIE  |    | <p>Územie regiónu disponuje bytovým fondom vhodným pre využitie na ubytovanie na súkromí. Príležitosti SWOT analýzy avizujú vhodné prostredie pre vybudovanie nízkokapacitného ubytovania a predovšetkým rozvoj chýbajúcich doplnkových služieb.</p> <p>Cieľom tohto opatrenia je vytvoriť alternatívne zdroje príjmu pre miestne obyvateľstvo.</p>   |   |
| ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU |    |   |   |
| Podnikateľské subjekty                                       | 10 | Združenia   | - |
| Obce a ich zariadenia  | -  | Ostatní   | - |
| VÝŠKA A ROZSAH PODPORY                                       |    |   |   |



|   |                                   |                                |                              |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| OPATRENIE CELKOM  | 498 000 EUR                       |                                |                              |
| PODPOROVANÉ ČINNOSTI  | Verejné zdroje PRV ( EUR) 498 000 | Ostatné verejné zdroje (EUR) - | Ostatné zdroje (EUR) 498 000 |
| MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV  | 3 000 – 66 400 EUR                |                                |                              |
| MIERA SPOLUFINANCOVANIA   | 50 %                              |                                |                              |
| OPRÁVNENÉ VÝDAVKY<br>investície do dlhodobého hmotného majetku;<br>investície do dlhodobého nehmotného majetku;<br>vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).  |                                   |                                |                              |
| NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY<br>výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);<br>nákup použitého majetku;<br>nákup karavanov a dopravných prostriedkov;<br>nákup nehnuteľností;<br>refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;<br>daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;<br>prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);<br>vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;<br>bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;<br>lízingové poplatky a koeficient navýšenia;<br>nájomné poplatky;<br>výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;<br>poradenské a konzultačné služby;<br>projektová dokumentácia;<br>pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek;<br>výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.  |                                   |                                |                              |
| NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY<br>projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu;<br>projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním.  |                                   |                                |                              |
| KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA   |                                   |                                |                              |
| <p>Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové posietenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:<br/>ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,<br/>vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.</p> <p>5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</p> <p>6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</p> |                                   |                                |                              |

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. júna 2015. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).
9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.
10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaradovanie do tried.
12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15.. Výklad pojmov). Preukazuje pri podaní ŽoNFP (projektu).
14. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

**POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV**

**VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV**

| P. Č.                     | KRITÉRIUM   |                                       |
|---------------------------|---|---------------------------------------|
| <b>BODOVACIE KRITÉRIA</b> |   |                                       |
| P. Č.                     | KRITÉRIUM   | BODY                                  |
| 1.                        | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP   | 10                                    |
| 2.                        | Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť<br>do 2 %<br>nad 2 % - do 3 % vrátane<br>nad 3 % - do 4 % vrátane<br>nad 4 % - do 5 % vrátane<br>nad 5 % – do 6 % vrátane<br>nad 6 % – do 7 % vrátane<br>nad 7 % – do 8 % vrátane | 8<br>10<br>12<br>14<br>16<br>18<br>20 |

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

|                                       |   |  |  |   |
|---------------------------------------|---|--|--|---|
| 3.                                    | Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu | 20   |  |   |
| 4.                                    | Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km <sup>2</sup> :<br>do 50<br>nad 50 – do 100<br>nad 100 – do 150   | 20<br>15<br>10   |  |   |
| 5.                                    | Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko:<br>nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov<br>nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov                      | 10<br>20   |  |   |
| 6.                                    | V súlade s Územným plánom a PHSR  | 10   |  |   |
| 7.                                    | Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi  | 10   |  |   |
| 8.                                    | Výška podpory na 1 projekt:<br>do 33.193,91 EUR<br>33.193,92 – 66.400,00 EUR  | 10<br>5  |  |   |
| 9.                                    | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP  | 10   |  |   |
| 10.                                   | Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov   | 5  |  |   |
| Spolu maximálne                       |   | 135  |  |   |
| POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV       |   | čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok   |  |   |
| POŽADOVANÉ PRÍLOHY                    |   |  |  |   |
| POVINNÉ PRÍLOHY                       |   | konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 |  |   |
| NEPOVINNÉ PRÍLOHY                     |   | - V prípade, že si žiadateľ uplatňuje body za bodovacie kritérium č. 5 v rámci Bodovacích kritérií, predloží potvrdenie o trvalom pobyte od príslušnej matriky (originál alebo overená fotokópia, v ktorom bude presne uvedený dátum od ktorého je žiadateľ prihlásený k trvalému pobytu s uvedením presnej adresy trvalého pobytu).   |  |   |
| PLÁN IMPLEMENTÁCIE                    |   |  |  |   |
| POČET VÝZIEV                          |   | 2  |  |   |
| MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV |   | min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov  |  |   |
| MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA     |   |  |  |   |
| Dodatočné monitorovacie ukazovatele   |   |  |  |   |
| Úroveň                                | Ukazovateľ<br>(názov a merná jednotka)  | Východiskový stav  | Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013 | Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu |

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

|               |   |   |    |                                |
|---------------|---|---|----|--------------------------------|
| <i>Výstup</i> | Počet prestavaných a/alebo pristavaných častí rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov do 10 lôžok (ks) | 2 | 9  | Evidencia MAS<br><br>1 x ročne |
|               | Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných doplnkových relaxačných zariadení (ks)               | 4 | 11 |                                |

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

|  |   |                              |                               |
|--|---|------------------------------|-------------------------------|
| STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA   | Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.  |                              |                               |
| PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA   | Vidiecky cestovný ruch  |                              |                               |
| ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA  | Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce  |                              |                               |
| NÁZOV OPATRENIA  | Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu  |                              |                               |
| PODPOROVANÉ ČINNOSTI   | Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu<br>Výdavky súvisiace:<br>s prípravou a tlačou propagačných materiálov<br>s aktívnou účasťou na zahraničných i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu<br>výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií<br>výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znak kvality |                              |                               |
| DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU   | Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu   |                              |                               |
| ODÔVODNENIE  | Potreba realizácie tohto opatrenia vyplýva zo súčasnej nízkej miery prezentovania územia a jeho „zviditeľňovania sa“ potenciálnym návštevníkom.<br>Cieľom tohto opatrenia je zvýšenie úrovne spoločného marketingu regiónu.   |                              |                               |
| ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU   |   |                              |                               |
| Podnikateľské subjekty   | -   | Združenia                    | 5                             |
| Obce a ich zariadenia  | -   | Ostatní                      | -                             |
| VÝŠKA A ROZSAH PODPORY   |   |                              |                               |
| OPATRENIE CELKOM   | 265 600 EUR   |                              |                               |
| PODPOROVANÉ ČINNOSTI   | Verejné zdroje PRV ( EUR)<br>265 600  | Ostatné verejné zdroje (EUR) | Ostatné zdroje (EUR)<br>2 656 |
| MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV   | 1 500 – 80 000 EUR  |                              |                               |
| MIERA SPOLUFINANCOVANIA  | 1 %   |                              |                               |
| OPRÁVNENÉ VÝDAVKY<br>výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov<br>výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu<br>výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií<br>výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znak kvality<br>vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov) |   |                              |                               |
| NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY  |   |                              |                               |

výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS;  
nákup použitého majetku;  
nákup dopravných prostriedkov;  
nákup nehnuteľností;  
refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;  
daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t.j. s výnimkou nevratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;  
prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);  
vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;  
bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;  
lízingové poplatky a koeficient navýšenia;  
nájomné poplatky;  
poradenské a konzultačné služby;  
projektová dokumentácia;  
výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia;  
výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.

#### **NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY**

projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.

#### **KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA**

Investície sa môžu realizovať len na území Slovenska. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS pričom výnimku tvoria aktivity, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.

Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:

- ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
- vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015.

Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.

Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov ( oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.



|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
| POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV |   |  |
| VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV  |   |  |
| P. Č.  | KRITÉRIUM   |  |
| BODOVACIE KRITÉRIA   |   |  |
| P. Č.  | KRITÉRIUM   | BODY   |
| 1.   | Projekt je zameraný na propagáciu celého územia Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina  | 20   |
| 2.   | Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi  | 10   |
| 3.   | Výstupy projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách:<br>1 mutácia<br>2 mutácie<br>3 a viac mutácií<br>(s výnimkou českého jazyka) | 5<br>10<br>15  |
| 4.   | Výška podpory na 1 projekt:<br>do 33.193,91 EUR,<br>33.193,92 – 66.400,00 EUR<br>nad 66.400,00 EUR                                  | 10<br>5<br>0   |
| 5.   | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP       | 10   |
| 6.   | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP  | 10   |
| 7.   | Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov   | 5  |
| Spolu maximálne  |   | 80   |
| POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV  |   | čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok   |
| POŽADOVANÉ PRÍLOHY   |   |  |
| POVINNÉ PRÍLOHY  |   | konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 |
| NEPOVINNÉ PRÍLOHY  |   | -  |
| PLÁN IMPLEMENTÁCIE   |   |  |

|                                       |   |                                   |  |   |
|---------------------------------------|---|-----------------------------------|--|---|
| POČET VÝZIEV                          |   | 2                                 |  |   |
| MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV |   | min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov |  |   |
| MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA     |   |                                   |  |   |
| Dodatočné monitorovacie ukazovatele   |   |                                   |  |   |
| Úroveň                                | Ukazovateľ<br>(názov a merná jednotka)  | Východiskový stav                 | Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013 | Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu |
| Výstup                                | Počet vytvorených propagačných materiálov (ks)  | 0                                 | 4                                      | Evidencia MAS<br><br>1 x ročne                          |
|                                       | Počet uskutočnených prezentácií na zahraničných a domácich veľtrhoch a výstavách (ks) | 1                                 | 2                                      |   |
|                                       | Počet vytvorených web stránok (ks)  | 0                                 | 1                                      |   |
|                                       | Počet zriadených on-line rezervačných systémov ubytovania (ks)                        | 0                                 | 1                                      |   |
|                                       | Počet systémov udeľovania Znaků kvality (ks)  | 0                                 | 1                                      |   |

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

|  |   |                                     |  |
|--|---|-------------------------------------|--|
| STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA       | Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.  |                                     |  |
| PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA               | Vidiecky cestovný ruch  |                                     |  |
| ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA        | Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce  |                                     |  |
| NÁZOV OPATRENIA  | Vzdelávanie a informovanie  |                                     |  |
| PODPOROVANÉ ČINNOSTI   | <b>2. nasledovné formy informačných aktivít</b><br>tvorba nových vzdelávacích programov<br>tvorba analýz vzdelávacích potrieb<br>krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;<br>konferencie a semináre;<br>televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows);<br>výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;<br>putovné aktivity k cieľovým skupinám;<br>ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a <b>webové portály</b><br><b>webové sídla</b> , trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie. |                                     |  |
| DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU   | Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).   |                                     |  |
| ODÔVODNENIE  | Potreba intervencie vyplýva z nepripravenosti miestnych podnikateľských subjektov v oblasti cestovného ruchu vo vidieckych obciach. Druhým aspektom a potrebou je získavanie vedomostí a zručností potrebných ku spolupráci pri rozvoji územia. Cieľom opatrenia je zabezpečiť dostatok príležitostí pre možnosti adekvátneho oplatenia získaných priamo v praxi.   |                                     |  |
| ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU |   |                                     |  |
| Podnikateľské subjekty                                       | -   | Združenia                           | 8  |
| Obce a ich zariadenia  | -   | Ostatní                             | -  |
| VÝŠKA A ROZSAH PODPORY                                       |   |                                     |  |
| OPATRENIE CELKOM   |   | 33 200 EUR                          |  |
| PODPOROVANÉ ČINNOSTI   |   | Verejné zdroje PRV ( EUR)<br>33 200 | Ostatné verejné zdroje (EUR)<br>-<br>Ostatné zdroje (EUR)<br>0 |
| MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV                       |   | 3 000 – 6 640 EUR                   |  |
| MIERA SPOLUFINANCOVANIA                                      |   | 0 %                                 |  |

## Oprávnené výdavky

Podpora sa poskytuje na **nasledovné** výdavky spojené so zabezpečením a s realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu

1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomickými riadeniami projektu);

a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).

b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade, ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a mestskú hromadnú dopravu. MHD

Výdavky na stravu a ubytovanie

výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu.

výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.

Výdavky na automobilovú dopravu: budú prípustné

- pri použití taxíka: skutočné výdavky;

- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe „Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla;

- na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.

## 2. externé výdavky organizátora:<sup>5</sup>

a) ~~personálne výdavky (honoráre lektorom, autorom študijných a propagačných materiálov vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);~~

a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

- honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov (vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora).....170 EUR /1 hod.

- honoráre tlmočníkom ..... 70 EUR /1 hod.

- honoráre prekladateľom..... 30 EUR /1 str.

- honoráre oponentom..... 30 EUR /1str.

Uvedené Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmú zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

b) cestovné (vrátane hromadnej prepravy), stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

c) Výdavky na stravu a ubytovanie (pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov)

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku

170

EUR/deň/osobu.

<sup>5</sup> Pre jednoznačnosť a transparentnosť preplácania vynaložených výdavkov spresňujeme zoznam propagačných materiálov a propagačných predmetov, ktoré možno považovať za oprávnené:

- propagačné materiály (tlačené, DVD a CD nosiče)

- propagačné predmety (PE taška, konferenčný folder, zložka s klopou obal na písomnosti, blok, pero, ceruzka, USB kľúč a diár).

Za oprávnené výdavky sa uznávajú len výdavky na taxatívne vymenované propagačné predmety a materiály, označené logom PRV SR 2007 – 2013 a ostatné znaky správnej publicity v zmysle nariadenia Komisie (ES) 1974/2006. Výdavky na ostatné propagačné materiály a predmety sa považujú za neoprávnené výdavky, pretože priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom.

- **výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.**
- **Výdavky na automobilovú dopravu: budú prípustné**
  - o pri použití taxíka: skutočné výdavky;
  - o pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe „Opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + **výdavky na spotrebu** PHM na základe **údajov** technického preukazu motorového vozidla;
  - o **na** akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), **ktoré** musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.
- ~~e)~~ **výdavky na** prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,
- e) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ).
- ~~v)~~ výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.
- ~~v)~~ výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

**2.3. Ostatné výdavky organizátora (musia byť len tie, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť a sú ľahko identifikovateľné) na:**

- a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),
- b) tvorba a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod.,
- c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba ~~webovej stránky~~ **webového sídla**, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).

**4. Paušálne výdavky na ostatnú réžiu paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c). Uznateľné sú iba tie paušálne výdavky, ktoré boli skutočne použité na projekt a sú vydokladované relevantnými účtovnými dokladmi. Ustanovenie sa vzťahuje na Zmluvy o NFP, ktoré ešte nie sú ukončené, na Žiadosti o platbu, ktoré ešte neboli autorizované do 31.12.2011 a na žiadosti o NFP, ktoré ešte neboli do 31.12.2011 vyhodnotené.**

~~na Zmluvy o NFP, ktoré boli uzatvorené podľa Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV 2007 – 2013 (verzia 2), ktoré ešte nie sú ukončené a na Žiadosti o platbu, ktoré neboli autorizované do 31.12.2011.~~

**NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny);  
 výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie);  
 výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;  
 výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;  
 čiastky odložené ako rezervy;  
 finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);  
 daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;  
 tvorba ~~internetových stránok~~ **webových sídiel**, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;  
 poradenské a konzultačné služby;  
 príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);

**NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY**

podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);

|  |   |               |
|--|---|---------------|
|  |   |               |
| <b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>   |   |               |
| <p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).</p> <p>Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.</p> <p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.</p> <p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</p> <p>Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.</p> <p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, najneskôr však do 30. júna 2015.</p> <p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.</p> |   |               |
| <b>POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV</b>  |   |               |
| <b>VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV</b>   |   |               |
| <b>P. Č.</b>   | <b>KRITÉRIUM</b>  |               |
| <b>BODOVACIE KRITÉRIA</b>  |   |               |
| <b>P. Č.</b>   | <b>KRITÉRIUM</b>  | <b>BODY</b>   |
| 1.   | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRU Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP   | 10            |
| 2.   | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP  | 10            |
| 3.   | Projekt je zameraný na Os 3:<br>1 opatrenie<br>2 opatrenia<br>3 a viac opatrení   | 5<br>10<br>15 |
| 4.   | Projekt je zameraný na nasledovné typy aktivít (každý typ aktivity 5 bodov):<br>Seminár<br>Konferencia<br>Viacdňový kurz, školenie, tréning<br>Výmenné informačné stáže<br>Tlačené publikácie | 20            |
| 5.   | Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov   | 5             |
| <b>Spolu maximálne</b>   |   | <b>60</b>     |



*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| <b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>       |  | čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok   |   |  |
| <b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>                    |  |  |   |  |
| <b>POVINNÉ PRÍLOHY</b>                       |  | konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 |   |  |
| <b>NEPOVINNÉ PRÍLOHY</b>                     |  | -  |   |  |
| <b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>                    |  |  |   |  |
| <b>POČET VÝZIEV</b>                          |  | 2  |   |  |
| <b>MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV</b> |  | min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov  |   |  |
| <b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>     |  |  |   |  |
| <b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>   |  |  |   |  |
| <b>Úroveň</b>                                | <b>Ukazovateľ<br/>(názov a merná jednotka)</b>     | <b>Východiskový stav</b>   | <b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b> | <b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b> |
| Výstup                                       | Počet nových vzdelávacích programov (ks)           | 0  | 1   | Evidencia MAS<br><br>1 x ročne                                 |
|  | Počet vytvorených analýz vzdelávacích potrieb (ks) | 0  | 1   |  |
|  | Počet kurzov, školení, tréningov (ks)              | 2  | 5   |  |
|  | Počet konferencií a seminárov (ks)                 | 0  | 4   |  |
|  | Počet výmenných informačných stáží a návštev (ks)  | 0  | 1   |  |
|  | Počet putovných aktivít (ks)                       | 0  | 1   |  |
|  | Počet publikácií (ks)                              | 0  | 1   |  |
|  | Počet ďalších foriem informačných aktivít (ks)     | 0  | 1   |  |

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

|   |  |  |                           |
|---|--|--|---------------------------|
| STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA  | Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.   |  |                           |
| PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA  | Životné prostredie   |  |                           |
| ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA   | Skvalitniť životné prostredie a zveľadiť vzhľad obcí   |  |                           |
| NÁZOV OPATRENIA   | Obnova a rozvoj obcí   |  |                           |
| PODPOROVANÉ ČINNOSTI  | výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov.  |  |                           |
| DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU  | Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.                    |  |                           |
| ODÔVODNENIE   | Z auditu zdrojov vyplýva, že verejné priestranstvá v obci neplnia svoju funkciu a je nutné ich obnoviť. Územie regiónu disponuje výrazným zastúpením hodnotných kultúrnych pamiatok, ktorých okolie je potrebné zveľadiť a tak zvýšiť ich atraktivitu pre návštevníkov regiónu.<br>Cieľom tohto opatrenia je skrášliť vzhľad obcí. |  |                           |
| ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU  |  |  |                           |
| Podnikateľské subjekty  | -  | Združenia                                  | -                         |
| Obce a ich zariadenia   | 23   | Ostatní                                    | -                         |
| VÝŠKA A ROZSAH PODPORY  |  |  |                           |
| OPATRENIE CELKOM  | 512 142 EUR  |  |                           |
| PODPOROVANÉ ČINNOSTI  | Verejné zdroje PRV ( EUR)<br>512 142   | Ostatné verejné zdroje (EUR)<br>obce 5 121 | Ostatné zdroje (EUR)<br>0 |
| MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV  | 3 400 – 66 400 EUR   |  |                           |
| MIERA SPOLUFINANCOVANIA   | 1 %  |  |                           |
| OPRÁVNENÉ VÝDAVKY<br>investície do dlhodobého hmotného majetku;<br>investície do dlhodobého nehmotného majetku;<br>výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;<br>výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;<br>výdavky spojené s externým manažmentom projektov;<br>vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). |  |  |                           |
| Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.   |  |  |                           |

#### **NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007);  
výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;  
nákup použitého majetku;  
nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;  
výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;  
refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;  
daň z pridanej hodnoty;  
prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);  
vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;  
bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;  
nájomné poplatky;  
výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;  
poradenské a konzultačné služby;  
výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;  
výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.

#### **NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY**

projekty zamerané na vytváranie zisku.

#### **KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA**

Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS . Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:  
ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,  
vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.  
Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).  
Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.  
Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015.  
Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu  
Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).</p> <p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.</p> <p>Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.</p> <p>Projekt musí mať neziskový charakter.</p> <p>13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</p> <p>14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.</p> |   |   |
| <b>POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV</b>  |   |   |
| <b>VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV</b>   |   |   |
| <b>P. Č.</b>   | <b>KRITÉRIUM</b>  |   |
| <b>BODOVACIE KRITÉRIA</b>  |   |   |
| <b>P. Č.</b>   | <b>KRITÉRIUM</b>  | <b>BODY</b>   |
| 1.   | Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR   | 10  |
| 2.   | Viac účelovosť a komplexnosť (mobiliár)   | 15  |
| 3.   | Použitie pôvodných drevín   | 10  |
| 4.   | Projekt zahŕňa inovatívny prvok   | 15  |
| 5.   | Projekt rieši okolie významných stavieb v obci (napr. pamätníky, múzeá, pamiatkové objekty a pod.)                            | 10  |
| 6.   | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP | 10  |
| 7.   | V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP  | 10  |
| 8.   | Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov                                   | 5   |
| <b>Spolu maximálne</b>   |   | <b>85</b>   |
| <b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>   |   | čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok  |
| <b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>  |   |   |
| <b>POVINNÉ PRÍLOHY</b>   |   | <p>konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované</p> |

|                                       |  |                   |  |   |
|---------------------------------------|--|-------------------|--|---|
|                                       | <i>prostredníctvom osi 4</i>   |                   |  |   |
| NEPOVINNÉ PRÍLOHY                     | -  |                   |  |   |
| PLÁN IMPLEMENTÁCIE                    |  |                   |  |   |
| POČET VÝZIEV                          | 2  |                   |  |   |
| MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV | min.3 mesiace – max. 24 mesiacov   |                   |  |   |
| MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA     |  |                   |  |   |
| Dodatočné monitorovacie ukazovatele   |  |                   |  |   |
| Úroveň                                | Ukazovateľ<br>(názov a merná jednotka)   | Východiskový stav | Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013 | Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu |
| Výstup                                | Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných verejných priestranstiev (ks) | 37                | 4                                      | Evidencia MAS<br><br>1 x ročne                          |

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

|   |   |
|---|---|
| <b>STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA</b> | Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.  |
| <b>PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA</b>         | Vidiecky cestovný ruch  |
| <b>ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA</b>  | <i>Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce</i>   |
| <b>NÁZOV OPATRENIA</b>  | Vykonávanie projektov spolupráce  |
| <b>PODPOROVANÉ ČINNOSTI</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch <i>so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;</i></li> <li>• ochrana spoločného kultúrneho bohatstva <del>v rámci vytvoreného partnerstva</del>, <i>ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;</i></li> <li>• budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) <i>a pod.;</i></li> <li>• <i>prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.</i></li> </ul> |



*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

|   |           |  |  |
|---|-----------|--|--|
| <b>DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>   |           | MAS Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina, v prípade že bude vybraná RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia. Jej právna forma je občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov s MAS v rámci krajín EÚ pracuje na princípe Leader. |  |
| <b>ODÔVODNENIE</b>  |           | Realizácia tohto opatrenia vyplýva z potreby pokračovania rozvíjania spolupráce regiónu s partnermi z ČR. V tomto smere je dôležitá perspektíva prípravy spoločných rozvojových zámerov s cieľom zrkadlovo riešiť potreby partnerských území.  |  |
| <b>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</b>   |           |  |  |
| Podnikateľské subjekty  | -         | Združenia  | 1  |
| Obce a ich zariadenia   | -         | Ostatní  | -  |
| <b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</b>   |           |  |  |
| <b>OPATRENIE CELKOM</b>   |           | 451 514 130 000 EUR  |  |
| <b>PODPOROVANÉ ČINNOSTI</b>   |           | Verejné zdroje PRV (EUR)<br>451 514 130 000  | Ostatné verejné zdroje (EUR)<br>-<br>Ostatné zdroje (EUR)<br>- |
| <b>MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV</b>   |           | max. 75 757 40 000 EUR   |  |
| <b>MIERA SPOLUFINANCOVANIA</b>  |           | 0 %  |  |
| <b>OPRÁVNENÉ VÝDAVKY</b>  |           |  |  |
| <b>NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY</b>  |           |  |  |
| <b>NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY</b>   |           |  |  |
| <b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>  |           |  |  |
| <b>POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV</b> |           |  |  |
| <b>VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV</b>  |           |  |  |
| P. Č.   | KRITÉRIUM |  |  |
| <b>BODOVACIE KRITÉRIA</b>   |           |  |  |
| P. Č.   | KRITÉRIUM |  | BODY   |

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

|  |   |                          |   |  |
|--|---|--------------------------|---|--|
|  |   |                          |   |  |
|  |   |                          |   |  |
| <b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>       |   |                          |   |  |
| <b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>                    |   |                          |   |  |
| <b>POVINNÉ PRÍLOHY</b>                       | V zmysle výzvy pre PRV OS 4 Leader, Opatrenie 4.2<br>Vykonávanie projektov spolupráce |                          |   |  |
| <b>NEPOVINNÉ PRÍLOHY</b>                     | -   |                          |   |  |
| <b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>                    |   |                          |   |  |
| <b>POČET VÝZIEV</b>                          | -   |                          |   |  |
| <b>MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV</b> | -   |                          |   |  |
| <b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>     |   |                          |   |  |
| <b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>   |   |                          |   |  |
| <b>Úroveň</b>                                | <b>Ukazovateľ<br/>(názov a merná jednotka)</b>  | <b>Východiskový stav</b> | <b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b> | <b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b> |
| <b>Výstup</b>                                | Počet projektov spoločného marketingu MAS (ks)  | 0                        | 1   | Evidencia MAS<br><br>1 x ročne                                 |
|  | Počet aktivít zameraných na ochranu spoločného bohatstva v rámci partnerstva (ks)     | 0                        | 1   | Evidencia MAS<br><br>1 x ročne                                 |
| <b>Výsledok</b>                              | Počet projektov v rámci národnej a nadnárodnej Spolupráce (ks)                        | 0                        | 2   | Záznamy MAS<br>1 x ročne                                       |

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

|   |   |                    |                        |
|---|---|--------------------|------------------------|
| STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE<br>ROZVOJA ÚZEMIA     | Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.  |                    |                        |
| PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE<br>ROZVOJA ÚZEMIA             | Infraštruktúra verejných služieb<br>Vidiecky cestovný ruch<br>Životné prostredie  |                    |                        |
| ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE<br>ROZVOJA ÚZEMIA      | Zvýšiť kvalitu infraštruktúry a verejných služieb<br>Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce<br>Skvalitniť životné prostredie a zveľadiť vzhľad obcí   |                    |                        |
| NÁZOV OPATRENIA   | Chod Miestnej akčnej skupiny  |                    |                        |
| PODPOROVANÉ ČINNOSTI  | 1. školenia, konferencie, semináre, workshopy manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie;<br>2. štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;<br>3. publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii;<br>4. prevádzková činnosť;<br>5. administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;<br>6. zber informácií pre monitoring a hodnotenie;<br>7. vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;<br>8. semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie;<br>9. vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia;<br>10. činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a)-d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005. |                    |                        |
| DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV –<br>PREDKLADATEĽOV PROJEKTU | MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu integrovanej stratégie rozvoja územia a ktorá musí mať právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.  |                    |                        |
| ODÔVODNENIE   | K efektívnej implementácii Integrovanej stratégie rozvoja územia ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina a skvalitneniu manažmentu vnútorných zdrojov je nevyhnutná realizácia tohto opatrenia.   |                    |                        |
| ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU  |   |                    |                        |
| Podnikateľské subjekty  | -   | Združenia          | 1                      |
| Obce a ich zariadenia   | -   | Ostatní            | -                      |
| VÝŠKA A ROZSAH PODPORY  |   |                    |                        |
| OPATRENIE CELKOM  |   | 417 3365 EUR       |                        |
| PODPOROVANÉ ČINNOSTI  |   | Verejné zdroje PRV | Ostatné verejné zdroje |
|   |   |                    | Ostatné zdroje         |

|   |                    |            |            |
|---|--------------------|------------|------------|
|   | ( EUR)<br>417 3365 | (EUR)<br>- | (EUR)<br>- |
| MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV  | 417 3365 EUR       |            |            |
| MIERA SPOLUFINANCOVANIA   | 0 %                |            |            |
| <b>OPRÁVNENÉ VÝDAVKY</b><br>Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.   |                    |            |            |
| <b>1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</b>   |                    |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne a pre administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne.</li><li>- <u>Oprávnené sú nasledovné výdavky</u> podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanec, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)<sup>6</sup>:</li></ul>   |                    |            |            |
| <b>Celková cena práce</b> – hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane.  |                    |            |            |
| <b>Odmena</b> - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle <del>Zákona č. 311/2001 Z. z.</del> Zákonníka práce <del>a v znení neskorších predpisov</del> , <del>Zákona č. 513/1991 Z. z.</del> Obchodného zákonníka.   |                    |            |            |
| <b>Alikvótna časť mzdy</b> – pre osoby, ktoré nepracujú na plný pracovný čas.   |                    |            |            |
| <b>Nárokovateľné príplatky</b> – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prevádzkou a administratívou MAS pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa <del>zákona č. 311/2001 Z. z.</del> Zákonníka práce <del>v znení neskorších predpisov</del> .   |                    |            |            |
| <b>Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa</b> (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka a účtovníka, ako napr. nákup stravovacích poukázok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce.  |                    |            |            |
| Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je <b>nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní</b> .  |                    |            |            |
| V prípade, ak sa osoba nepodieľa na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS 100 % jeho skutočného pracovného času, je výška oprávnených výdavkov vypočítaná pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100 % jej skutočného pracovného času na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodennej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelennej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov , ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná |                    |            |            |

<sup>6</sup> Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼ ) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa ~~zákona č. 311/2001 Z. z.~~ Zákonníka práce ~~v znení neskorších predpisov~~, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle ~~Zákona č. 311/2001 Z. z.~~ Zákonníka práce ~~v znení neskorších predpisov~~, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle ~~Zákona č. 513/1991 Z. z.~~ Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

skupina a kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

- personálne výdavky (odmeny) súvisiace s výkonom funkcie členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku) (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS).

Neoprávnené sú nasledovné výdavky: prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle [Zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce](#) a ~~v znení neskorších predpisov~~, [Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka](#) ~~v znení neskorších predpisov~~) alebo podiely na zisku.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa zamestnanec v rámci svojej práce podieľa, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);
  - výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách). V prípade, ak sa uzatvára zmluva na vedenie účtovníctva s právnickou osobou výkaz o odpracovaných hodinách sa nepredkladá;
  - výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru);
  - bankový výpis ako doklad o úhrade (miedz, odvodov, daní a pod.);
  - a iné podľa povahy výdavku.
- Poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za internet, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov vrátane upratovania a čistenia, overenie podpisov s výnimkou výdavkov súvisiacich so zriadením záložného práva, výdavky na poistenie obstaraného majetku v zmysle Usmernenia, kapitola 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, písm. A, kancelárske potreby (napr.: papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), bežné kancelárske kopírovanie sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;
  - nákup PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení;
  - nákup kancelárskeho nábytku, vybavenia a príslušenstva, ako napr.: koberec, poličky a pod. v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;
  - výdavky spojené s vypracovaním stratégie vrátane poradenských a konzultačných služieb na jej vypracovanie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;
  - výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou ~~internetovej stránky~~ **webového sídla** v maximálnej výške 3% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;
  - aktualizácia stratégie v maximálnej výške 6 638 EUR (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). V rámci aktualizácie stratégie kapitola 1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), kapitola 2. Prehľad zdrojov územia, kapitola 3. Analýzy a kapitola 4. Zostavenie strategického rámca, bod 4.1. musia zostať zachované t.j. nemôžu sa zmeniť (výnimka sa uplatňuje v prípade, ak MAS vykonáva zmeny v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod 2.

Zmeny so súhlasom PPA, písm. a). .

- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
- výdavky na verejné obstarávanie v maximálnej výške 2% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS<sup>7</sup>;
- výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac;
- výdavky na občerstvenie súvisiace so zasadnutiami výberovej komisie, monitorovacieho výboru, najvyššieho orgánu, výkonného orgánu a v rámci chodu MAS, preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou (podľa povahy) na vyššie uvedené zasadnutia;
- cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie).

**Cestovné náhrady (ubytovanie, cestovné – vrátane cestovného poistenia, stravné)** upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách *v znení neskorších predpisov* alebo osobitné predpisy. Pri právnych vzťahoch ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle *Obchodného zákonníka* Zákona č. 513/1991 Z.z. musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve, resp. dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov, ktoré sú uvedené v časti „Preukazuje sa pri ŽoP“ v rámci bodu 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny).

Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami pre zamestnancov MAS, výkonný orgán, štatutárny orgán, členov výberovej komisie MAS a pre členov monitorovacieho výboru. V rámci interných výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť.

V rámci externých výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pre lektorov, tlmočníkov, prekladateľov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť.

Výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania nie je oprávneným výdavkom.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR *o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách* a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.

Pri použití súkromného automobilu je možné uplatniť aj postup prepočítania cestovných náhrad pomocou platných cenníkov autobusovej dopravy v prípade, že to interné smernice MAS dovoľujú.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.

Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

V prípade, že výdavky na stravné nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.

Výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu.

<sup>7</sup> Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky.

Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.) sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu).

Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom spolu s príslušnými prílohami, ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, že pracovníci majú uzatvorené dohody o pracovnej činnosti, prípade dohody o vykonaní práce na základe *Zákonníka práce* ~~Zákona č. 311/2001 Z. z.~~, ak sa uplatňuje, faktúra s príslušnými prílohami (rozpis výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné s priloženými kópiami dokladov z reštaurácií, hotelov a pod.), ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, uzatvorenej mandátnej zmluvy podľa *Obchodného zákonníka* ~~Zákona 513/1998 Z. z.~~,
- výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného;
- výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad, vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou);
- pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu;
- výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z *internetovej stránky webového sídla* [www.natankuj.sk](http://www.natankuj.sk)), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou), výdavky za parkovné;
- pri každej pracovnej ceste (podľa povahy) tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená pozvánka, program a správa z cesty;
- a iné podľa povahy výdavku.

**2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:**

- a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (informačné a propagačné materiály, ako napr.: tlač, návrhy, grafická úprava, odborná úprava, výroba, kopírovanie, väzba, výroba infotabúľ, stojanov, distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov, CD nosiče, multimediálne DVD a pod., *účasť na výstavách, na ktorých bude MAS propagovať a informovať o území MAS a stratégií vrátane výdavkov (zabezpečenie expozície) a honorárov pre zabezpečenie propagácie územia, pričom honoráre sú prípustné v maximálnej sadzbe 100 EUR/deň/osoba, v prípade 3 a viac osôb (skupina, súbor a pod.) 300 EUR/deň, PR aktivity - PR články, PR vystúpenie v médiách, písanie a zverejnenie tlačových správ, organizácia tlačových konferencií, deň otvorených dverí v rámci MAS*);
- b) výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac;
- c) **interné výdavky:** vzdelávanie zamestnancov MAS <sup>Chyba! Záložka nie je definovaná.</sup>, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie. Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity;



- školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane účastníckych poplatkov, vložného a pod.);
- cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre zamestnancov MAS, manažment MAS a členov MAS sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť - cestovné náhrady.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

d) **externé výdavky**<sup>8</sup> súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre, konferencie, workshopy) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).

- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorom..... 165 EUR /1 hod.

honoráre tlmočníkom ..... 66 EUR /1 hod.

honoráre prekladateľom..... 33 EUR /1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;
- cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť – cestovné náhrady.

**Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:**

MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činností súvisiacich s prístupom Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m<sup>2</sup>, vyťaženosť priestorov a pod.

Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:

1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov.
2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku.
3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu

<sup>8</sup> MAS nesmie organizovať, napr.: školenia, semináre, konferencie, workshopy a pod. zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie mimo SR.

|   |
|---|
| <p>výpočtu pomernej časti.</p> <p>4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: <u>nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.</u></p> <p>5. <u>kancelárske potreby</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná:<ul style="list-style-type: none"><li>o nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity;</li><li>o v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader.</li></ul></li></ul>   |
| <p><b>NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie;</li><li>- výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie;</li><li>- nákup použitého DHM a DNM;</li><li>- nákup nákladných a osobných vozidiel;</li><li>- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty;</li><li>- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li><li>- poradenské a konzultačné služby s výnimkou výdavkov spojených s vypracovaním stratégie;</li><li>- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</li><li>- výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilaj pre verejné obstarávanie, v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102);</li><li>- stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci chodu MAS;</li><li>- výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania;</li><li>- výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia a výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené inými verejnými zdrojmi (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznanosť výdavkov);</li><li>- technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla;</li><li>- poisťné motorových vozidiel;</li><li>- bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva;</li><li>- vzdelávacie aktivity, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl, (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia), jazykové kurzy;</li><li>- <i>výdavky, pri ktorých sa zistí konflikt záujmov v zmysle Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</i></li></ul> <p><b>Obmedzenie výdavkov</b><br/><b>Prevádzkové výdavky MAS v rámci tohto opatrenia sú oprávnené na podporu v rámci limitu 20% celkových verejných výdavkov na stratégiu maximálne však 417 336 EUR počas celého programovacieho obdobia. Z tohto objemu:</b><br/><b>80% prevádzka a administratívna činnosť MAS, maximálne však 333 868 EUR;</b><br/><b>20% budovanie zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa článku 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, maximálne však 83 467 EUR.</b></p> |
| <p><b>NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY</b></p>  |
| <p><b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b></p>   |
|   |

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| <b>POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV</b> |  |                                      |
| <b>VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV</b>  |  |                                      |
| <b>P. Č.</b>  | <b>KRITÉRIUM</b>   |                                      |
| <b>BODOVACIE KRITÉRIA</b>   |  |                                      |
| <b>P. Č.</b>  | <b>KRITÉRIUM</b>   | <b>BODY</b>                          |
|   |  |                                      |
|   |  |                                      |
|   |  |                                      |
| <b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>  |  | Nie je relevantné pre toto opatrenie |
| <b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>   |  |                                      |
| <b>POVINNÉ PRÍLOHY</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Príloha č. 1 Socio - ekonomická charakteristika</li> <li>• Príloha č. 2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia</li> <li>• Príloha č. 3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia</li> <li>• Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader</li> <li>• Príloha č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013</li> <li>• Príloha č. 6 Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS)</li> <li>• Príloha č. 7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach vrátane zápisov a prezenčných listín</li> <li>• Príloha č. 8 Personálna matica</li> <li>• Príloha č. 9 Mapa územia MAS, ktorá musí zobrazovať hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia MAS s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí)</li> <li>• Príloha č. 10 Stanovy s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (úradne osvedčená fotokópia).</li> <li>• Príloha č. 11 Schéma organizačnej štruktúry</li> <li>• Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy (napr.: organizačný poriadok, vykonávacie predpisy, smernice a pod.)</li> <li>• Príloha č. 13 Výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu MAS, nie starší ako tri mesiace od predloženia Integrovanej stratégie rozvoja územia (originál)</li> <li>• Príloha č. 14 Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)</li> </ul> |                                      |

|                                       |  |                                      |  |   |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|--|---|
| NEPOVINNÉ PRÍLOHY                     |  | -                                    |  |   |
| PLÁN IMPLEMENTÁCIE                    |  |                                      |  |   |
| POČET VÝZIEV                          |  | Nie je relevantné pre toto opatrenie |  |   |
| MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV |  | Nie je relevantné pre toto opatrenie |  |   |
| MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA     |  |                                      |  |   |
| Monitorovacie ukazovatele PRV         |  |                                      |  |   |
| Úroveň                                | Ukazovateľ<br>(názov a merná jednotka)                             | Východiskový stav                    | Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013 | Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu |
| Výstup                                | Počet podporených aktivít (ks)                                     | 0                                    | 1                                      | Záznamy MAS po podpísaní zmluvy s PPA                   |
| Výsledok                              | Počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu (ks) | 0                                    | 90                                     |   |