

PRÍLOHA Č.1
SOCIO-EKONOMICKÁ CHARAKTERISTIKA

Tab. č.1.: Vekové skupiny podľa pohlavia k 31.12.

MUŽI	POČET	%	ŽENY	POČET	%
0 - 14	2805	13,35	0 - 14	2740	12,28
15 - 64	14772	70,32	15 - 64	12963	58,10
65 a viac	3430	16,33	65 a viac	6609	29,62

ŠÚ SR, Krajská správa Trenčín, 2007

Tab. č. 2.: Pohyb obyvateľov v %

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	CELKOM
CELKOVÁ ZMENA POČTU OBYVATEĽOV	-0,64	-0,59	-0,59	-0,60	-0,39	-0,45	-3,22
Z TOHO ŽENY	46,10	44,44	60,53	37,02	52,63	60,31	49,48
PRIRODZENÝ +PRÍRASTOK/-ÚBYTOK	-0,43	-0,47	-0,49	-0,42	-0,32	-0,32	-2,42
Z TOHO ŽENY	49,47	42,58	57,87	32,42	42,14	47,86	45,78
+PRÍRASTOK/-ÚBYTOK SŤAHOVANÍM	-0,21	-0,12	-0,10	-0,18	-0,07	-0,12	-0,80
Z TOHO ŽENY	39,13	51,92	73,33	47,5	100	92,59	60,73

ŠÚ SR, Krajská správa Trenčín, 2007

Tab. č. 3: Miera nezamestnanosti v percentách

P.Č.	NÁZOV OBCE	MIERA NEZAMESTNANOSTI		
		2005	2006	2007
1	Brestovec	7,28	5,20	4,37
2	Brezová pod Bradlom	5,86	4,13	3,33
3	Bukovec	5,11	4,26	3,83
4	Bzince pod Javorinou	8,21	6,77	5,73
5	Hrachovište	8,75	7,41	4,71
6	Hrašné	8,76	4,38	2,79
7	Chvojnica	10,99	9,42	7,33
8	Jablonka	4,35	4,74	4,35

9	Kostolné	9,36	8,70	6,02
10	Košariská	6,15	7,69	5,13
11	Krajné	7,31	5,53	5,92
12	Lubina	8,75	6,31	4,59
13	Myjava	5,58	4,03	3,72
14	Podkylava	7,52	3,76	6,76
15	Polianka	4,61	5,53	5,07
16	Poriadie	6,35	4,42	6,08
17	Priepasné	6,32	6,84	6,84
18	Rudník	7,40	4,38	3,56
19	Stará Myjava	6,70	4,29	4,56
20	Stará Turá	4,69	3,92	3,45
21	Vaňovce	11,25	7,81	5,31
22	Višňové	5,62	2,25	2,25
23	Vrbovce	11,05	8,16	4,47

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Mesto nad Váhom, ŠÚSR, SODB 2001

Tab. č. 4.: Miera nezamestnanosti k 31. 12. daného roku (v %)

	MUŽI	ŽENY	CELKOM
2005	6,21	6,20	6,20
2006	4,86	4,56	4,72
2007	4,11	4,00	4,05

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Mesto nad Váhom, ŠÚSR, SODB 2001

Tab. č. 5.: Podnikateľské subjekty v území

POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V PRIMÁRNOM SEKTORE	FO	PO
	159	19
POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V SEKUNDÁRNOM SEKTORE	FO	PO
	920	244
POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V TERCIÁRNOM SEKTORE	FO	PO
	1719	541
PREVLÁDAJÚCE ODVETVIA U PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV (vymenovať)	Maloobchod okrem	

	motorových vozidiel a motocyklov; oprava tovaru osobnej potreby a potrieb pre domácnosť
PREVLÁDAJÚCE ODVETVIA ZAMESTNANOSTI V PODNIKATELSKÝCH SUBJEKTOCH (vymenovať)	Výroba zdravotníckych, presných a optických prístrojov, hodín a hodiniek, Výroba kovov, Výroba strojov a zariadení i.n., Výroba ostatných nekovových minerálnych výrobkov

Zdroj: Vlastný výskum, 2007, 2008

Tab. č. 6.: Zoznam obcí v pôsobnosti verejno–súkromného partnerstva (MAS) a počet obyvateľov

P.Č.	NÁZOV OBCE	KATEGÓRIA ¹	POČET OBYVATEĽOV
1	Brestovec	OO	950
2	Brezová pod Bradlom	KP	5 433
3	Bukovec	OO	396
4	Bzince pod Javorinou	KP	2 080
5	Hrachovište	OO	507
6	Hrašné	OO	711
7	Chvojnica	OO	389
8	Jablonka	OO	496
9	Kostolné	OO	623
10	Košariská	OO	417
11	Krajné	KP	1 639
12	Lubina	KP	1 461
13	Myjava	IP	1 2729

14	Podkylava	OO	243
15	Polianka	OO	369
16	Poriadie	OO	684
17	Priepasné	OO	345
18	Rudník	KP	748
19	Stará Myjava	OO	738
20	Stará Turá	KP	9 905
21	Vaďovce	OO	700
22	Višňové	OO	186
23	Vrbovce	KP	1 536
SPOLU			43 285

Zdroj: ŠÚ SR, 2007

PRÍLOHA Č.3
SÚHRNNÝ PREHĽAD INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

<p style="text-align: center;">VÍZIA do roku 2025</p> <p style="text-align: center;"><i>KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA JE ÚZEMÍM, KTORÉ DISPONUJE KRÁSNYM PRÍRODNÝM PROSTREDÍM POHORIA BIELYCH A MALÝCH KARPÁT.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>PRE MIESTNYCH OBYVATEĽOV PONÚKA BÝVANIE V ATRAKTÍVNOHOM VIDIECKOM PROSTREDÍ A PRE NÁVŠTEVNÍKOV HODNOTNE STRÁVENÝ ČAS REALAXÁCIE A ODDYCHU S MOŽNOSŤOU VYUŽÍVAŤ ŠIROKÚ PONUKU ŠPECIFICKÝCH PRODUKTOV A SLUŽIEB CESTOVNÉHO RUCHU TYPICKÝCH PRE KOPANIČIARSKY REGIÓN.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>POTENCIÁL BOHATEJ HISTÓRIE, EUDOVÉ TRADÍCIE, FOKLÓR A TRADIČNÁ ARCHITEKTÚRA SÚ ZÁKLADNÝMI ATRIBÚTMI, NA KTORÝCH JE BUDOVANÁ IDENTITA ÚZEMIA.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>KVALITNÁ INFRAŠTRUKTÚRA A SLUŽBY SLUŽIA PRE SPOKOJNÝ ŽIVOT OBYVATEĽOV.</i></p>		
<p style="text-align: center;">STRATEGICKÝ CIEĽ Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.</p>		
<p style="text-align: center;">STRATEGICKÁ PRIORITA 1</p> <p style="text-align: center;">Infraštruktúra verejných služieb</p>	<p style="text-align: center;">STRATEGICKÁ PRIORITA 2</p> <p style="text-align: center;">Vidiecky cestovný ruch</p>	<p style="text-align: center;">STRATEGICKÁ PRIORITA 3</p> <p style="text-align: center;">Životné prostredie</p>

↓		↓		↓
ŠPECIFICKÝ CIEĽ 1.1 <i>Zvýšiť kvalitu infraštruktúry a verejných služieb</i>		ŠPECIFICKÝ CIEĽ 2.1 <i>Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce</i>		ŠPECIFICKÝ CIEĽ 3.1 <i>Skvalitniť životné prostredie a zveľaďiť vzhľad obcí</i>
PRIORITA 1 Dopravná infraštruktúra		PRIORITA 1 Infraštruktúra cestovného ruchu		PRIORITA 1 Kvalita životného prostredia
OPATRENIE Č. 1.1.1 Obnova a rozvoj obcí (PRV SR, Os 3, kód 322)		OPATRENIE Č. 2.1.1 Rozvoj cezhraničného turizmu (OP cezhraničnej spolupráce SR – ČR 2007 – 2013, Oblasť podpory I.5)		OPATRENIE Č. 3.1.1 Odvádzanie a čistenie komunálnych odpadových vôd (OP ŽP, 1.2)
OPATRENIE Č. 1.1.2 Regenerácia sídiel (ROP SR, 4.1)		OPATRENIE Č. <i>2.1.2 Obnova a rozvoj obcí (PRV SR, Os 3, kód 322)</i> <i>- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás</i>		OPATRENIE Č. 3.1.2 Ochrana a využívanie vôd (Envirofond, B Oblasť)
PRIORITA 2 Efektívne verejné služby		OPATRENIE Č. 2.1.3 Podpora infraštruktúry CR – investičné aktivity (ROP SR, 3.2)		OPATRENIE Č. 3.1.3 Rozvoj odpadového hospodárstva (Envirofond, C Oblasť)

OPATRENIE Č. 1.2.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (PRV SR, Os 3, kód 321) <i>rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón</i> <i>výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských, športových ihrísk, tržníc</i>		PRIORITA 2 Rozvoj a diverzifikácia ekonomických aktivít v cestovnom ruchu		OPATRENIE Č. 3.1.4 Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu (OP ŽP, 4.1)	
OPATRENIE Č. 1.2.2 Infraštruktúra sociálnych služieb (ROP SR, 2.1)		OPATRENIE Č. 2.2.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (PRV SR, Os 3, kód 311)		PRIORITA 2 Skrášlenie a atraktivita obcí	
OPATRENIE Č. 1.2.3 Infraštruktúra vzdelávania (ROP SR, 1.1)		OPATRENIE Č. 2.2.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (PRV SR, Os 3, kód 313) <i>prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov, ktoré sú súčasťou rodinných domov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia do 10 lôžok</i> <i>výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.)</i>		OPATRENIE Č. 3.2.1 Obnova a rozvoj obcí (PRV SR, Os 3, kód 322) - <i>výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov</i>	
		OPATRENIE Č. 2.2.3 OP KaHR Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu		OPATRENIE Č. 3.2.2 Regenerácia sídiel (ROP SR, 4.1)	
		OPATRENIE Č. 2.2.4 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (PRV SR, Os 3, kód 313) <i>Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu</i>		OPATRENIE Č. 3.2.3 Program Priestory (Ekopolis)	
		OPATRENIE Č. 2.2.5 Podpora infraštruktúry CR – neinvestičné aktivity (ROP SR, 3.2)			
		PRIORITA 3 Partnerstvo a spolupráca			

			<p>OPATRENIE Č. 2.3.1 Vzdelávanie a informovanie (PRV SR, Os 3, kód 331) 2. nasledovné formy informačných aktivít:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tvorba nových vzdelávacích programov – tvorba analýz vzdelávacích potrieb – krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností – konferencie a semináre – televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows) – výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ – putovné aktivity k cieľovým skupinám – ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie. 		
			<p>OPATRENIE Č. 2.3.2 Kultúrny rozvoj a tvorba sietí (OP cezhraničnej spolupráce SR – ČR 2007 – 2013, Oblasť podpory I.1)</p>		
			<p>OPATRENIE Č. 2.3.3 Vykonávanie projektov spolupráce (PRV SR, Os 4, kód 421)</p>		
<p>OPATRENIE 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny (PRV SR, Os 4, kód 431)</p>					

PRÍLOHA Č.4
OPATRENIA OSI 3 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRTÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Infraštruktúra verejných služieb		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť kvalitu infraštruktúry a verejných služieb		
NÁZOV OPATRENIA	Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ul style="list-style-type: none">rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, a pod.		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
ODÔVODNENIE	Ako vyplýva z auditu zdrojov, územie Kopaničiarskeho regiónu disponuje výraznou potrebou modernizácie rekreačných zón, športovísk a ostatného zázemia pre trávenie voľného času. Cieľom tohto opatrenia je vybudovať zázemie pre poskytovanie efektívnych verejných služieb.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	23	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	512 142 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 512 142	Ostatné verejné zdroje (EUR) obce 5 121	Ostatné zdroje (EUR) 0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	3 400 – 66 400 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	1 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY <ul style="list-style-type: none">investície do dlhodobého hmotného majetku;investície do dlhodobého nehmotného majetku;výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanieprojektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania sú oprávnené od 1.1.2007. Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.			
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY <ul style="list-style-type: none">výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007;výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;nákup použitého majetku;			

- nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
- výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
- daň z pridanej hodnoty;
- prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
- vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
- bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
- nájomné poplatky;
- výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
- poradenské a konzultačné služby;
- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;
- výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov.

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

- projekty zamerané na vytváranie zisku;
- projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ nie je v nútej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
4. Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
6. Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
7. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).
8. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
9. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).
10. Projekt je neziskový.
11. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.

POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV

P. Č.	KRITÉRIUM		
BODOVACIE KRITÉRIA			
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY	
1.	Projekt je v súlade: s Územným plánom a PHSR obce	10	
2.	Komplexnosť projektu – detské ihriská	15	
3.	Viac účelnosť využitia – športové ihriská	25	
4.	Výška podpory na 1 projekt: do 500 000 Sk 500 000 - 1 000 000 Sk, 1 000 000 – 1 200 000 Sk 1 200 000 – 1 500 000 Sk 1 500 000 Sk – 1 700 000 Sk nad 1 700 000 Sk	10 8 6 4 2 0	
5.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10	
6.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10	
7.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5	
Spolu maximálne		85	
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok	
POŽADOVANÉ PRÍLOHY			
POVINNÉ PRÍLOHY		V zmysle výzvy a ŽoNFP vyhlásených pre toto opatrenie	
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		-	
PLÁN IMPLEMENTÁCIE			
POČET VÝZIEV		3	
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov	
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA			
Dodatočné monitorovacie ukazovatele			
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013 Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu	
Výstup	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných rekreačných zón (ks)	3 3	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných detských ihrísk (ks)	31 5	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných športových ihrísk (ks)	20 3	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných tržníc (ks)	3 3	

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Vidiecky cestovný ruch		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
NÁZOV OPATRENIA	Obnova a rozvoj obcí		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás.		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
ODÔVODNENIE	Silné stránky SWOT analýzy deklarujú sčasti vybudovanú sieť značených turistických a cykloturistických trás. Z hľadiska prepojenia územia a ponúknutia prírodného a kultúrno-historického bohatstva je potrebné rozšíriť a dobudovať túto doplnkovú infraštruktúru cestovného ruchu. Cieľom opatrenia je dobudovaním cyklotrás prispieť k rozvoju cestovného ruchu v regióne.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	23	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	265 600 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 265 600	Ostatné verejné zdroje (EUR) obce 2 656	Ostatné zdroje (EUR) 0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	3 400 – 66 400 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	1 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
<ul style="list-style-type: none">• investície do dlhodobého hmotného majetku;• investície do dlhodobého nehmotného majetku;• výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;• výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;• vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).• výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania sú oprávnené od 1.1.2007. Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov			

na projekt.
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY <ul style="list-style-type: none"> výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; nákup použitého majetku; nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; daň z pridanej hodnoty; prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; nájomné poplatky; výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; poradenské a konzultačné služby; výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie.
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY <ul style="list-style-type: none"> projekty zamerané na vytváranie zisku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA
<ol style="list-style-type: none"> Investície sa musia realizovať na území Slovenska. Žiadateľ nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti. Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy. Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP). Žiadateľ nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti. Projekt je neziskový.

13. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR	10
2.	Prepojenosť projektu v obciach: za každú obec 2 b, maximálne 10 bodov	2 - 10
3.	V projekte sú zahrnuté atrakcie	10
4.	V obci sa nachádza podnikateľský subjekt zameraný na vidiecku turistiku a agroturistiku	10
5.	Výška podpory na 1 projekt: do 1 000 000 Sk 1 000 000 – 2 000 000 Sk	10 5
6.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
7.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
8.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		75
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY		V zmysle výzvy a ŽoNFP vyhlásených pre toto opatrenie
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		-
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
POČET VÝZIEV		3
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		min.3 mesiace – max. 24 mesiacov

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
<i>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</i>				
<i>Úroveň</i>	<i>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</i>	<i>Východiskový stav</i>	<i>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</i>	<i>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</i>
<i>Výstup</i>	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných cyklotrás (ks)	2	6	Evidencia MAS 1 x ročne

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Vidiecky cestovný ruch		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
NÁZOV OPATRENIA	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov, ktoré sú súčasťou rodinných domov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia maximálne 10 lôžok;• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.). <p>Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</p>		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade žiadateľov podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %. Ak žiadateľ vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.		
ODÔVODNENIE	Územie regiónu disponuje bytovým fondom vhodným pre využitie na ubytovanie na súkromí. Príležitosti SWOT analýzy avizujú vhodné prostredie pre vybudovanie nízkokapacitného ubytovania a predovšetkým rozvoj chýbajúcich doplnkových služieb. Cieľom tohto opatrenia je vytvoriť alternatívne zdroje príjmu pre miestne obyvateľstvo.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	10	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	498 000 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 498 000	Ostatné verejné zdroje (EUR) -	Ostatné zdroje (EUR) 498 000
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	3 000 – 66 400 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	50 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
<ul style="list-style-type: none">• investície do dlhodobého hmotného majetku;			

<ul style="list-style-type: none"> • investície do dlhodobého nehmotného majetku; • vlastná práca (<i>iba mzdy vrátane odvodov</i>).
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY <ul style="list-style-type: none"> • výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred 1. januárom 2007 (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred 1. januárom 2007); • nákup použitého majetku; • nákup karavanov a dopravných prostriedkov; • nákup nehnuteľností; • refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; • daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; • prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); • vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; • bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; • lízingové poplatky a koeficient navýšenia; • nájomné poplatky; • výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; • poradenské a konzultačné služby; • projektová dokumentácia; • pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek; • výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY <ul style="list-style-type: none"> • projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu; • projekty realizované v obciach nad 20 000 obyvateľov (neuplatňuje sa v prípade, ak v danom okrese je nezamestnanosť vyššia ako 20 %); • projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkapacitným ubytovaním.
<p style="text-align: center;">KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska. 2. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti. 5. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. 6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 7. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy. 8. Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie). 9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.

10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 419/2001 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaradovanie do tried.
12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení žiadateľ musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Žiadateľ zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
13. Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 8. Výklad pojmov). Preukazuje pri podaní ŽoNFP.
14. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.

**POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ
OPATRENIE OSI 3 PRV**

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV

P. Č.	KRITÉRIUM	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť <ul style="list-style-type: none"> – do 2 % – nad 2 % - do 3 % vrátane – nad 3 % - do 4 % vrátane – nad 4 % - do 5 % vrátane – nad 5 % – do 6 % vrátane – nad 6 % – do 7 % vrátane – nad 7 % – do 8 % vrátane 	8 10 12 14 16 18 20
3.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu	20
4.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	20 15 10
5.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: <ul style="list-style-type: none"> – nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov – nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov 	10 20
6.	V súlade s Územným plánom a PHSR	10
7.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
8.	Výška podpory na 1 projekt: do 1 000 000 Sk 1 000 000 - 2 000 000 Sk	10 5
9.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10

10.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		135
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY	<ol style="list-style-type: none"> Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A. Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G). Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G) Doklad o oprávnení podnikat' vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu – predložiť jednu z možností: <ol style="list-style-type: none"> výpis z obchodného registra – príslušný okresný súd v sídle krajského súdu (fotokópia); osvedčenie, že žiadateľ vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník - obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); výpis zo živnostenského registra – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa (fotokópia). Riadna účtovná závierka žiadateľa za posledné účtovné obdobie a účtovná závierka (fotokópia) – ak má žiadateľ podnikateľskú históriu: <ol style="list-style-type: none"> súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva; výkaz o príjmoch a výdavkoch, výkaz o majetku a záväzkoch pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva. Daňové priznanie žiadateľa k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok (fotokópia) – ak má žiadateľ podnikateľskú históriu. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“). Doklad preukazujúci vlastnícky a/alebo nájomný vzťah žiadateľa k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov: <ol style="list-style-type: none"> platný list vlastníctva (fotokópia); nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne overená fotokópia). Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade 	

	<p>stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>12. Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným nákrešom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).</p> <p>13. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópia žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy.</p> <p>14. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania</p> <p>15. V prípade, že si žiadateľ uplatňuje body za bodovacie kritérium č. 5 v rámci Bodovacích kritérií, predloží potvrdenie o trvalom pobyte od príslušnej matriky (originál alebo overená fotokópia v ktorom bude presne uvedený dátum od ktorého je žiadateľ prihlásený k trvalému pobytu s uvedením presnej adresy trvalého pobytu).</p>
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	-

PLÁN IMPLEMENTÁCIE

POČET VÝZIEV	4
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

<i>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</i>				
<i>Úroveň</i>	<i>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</i>	<i>Východiskový stav</i>	<i>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</i>	<i>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</i>
<i>Výstup</i>	Počet prestavaných a/alebo pristavaných častí rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov do 10 lôžok (ks)	2	9	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných doplnkových relaxačných zariadení (ks)	4	11	

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Vidiecky cestovný ruch		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
NÁZOV OPATRENIA	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu Výdavky súvisiace: <ul style="list-style-type: none">• s prípravou a tlačou propagačných materiálov• s aktívnou účasťou na zahraničných i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu• výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií• výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znakú kvality		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
ODÔVODNENIE	Potreba realizácie tohto opatrenia vyplýva zo súčasnej nízkej miery prezentovania územia a jeho „zviditeľňovania sa“ potenciálnym návštevníkom. Cieľom tohto opatrenia je zvýšenie úrovne spoločného marketingu regiónu.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	5
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	265 600 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 265 600	Ostatné verejné zdroje (EUR)	Ostatné zdroje (EUR) 2 656
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	1 500 – 80 000 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	1 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY <ul style="list-style-type: none">• výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov• výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu• výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií• výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znakú kvality• vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov)			

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY		
<ul style="list-style-type: none">výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007);nákup použitého majetku;nákup dopravných prostriedkov;nákup nehnuteľností;refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t.j. s výnimkou nevratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;lízingové poplatky a koeficient navýšenia;nájomné poplatky;poradenské a konzultačné služby;projektová dokumentácia;výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia;výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.		
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY		
<ul style="list-style-type: none">projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.		
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA		
<ol style="list-style-type: none">Investície sa musia realizovať na území Slovenska.Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.Žiadateľ musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:<ol style="list-style-type: none">ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY

1.	Projekt je zameraný na propagáciu celého územia Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina	20
2.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
3.	Výstupy projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách: 1 mutácia 2 mutácie 3 a viac mutácií (s výnimkou českého jazyka)	5 10 15
4.	Výška podpory na 1 projekt: do 1 000 000 Sk, 1 000 000 – 2 000 000 Sk nad 2 000 000 Sk	10 5 0
5.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
6.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
7.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		80
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY		1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B. 2. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť F). 3. Právny doklad, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu. 4. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok. 5. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“). 6. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). 7. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb.
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		-
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
POČET VÝZIEV		3

MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet vytvorených propagačných materiálov (ks)	0	4	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet uskutočnených prezentácií na zahraničných a domácich veľtrhoch a výstavách (ks)	1	2	
	Počet vytvorených web stránok (ks)	0	1	
	Počet zriadených on-line rezervačných systémov ubytovania (ks)	0	1	
	Počet systémov udeľovania Znakú kvality (ks)	0	1	

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Vidiecky cestovný ruch		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
NÁZOV OPATRENIA	Vzdelávanie a informovanie		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	2. nasledovné formy informačných aktivít <ul style="list-style-type: none">• tvorba nových vzdelávacích programov• tvorba analýz vzdelávacích potrieb• krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;• konferencie a semináre;• televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows);• výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;• putovné aktivity k cieľovým skupinám;• ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory – pôsobiace minimálne 12 mesiacov pred podaním ŽoNFP).		
ODÔVODNENIE	Potreba intervencie vyplýva z nepripravenosti miestnych podnikateľských subjektov v oblasti cestovného ruchu vo vidieckych obciach. Druhým aspektom a potrebou je získavanie vedomostí a zručností potrebných ku spolupráci pri rozvoji územia. Cieľom opatrenia je zabezpečiť dostatok príležitostí pre možnosti adekvátneho oplatenia získaných priamo v praxi.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	8
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM		33 200 EUR	
PODPOROVANÉ ČINNOSTI		Verejné zdroje PRV (EUR) 33 200	Ostatné verejné zdroje (EUR) - Ostatné zdroje (EUR) 0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV		3 000 – 6 640 EUR	
MIERA SPOLUFINANCOVANIA		0 %	
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			

Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);

- a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).
- b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000,- SKK/deň/osobu.

Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu:
v zmysle interných predpisov konečného prijímateľa finančnej pomoci.
 - pri použití taxíka:
skutočné výdavky;
 - pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
 - akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.
- c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom.

externé výdavky organizátora (honoráre lektorom, autorom študijných a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);

- a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov.....	5 000,- SKK/1 hod.
honoráre tlmočníkom	2 000,- SKK/1 hod.
honoráre prekladateľom.....	1 000,- SKK/1 str.
honoráre oponentom.....	1 000,- SKK/1str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000,- SKK/deň/osobu.

Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu:
v zmysle interných predpisov konečného prijímateľa finančnej pomoci.
- pri použití taxíka:
skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;

- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.
- c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,
- d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do námorských oblastí krajín EÚ).

Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky SKK 9 500,- vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky SKK 5 000,- vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);

- a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),
- b) tvorba a tlač študijného materiálu – návrhy, grafická úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, a pod.,
- c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).

4. výdavky na ostatnú réžiu paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007);
- výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie);
- výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;
- výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;
- čiastky odložené ako rezervy;
- finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);
- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zodpovedajúca osoba;
- tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;
- poradenské a konzultačné služby;
- príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

- podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);
- projekty, v ktorých predložená povinná príloha (potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity alebo oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej aktivity) nie je vydaná na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa).

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

Žiadateľ s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska, ktorý má v predmete činnosti vzdelávanie a informovanie.

Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci.

Projekty sa musia predkladať samostatne pre oblasti cieľa Konvergenzia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania z EÚ a SR.

Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.

Poslednú ŽoP musí žiadateľ predložiť najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Zameranie vzdelávacích a informačných projektov musí byť v súlade s cieľmi tohto opatrenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP.

Žiadateľ môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoNFP.

Žiadateľ pred podaním ŽoNFP na Pôdohospodársku platobnú agentúru musí požiadať hodnotiacu komisiu sekcie rozvoja vidieka a priamych platieb MP SR o schválenie obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity. Táto povinnosť platí pre všetky formy ďalšieho vzdelávania a informačných aktivít s aktuálnym obsahom a prínosom pre prax podľa platnej legislatívy SR, ktoré sú uvedené v časti Rozsah a činnosti, body 1. a 2. Komisia vydá **Oznámenie** o schválení alebo vyradení obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity. **Vzťahuje sa to aj na vzdelávacie aktivity, ktoré majú vydané Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity od Akreditačnej komisie MŠ SR pre ďalšie vzdelávanie.** Metodický pokyn na predloženie žiadosti o schválenie obsahového námetu vzdelávacej a informačnej aktivity Hodnotiacou komisiou sekcie rozvoja vidieka a priamych platieb MP SR je Príručka, v Prílohe č. 4 Metodický pokyn pre podanie žiadosti o schválenie obsahového námetu informačnej aktivity do Hodnotiacej komisie. Oznámenie sa vydáva na meno oprávneného žiadateľa, t. j. konečného prijímateľa finančnej pomoci. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP.

POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV

P. Č.	KRITÉRIUM	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Projekt je zameraný na Os 3: 1 opatrenie 2 opatrenia 3 a viac opatrení	5 10 15
4.	Projekt je zameraný na nasledovné typy aktivít (každý typ aktivity 5 bodov): Seminár Konferencia Viacdňový kurz, školenie, tréning Výmenné informačné stáže Tlačené publikácie	20
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		60
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
		1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja

POVINNÉ PRÍLOHY	vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie. 2. Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť G). 3. Doklad (fotokópia) o oprávnenosti vykonávať vzdelávaciu činnosť a o právnej subjektivite žiadateľa (predložiť jednu z možností): – doklad o registrácii žiadateľa (napr. občianske združenia); – zriaďovacia listina žiadateľa (napr. príspevkové a rozpočtové organizácie); – Stanovy (profesijné komory). 4. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity oprávneného žiadateľa finančnej pomoci – udelený Ministerstvom školstva SR – týka sa všetkých foriem vzdelávania uvedených v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „Príručka“), časť Rozsah a činnosti, bod 1. 5. Oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej aktivity – udelený Ministerstvom pôdohospodárstva SR – týka sa foriem informačných aktivít uvedených v Príručke, časť Rozsah a činnosti, bod 2. 6. Opis vzdelávacej a informačnej aktivity – fotokópia dokumentácie, ktorá bola predložená na Ministerstvo školstva SR alebo na Ministerstvo pôdohospodárstva SR za účelom získania potvrdenia alebo oznámenia v zmysle predchádzajúcich bodov. 7. Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). 8. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	-

PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		3		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov		

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet nových vzdelávacích programov (ks)	0	1	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet vytvorených analýz vzdelávacích potrieb (ks)	0	1	
	Počet kurzov, školení, tréningov (ks)	2	5	

	Počet konferencií a seminárov (ks)	0	4	
	Počet výmenných informačných stáží a návštev (ks)	0	1	
	Počet putovných aktivít (ks)	0	1	
	Počet publikácií (ks)	0	1	
	Počet ďalších foriem informačných aktivít (ks)	0	1	

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Životné prostredie		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Skvalitniť životné prostredie a zveľadiť vzhľad obcí		
NÁZOV OPATRENIA	Obnova a rozvoj obcí		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov.		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000. Obce nezaraďené do pólov rastu s výnimkou dohodnutého počtu obcí zahŕňajúcich rómske osídlenia, ktoré budú riešené v rámci Regionálneho operačného programu.		
ODÔVODNENIE	Z auditu zdrojov vyplýva, že verejné priestranstvá v obci neplnia svoju funkciu a je nutné ich obnoviť. Územie regiónu disponuje výrazným zastúpením hodnotných kultúrnych pamiatok, ktorých okolie je potrebné zveľadiť a tak zvýšiť ich atraktivitu pre návštevníkov regiónu. Cieľom tohto opatrenia je skrášliť vzhľad obcí.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	23	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM		512 142 EUR	
PODPOROVANÉ ČINNOSTI		Verejné zdroje PRV (EUR) 512 142	Ostatné verejné zdroje (EUR) obce 5 121 Ostatné zdroje (EUR) 0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV		3 400 – 66 400 EUR	
MIERA SPOLUFINANCOVANIA		1 %	
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
<ul style="list-style-type: none">investície do dlhodobého hmotného majetku;investície do dlhodobého nehmotného majetku;výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanieprojektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania sú oprávnené od 1.1.2007.			

Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY <ul style="list-style-type: none"> • výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; • výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; • nákup použitého majetku; • nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; • výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; • refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; • daň z pridanej hodnoty; • prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); • vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; • bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; • nájomné poplatky; • výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; • poradenské a konzultačné služby; • výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie.
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY <ul style="list-style-type: none"> • projekty zamerané na vytváranie zisku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska. 2. Žiadateľ nie je v nútejnej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> c) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, d) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti. 4. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. 5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 6. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy. 7. Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu. 8. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP). 9. Žiadateľ nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. 10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení. 11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti. 12. Projekt je neziskový. 13. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred

podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR	10
2.	Viac účelovosť a komplexnosť (mobiliár)	15
3.	Použitie pôvodných drevín	10
4.	Projekt zahŕňa inovatívny prvok	15
5.	Projekt rieši okolie významných stavieb v obci (napr. pamätníky, múzeá, pamiatkové objekty a pod.)	10
6.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
7.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
8.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		85
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY		V zmysle výzvy a ŽoNFP vyhlásených pre toto opatrenie
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		-
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
POČET VÝZIEV		3
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		min.3 mesiace – max. 24 mesiacov
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA		
Dodatočné monitorovacie ukazovatele		

<i>Úroveň</i>	<i>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</i>	<i>Východiskový stav</i>	<i>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</i>	<i>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</i>
<i>Výstup</i>	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných verejných priestranstiev (ks)	37	4	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných parkov (ks)	12	3	

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Vidiecky cestovný ruch		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
NÁZOV OPATRENIA	Vykonávanie projektov spolupráce		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch;• ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva;• budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca).		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	MAS Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina, v prípade že bude vybraná RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia. Jej právna forma je občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov s MAS v rámci krajín EÚ pracuje na princípe Leader.		
ODÔVODNENIE	Realizácia tohto opatrenia vyplýva z potreby pokračovania rozvíjania spolupráce regiónu s partnermi z ČR. V tomto smere je dôležitá perspektíva prípravy spoločných rozvojových zámerov s cieľom zrkadlovo riešiť potreby partnerských území.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	1
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	151 514 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 151 514	Ostatné verejné zdroje (EUR) -	Ostatné zdroje (EUR) -
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	max. 75 757 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	0 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY			

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY				
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA				
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV				
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV				
P. Č.	KRITÉRIUM			
BODOVACIE KRITÉRIA				
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY		
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV				
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
POVINNÉ PRÍLOHY		V zmysle výzvy pre PRV OS 4 Leader, Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce		
NEPOVINNÉ PRÍLOHY		-		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		-		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		-		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet projektov spoločného marketingu MAS (ks)	0	1	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet aktivít zameraných na ochranu spoločného bohatstva	0	1	Evidencia MAS 1 x ročne

<i>Výsledok</i>	v rámci partnerstva (ks)			Záznamy MAS 1 x ročne
	Počet projektov v rámci národnej a nadnárodnej Spolupráce (ks)	0	2	

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Infraštruktúra verejných služieb Vidiecky cestovný ruch Životné prostredie		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť kvalitu infraštruktúry a verejných služieb Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce Skvalitniť životné prostredie a zveľadiť vzhľad obcí		
NÁZOV OPATRENIA	Chod Miestnej akčnej skupiny		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	1. školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie; 2. štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie; 3. publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; 4. prevádzková činnosť; 5. administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov; 6. zber informácií pre monitoring a hodnotenie; 7. vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; 8. semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie; 9. vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia.		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	MAS, ktorá je vybraná RO na implementáciu integrovanej stratégie rozvoja územia a ktorá musí mať právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.		
ODÔVODNENIE	K efektívnej implementácii Integrovanej stratégie rozvoja územia ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina a skvalitneniu manažmentu vnútorných zdrojov je nevyhnutná realizácia tohto opatrenia.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	1
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	417 336 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 417 336	Ostatné verejné zdroje (EUR) -	Ostatné zdroje (EUR) -
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	417 336 EUR		

MIERA SPOLUFINANCOVANIA	0 %
<p>OPRÁVNENÉ VÝDAVKY Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.</p> <p>1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - personálne výdavky na manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku; - personálne výdavky na administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku; - výdavky súvisiace s výkonom funkcie (odmeny) členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku). Táto suma musí zahŕňať aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, ďalšie odmeny alebo podiely na zisku (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS); - poštovné a telekomunikačné poplatky, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom, kancelárske potreby ako papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie, písacie potreby a pod., sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné; - nákup PC, notebooka, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS; - nákup kancelárskeho nábytku v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS; - výdavky spojené s vypracovaním stratégie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR; - výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou internetovej stránky; - aktualizácia stratégie v maximálnej výške 200 000,- SKK (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). Aktualizácia stratégie sa vykonáva v súlade s kapitolou 12. Vykonávanie zmien. - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; - výdavky na dopravu – cestovné náhrady. <p>Cestovné náhrady pri iných právnych vzťahoch ako je zamestnanec v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu, musia byť dohodnuté v zmluve resp. dohode v súlade so zákonom upravujúcim poskytovanie cestovných náhrad nad rámec dohodnutej odmeny.</p> <p>Iba tie výdavky súvisiace s tuzemskou a zahraničnou pracovnou cestou sú oprávnenými výdavkami, ktoré upravuje zákon č. 283/2002 Z. z.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 6 000,- SKK/mesiac/MAS, • ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 6 000,-SKK/mesiac/MAS, • ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, • výdavok stravného pre zamestnanca počas tuzemskej a zahraničnej pracovnej cesty je oprávneným, ak je stanovený podľa opatrenia MPSVR SR platného v čase konania pracovnej cesty, • náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených originálov použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka). 	

2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:

a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (tlač a distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov);

b) interné výdavky: vzdelávanie zamestnancov MAS, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:

- školenia, semináre, (vrátane účastníckych poplatkov);
- cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov MAS, manažment MAS a členov MAS (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla MAS.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000,-SKK/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu: v zmysle interných predpisov MAS;
- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) externé výdavky súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre,) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).

- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorov.....5 000,- SKK/1 hod.

honoráre tlmočníkom2 000,- SKK/1 hod.

honoráre prekladateľom..... 1 000,- SKK/1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu uskutočňuje aj inú činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;
- cestovné, stravné a ubytovanie pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 3 000,- SKK/deň/osobu.

- ⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné
 - pri použití taxíka: skutočné výdavky;
 - pri použití súkromného automobilu: do výšky hodnoty 1 cestovného lístka
 - pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
 - akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity alebo propagačného podujatia musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou vzdelávacej aktivity.

Pomerne časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:

Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:

1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov.
 2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku.
 3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti.
 4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.
 5. kancelárske potreby
 - v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná:
 - nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity;
- v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložené faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader.

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie;
- výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie;
- nákup použitého DHM a DNM;
- nákup nákladných a osobných vozidiel;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty;
- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
- poradenské a konzultačné služby;
- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;
- výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov);
- technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla;
- poisťné motorových vozidiel;
- bankové poplatky.

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		Nie je relevantné pre toto opatrenie
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY	<ul style="list-style-type: none">• Príloha č. 1 Socio - ekonomická charakteristika• Príloha č. 2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia• Príloha č. 3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia• Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader• Príloha č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013• Príloha č. 6 Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS)• Príloha č. 7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach vrátane zápisov a prezenčných listín• Príloha č. 8 Personálna matica• Príloha č. 9 Mapa územia MAS, ktorá musí zobrazovať hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia MAS s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí)• Príloha č. 10 Stanovy s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (úradne osvedčená fotokópia).• Príloha č. 11 Schéma organizačnej štruktúry• Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy (napr.: organizačný poriadok, vykonávacie predpisy, smernice a pod.)• Príloha č. 13 Výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu MAS, nie starší ako tri mesiace od predloženia Integrovannej stratégie rozvoja územia (originál)• Príloha č. 14 Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa²)	
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	-	

PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		Nie je relevantné pre toto opatrenie		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		Nie je relevantné pre toto opatrenie		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Monitorovacie ukazovatele PRV				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet podporených aktivít (ks)	0	1	Záznamy MAS po podpísaní zmluvy s PPA
Výsledok	Počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu (ks)	0	90	

PRÍLOHA Č.5
FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

OPATRENIE	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)							
	CELKOVÝ ROZPOČET	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR			SPOLU- FINANCOVANIE	OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		OSTATNÉ ZDROJE
		EPFRV	SR	CELKOM	Vlastné zdroje	VÚC	Iné verejné zdroje	
1.2.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	517 263,00	409 713,60	102 428,40	512 142,00	0	0	0	5 121,00
2.1.2 Obnova a rozvoj obcí	268 256,00	212 480,00	53 120,00	265 600,00	0	0	0	2 656,00
2.2.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A	996 000,00	398 400,00	99 600,00	498 000,00	0	0	0	498 000,00
2.2.4 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B	268 256,00	212 480,00	53 120,00	265 600,00	0	0	0	2 656,00
2.3.1 Vzdelávanie a informovanie	33 200,00	26 560,00	6 640,00	33 200,00	0	0	0	
3.2.1 Obnova a rozvoj obcí	517 263,00	409 713,60	102 428,40	512 142,00	0	0	0	5 121,00

	EUR
CELKOVÝ ROZPOČET PRE OPATRENIA OSI 3 (ZDROJE EPFRV + SR)	2 086 684
CELKOVÝ ROZPOČET PRE OPATRENIA OSI 3 (ZDROJE EPFRV + SR + SPOLUFINANCOVANIE + OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE + OSTATNÉ ZDROJE)	2 600 238
POŽADOVANÁ VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z VEREJNÝCH ZDROJOV PRV SR (CELKOM ZDROJE EPFRV + SR) NA IMPLEMENTÁCIU INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA STRATÉGIE (OPATRENIE 4.1)	2 086 684

Poznámka: Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene EUR.

B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE

NÁZOV PROJEKTU SPOLUPRÁCE	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE (v EUR)					
	TYP PROJEKTU SPOLUPACE/REALIZÁCIA	PARTNERI	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR	OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		OSTATNÉ ZDROJE
			CELKOM	VÚC	Iné verejné zdroje	
Zameranie projektu: Spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch Ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva Budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka ¹	Projekt národnej spolupráce Požiadavka na predprojektovú technickú pomoc Predpokladaný rok realizácie 2010-2012	MAS, ktorá je vybraná na implementáciu ISRÚ alebo verejno-súkromné partnerstvo v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov znení neskorších predpisov	75 757	0	0	0
Zameranie projektu: Spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch Ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva Budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka ¹	Projekt nadnárodnej spolupráce Predpokladaný rok realizácie 2010-2012	MAS Boskovicko PLUS o.s. (ČR) MAS Východní Slovácko (ČR)	75 757	0	0	0

Poznámka: Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene EUR.

¹ Napr. spoločné publikácie, twiningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca

C/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY

CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY (v EUR)							
	OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY	VEREJNÉ ZDROJE PRV			OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		OSTATNÉ ZDROJE
			EPFRV	SR	CELKOM	VÚC	Iné verejné zdroje	
PREVÁDZKA A ADMINISTRATÍVNA ČINNOSŤ MAS	333 868,00	0	267 094,40	66 773,60	333 868,00	0	0	0
BUDOVANIE ZRUČNOSTÍ A SCHOPNOSTÍ MAS	83 467,00	0	66 773,60	16 693,40	83 467,00	0	0	0

	EUR
CELKOVÝ ROZPOČET PREVÁDZKA A ADMINISTRATÍVNA ČINNOSŤ MAS (ZDROJE EPFRV + SR)	333 868
CELKOVÝ ROZPOČET BUDOVANIE ZRUČNOSTÍ A SCHOPNOSTÍ MAS (ZDROJE EPFRV + SR)	83 467
POŽADOVANÁ VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z VEREJNÝCH ZDROJOV PRV SR (ZDROJE EPFRV + SR) PRE OPATRENIE 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY	417 335

Poznámka: Minimálna a maximálna výška oprávnených výdavkov a maximálna výška podpory na stratégiu sa uvádza len v mene EUR.

¹ V stĺpci sa vyznačí: IP – inovačný pól rastu, KP – kohézny pól rastu, OO – obec mimo pólov rastu. Definícia jednotlivých kategórií spolu so zoznamom obcí je uvedená v Rozhodnutí ministra výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 3/2007 zo 6. júna 2007, ktorým sa stanovuje Zoznam pólov rastu pre Národný strategický referenčný rámec na roky 2007 – 2013. Rozhodnutie je zverejnené na internetovej stránke Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR (www.build.gov.sk).